

# 泉州海洋职业学院

# 评建简报

第 3 期

泉州海洋职业学院评建工作办公室主办

(总第三期)

2013 年 4 月 30 日

## 本期导读

### √ 评建动态

- 1、 我院开展第一轮教师说课比赛
- 2、 第一轮专业剖析报告会顺利开展
- 3、 泉州幼高专校党委书记万建明教授莅临我院指导评估工作
- 4、 我院接受省教育厅高职院校人才培养工作评估资格审查
- 5、 我院在 2013 年福建省职业院校技能大赛上喜获佳绩
- 6、 泉州海洋职业学院新校名揭牌仪式暨省政府对蔡天真先生立碑表彰庆祝大会隆重举行

### √ 评建政策

《福建省教育评估研究中心关于规范高等职业院校人才培养工作评估资格审查工作的通知》

《高等职业学校设置标准》节选

### √ 评建知识

高等职业院校人才培养工作评估教师说课活动要点

高职院校人才培养工作评估教师说课指南

### √ 工作安排

我院人才培养工作评估资格日程安排

我院人才培养工作评估资格审查办学基本条件佐证材料分解

## √ 评建动态

### 我院开展第一轮教师说课比赛

为了做好人才培养工作资格审查的准备工作，学院于 2013 年 4 月 9 日 18:30 在 2204 多功能报告厅进行了“第一轮说课活动”。院领导、教务处负责人、系部主任、主任助理、全体教师出席了本次活动。

会上，船舶工程技术、航海技术、轮机工程技术、国际航运业务管理、电气自动化技术、集装箱运输管理等 7 位相关课程负责人依次对本课程进行了 20 分钟左右的说课。说课持续了 2 个小时，说课结束后，各系部主任及学院吴广华副院长对本次说课活动作了点评，取得了良好的效果。

吴广华副院长作了说课活动总结，他肯定了各系部对评建工作所作出的努力，同时也针对说课过程中存在的问题（如时间把握方面、PPT 制作方面）提出建设性意见，并希望各系部继续努力，完善各项相关工作。

说课活动是评建工作中的重要环节，校领导高度重视，各系部充分动员，将通过四次全校示范性说课活动，推进我院教师说课水平的全面进步。

### 我院开展第一轮专业剖析报告会顺利开展

为了做好人才培养工作资格审查的准备工作，学院于 2013 年 4 月 8 日晚在大会议室举行了“第一轮专业剖析报告会”。经过近 1 个月的紧张筹备，六个专业负责人精心准备，全方位地展示了专业建设特色，并在专家的点评中了解了自身的优势与不足，从剖析文稿到报告方式得到了全方位提高。学

院黄水源院长、吴广华副院长、各部门负责人、系部主任、主任助理出席了会议。

会上，船舶工程技术、航海技术、轮机工程技术、国际航运业务管理、电气自动化技术、集装箱运输管理等专业负责人从专业概况、师资队伍、人才培养模式、保障机制、专业建设成效、专业特色、存在的主要问题与整改思路等几个方面剖析本专业。各专业进行了 20 分钟左右的专业剖析报告。报告会持续了 2 个小时，取得了良好的效果。

吴广华副院长作了报告会总结，他肯定了各系部对评建工作所作出的努力，同时也指出了专业剖析中存在的问题，并希望各系部继续努力，完善各项相关工作。他指出参加本次专业剖析的专业负责人态度认真，资料丰富，数据翔实、内容全面、指标内涵理解准确，基本符合要求。他也提出了整体的整改要求：标题要精炼，不能泛同；数据要准确，不能估计；中心要突出，不能平铺；信息要分类，不能混杂；报告要亮点，不要堆砌；态度要诚恳，不能纠缠；讲课要重视，不能随机。

黄水源院长总结时指出，对于专业剖析工作，我们必须认真学习、深刻领会 16 号文件有关规定，在用词与基调上与 16 号文件保持高度一致；同时应当重理思路、突出重点、展示亮点；突出展示社会服务；重视实践教学；重视顶岗实习工作；报告所用的 PPT 也应当更加精细化、美观化。

通过良好互动、真诚交流，本次专业剖析报告会取得了圆满成功。各专业通过调整与改进专业剖析报告，发现本专业发展中的机会点与问题点，推动我校专业建设与教学水平不断提高。

## 泉州幼高专党委书记万建明教授莅临我院指导评估工作

为进一步做好迎接学院评估的工作，4月10日下午四点，我院全体教职工和全体学生干部在2204报告厅参加了泉州幼儿师范高等专科学校党委书记万建明教授的高职人才培养工作评估深度访谈指导报告会。

万书记首先和师生们交流应如何做好迎接评估的深度访谈工作。他对此划分了三个阶段：资格审查——实际评估——回访，并分别对这三个阶段作出了仔细的解析。接着又从为什么要进行深度访谈以及深度访谈的对象、形式和内容，将如何做好准备的五个方面给我们着重进行了详细的分析，使全体教职工与学生干部进一步明确了学院评估工作的形势以及做好此次迎接评估工作的重要意义。

最后院长黄水源博士对此做了总结，他谨代表我院全体师生对万书记表示衷心的感谢。黄院长强调，这是一堂对我们有很深影响的教育课和提升课。他自身也受到了很大的教育：说好话、做好事、存善念，我们不能改变别人，所以要很好的改变自己，并要求全校师生要以饱满的热情、积极态度做好迎接学院状态评估的各项工作。

## 我院接受省教育厅高职院校人才培养工作评估资格审查

4月17日-18日，省教育厅高职院校人才培养工作评估资格审查专家组莅临我院，进行高职院校人才培养工作评估资格审查。

4月17日下午，高职院校人才培养工作评估资格审查汇报会在我院大会议室举行，参加汇报会的有资格审查专家杨元挺、王与京、唐耀红、王长旺

等 4 位同志；学院吴锡钊董事长、黄水源院长、吴广华副院长、赵山辉副院长、董清海副书记及学院全体中层干部出席会议。汇报会由专家组王长旺同志主持。

汇报会上，王长旺同志首先介绍了专家组成员，并简要强调评估的重要意义。黄水源院长代表学院全体教职员工对专家组的到来表示热烈的欢迎和衷心的感谢，并从学院基本办学条件、规范教学管理、师资队伍建设、专业建设与课程改革、实验与实训基地建设、以评促建、重在建设等几个方面，作了人才培养工作评估资格审查自评报告。

汇报会后，专家组成员分组对我院进行检查、指导。杨元挺、王与京、唐耀红、王长旺在黄水源院长的陪同下实地考察了学院实验实训场所，考察后专家们立刻查阅评建资料，并与学院部分老师进行座谈、访谈。专家组在考察和审阅资料过程中对发现的问题与不足及时提出了意见和建议。

4 月 18 日下午，高职院校人才培养工作评估资格审查反馈会在大会议室举行。评估专家组成员充分肯定了我院办学条件、教学基本规范、教学管理等方面办学成效，并提出了宝贵的意见。

在办学基本条件方面，要加强实验实训基地的改进、调整、布置、规范管理。同时，要进一步学习、贯彻、落实教育部 16 号文件精神，确实转变高职教育思想观念，进一步培育特色专业、精品专业。在教学基本规范方面，要大力加强产学合作，围绕能力的培养，加强课程教学大纲的编写与改进。在顶岗实习、实践教学、职业技能鉴定方面，应对专业建设、规划进行进一步深入调查，规范校内实训基地建设。

最后，黄水源院长代表我院感谢专家组对学院的检查和会诊，为学院开出一剂整改良方。学院将根据各位专家的意见进行研究，争取在短时间内对不足之处进行整改到位。

### **我院在 2013 年福建省职业院校技能大赛上喜获佳绩**

4 月 25 日至 28 日，我院组织学生参加了由省教育厅、省人力资源和社会保障厅、省农业厅、省卫生厅、省总工会、共青团福建省委、泉州市人民政府共同主办的 2013 年福建省职业院校技能大赛，并荣获二等奖一项、三等奖一项。赛前几周，参赛学生就已在指导老师的精心指导下，紧锣密鼓，积极备战。学院领导也十分重视，多次询问备赛情况，鼓励参赛学生。

虽然本次比赛，强手如云、竞争激烈，但我院参赛学生在比赛时沉着冷静，展现了良好的技能水平及过硬的心理素质。经过激烈角逐，我院国际航运管理专业廖启敬（指导老师：邹发林）荣获了英语口语（非专业组）二等奖；航海技术专业赵恩华、黄波、周杨（指导老师：史庆柱、潘淑珍）荣获数学建模团体三等奖。

通过本次大赛，进一步促进我院深化人才培养模式改革，提高了我院职业技能和实践能力，充分展示了我院的办学成果，真正实现以竞赛为手段促进教学水平的提高和人才综合素质的培养。

## 泉州海洋职业学院新校名揭牌仪式暨省政府对蔡天真先生立碑表彰庆祝大会隆重举行

2013年4月29日上午，泉州海洋职业学院新校名揭牌仪式暨省政府对蔡天真先生立碑表彰庆祝大会在学院隆重举行。学院董事长吴锡钊先生、学院党委书记、院长黄水源博士及全校师生员工共同参加了本次活动。学院党委委员、赵山辉副院长主持本次活动。

早晨6点50分，学院全体师生员工就已在国旗台前集合完毕，并于7点整举行了庄严的升旗仪式。在新校名揭牌仪式上，董事长吴锡钊先生和院党委书记、院长黄水源博士分别代表董事会和学院致辞。教师代表梁小华老师和学生代表也分别作了发言。在学院党委副书记董清海宣读完《福建省人民政府同意泉州泰山航海职业学院变更为泉州海洋职业学院的批复》后。董事长吴锡钊先生和学院党委书记、院长黄水源博士共同为新校名揭牌。

伴随着彩带礼花和鞭炮声，全校师生来到省人民政府表彰碑文前，学院党委副书记董清海宣读了福建省人民政府文件闽侨【2004】侨政72号《关于蔡天真捐资兴办公益事业立碑表彰的决定》和福建省人民政府文件闽侨【2010】侨政74号《关于以福建省人民政府名义对蔡天真捐资兴办公益事业立碑表彰的决定》等文件。随后，董事长吴锡钊先生和学院党委书记、院长黄水源博士共同为省政府对蔡天真先生表彰立碑进行揭幕。

本次新校名揭牌仪式，是泉州海洋职业学院发展史上一件具有里程碑意义的大事。学院的成功更名，将为泉州海洋职业学院的建设与发展提供新的机遇和更广阔的舞台，对学院招生、学生就业、学术科研、对外交流等诸多

方面也将产生积极的影响，为学院向建设适应海洋经济建设和海洋强国战略的高水平涉海高职院校的目标迈进奠定了坚实的基础。

学院创办者蔡天真先生爱国爱乡、助学重教，是海外侨胞的楷模，也是全省人民的骄傲。为此，福建省政府决定立碑表彰蔡天真先生捐赠教育事业的义举。而此次立碑表彰大会的召开，同时也是对全校师生员工一次深刻而又特殊的感恩教育。



### 福建省教育评估研究中心

#### 关于规范高等职业院校人才培养工作评估资格审查工作的通知

闽教评〔2010〕11号

各高等职业院校、设区市教育局：

为规范我省高等职业院校人才培养工作评估，推动高职院校的评建工作，促进高职院校加强办学条件建设，规范教育教学管理和办学行为，根据教育部《高等职业院校人才培养工作评估方案》（教高〔2008〕5号）和省教育厅《关于印发“高等职业院校人才培养工作评估方案”实施文件的通知》（闽教高〔2009〕27号）精神和有关要求，结合我省高职院校办学实际，现就高等职业院校人才培养工作评估资格审查工作有关事项通知如下：

#### 一、评估资格审查工作目的

评估资格审查是新一轮高职院校人才培养工作评估的重要环节，是高职院校接受人才培养工作评估的前提条件。开展评估资格审查工作，旨在促进高职院校进一步加大投入，保证基本办学条件达到国家规定的标准，切实规范教育教学管理。各高职院校应在设区市教育局及主管部门的指导下开展评建工作，按时接受评估资格审查，做好接受正式评估的各项准备工作。

#### 二、评估资格审查内容

##### （一）学校基本办学条件

1、全日制在校生规模不少于2000人（体育、艺术类院校除外），具有学校产权的校舍建筑面积不低于5万平方米；

2、办学基本条件原则上应达到教育部《普通高等学校基本办学条件指标（试行）》（教发〔2004〕2号）设定的“合格”标准，见下表：

学校类别	生师比	具有研究生学位教师占专任教师的比例（%）	生均教学行政用房（平方米/生）	生均教学科研仪器设备值（元/生）	生均图书（册/生）
综合、师范、民族院校	18	15	14	4000	80
工科、农、林院校	18	15	16	4000	60
医学院校	16	15	16	4000	60
语文、财经、政法院校	18	15	9	3000	80

体育院校	13	15	22	3000	50
艺术院校	13	15	18	3000	60

3、实验、实习、实训场所（含合作共建）及附属用房生均占有面积达到下表要求：

学校类别	综合、师范、民族 类院校	工科类 院校	农林类 院校	医学类 院校	财经、政法类 院校	体育、艺术类 院校
生均面积 (平方米/生)	5.30	8.30	8.80	9.00	1.05	1.85

## (二) 教育教学管理规范

重点审查学校的教育教学管理规范、质量监控、课程建设、专业建设、实践教学、顶岗实习、招生就业等情况。

(三) 《高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台》的建设和运行情况。

## 三、评估资格审查程序

受省教育厅委托，福建省教育评估研究中心(以下简称“评估中心”)具体组织开展高等职业院校人才培养工作评估资格审查工作。高职院校在经设区教育局或主管部门同意后，向评估中心书面提出人才培养工作评估资格审查申请，并提交相关的自查材料。评估中心在材料审核的基础上，组织专家现场考察，通过查阅资料、座谈、访谈、听课、考察等方式，对上述审查内容进行审核，提出审核建议，由评估中心向省教育厅提交资格审查报告，并作出“可接受评估”或“暂缓接受评估”的建议。省教育厅将根据资格审查结果，结合年度评估工作安排，确定接受人才培养工作评估的高职院校名单和具体时间安排。未通过评估资格审查的学校不予安排进行人才培养工作评估，审查意见为“暂缓接受评估”的学校应在整改后重新提出评估资格审查申请。

## 四、评估资格审查受理时间

高职院校人才培养工作评估资格审查申请受理时间为每年的1月底，资格审查工作的开展时间为每年的3月至6月。

## 五、资格审查工作纪律

高职院校人才培养工作评估资格审查工作应严格执行《福建省教育厅关于进一步严肃高等职业院校人才培养工作评估纪律的通知》(闽教高[2010]25号)有关要求，确保公平、公开、公正。

附件：福建省高职院校评估资格审查办学条件指标测算办法

附件:

**福建省高职院校评估资格审查办学条件指标测算办法**

1. **折合在校生数**=普通专科（高职）生数 + 自考助学班在校生数 + 进修生数 + 成人脱产班学生数 + 夜大（业余）学生数 $\times 0.3$  + 函授生数 $\times 0.1$  + 网络专科在校生数 $\times 0.1$  + 中专在校生数。

2. **全日制在校生数**=普通专科（高职）生数 + 自考助学班在校生数 + 进修生数 + 成人脱产班学生数 + 中专在校生数。

3. **教师总数**=专任教师数 + 聘请校外教师数 $\times 0.5$ 。

4. **生师比**=折合在校生数/教师总数。

5. **生均教学行政用房（平方米/生）** =（学校产权教学及辅助用房面积 + 学校产权行政办公用房面积）/全日制在校生数。

6. **生均教学科研仪器设备值（元/生）** =学校产权教学科研仪器设备资产总值/折合在校生数。

7. **生均图书（册/生）** =学校产权图书总数/折合在校生数。

**说明:**

1. 学校资产必须划入学校名下，对于非学校名下资产一律不予认定。

2. “产权面积”、“面积”均以学校产权证、土地证登记面积为准。

3、聘请校外教师数经折算后计入“教师总数”，原则上聘请校外教师数不超过专任教师数的四分之一。聘请校外教师数折算后不超过专任教师数四分之一的，按实际折算数计入“教师总数”；聘请校外教师数折算后超过专任教师数四分之一的，则按专任教师数的四分之一计入“教师总数”。

4、“进修生数”指进修及培训时间在一年以上的学生数。

5、“生均图书”指纸质图书

## 高等职业学校设置标准（节选）

第二条 设置高等职业学校必须配备专、兼职结合的教师队伍，其人数应与专业设置、在校学生人数相适应。在建校初期，具有大学本科以上学历的专任教师一般不能少于 70 人，其中副高级专业技术职务以上的专任教师人数不应低于 本校专任教师总数的 20%；每个专业至少配备副高级专业技术职务以上的专任教师 2 人，中级专业技术职务以上的本专业的“双师型”专任教师 2 人；每门主要专业技能课程至少配备相关专业中级技术职务以上的专任教师 2 人。

第三条 设置高等职业学校，须有与学校的学科门类、规模相适应的土地和校舍，以保证教学、实践环节和师生生活、体育锻炼与学校长远发展的需要。建校初期，生均教学、实验、行政用房建筑面积不得低于 20 平方米；校园占地面积一般应在 150 亩左右（此为参考标准）。

必须配备与专业设置相适应的必要的实习实训场所、教学仪器设备和图书资料。适用的教学仪器设备的总值，在建校初期不能少于 600 万元；适用图书不能少于 8 万册。

第四条 课程设置必须突出高等职业学校的特色。实践教学课时一般应占教学计划总课时 40% 左右（不同科类专业可做适当调整）；教学计划中规定的实验、实训课的开出率在 90% 以上；每个专业必须拥有相应的基础技能训练、模拟操作的条件和稳定的实习、实践活动基地。

一般都必须开设外语课和计算机课并配备相应的设备。

第五条 建校后首次招生专业数应在 5 个左右。

第六条 设置高等职业学校所需基本建设投资和正常教学等各项工作所需的经费，须有稳定、可靠的来源和切实的保证。

第七条 新建高等职业学校应在 4 年内达到以下基本要求：

- 1、全日制在校生规模不少于 2000 人；
- 2、大学本科以上学历的专任教师不少于 100 人，其中，具有副高级专业技术职务以上的专任教师人数不低于本校专任教师总数的 25%；
- 3、与专业设置相适应的教学仪器设备的总值不少于 1000 万元，校舍建筑面积不低于 6 万平方米，适用图书不少于 15 万册；
- 4、形成了具有高等职业技术教育特色的完备的教学计划、教学大纲和健全的教学管理制度。

对于达不到上述基本要求的学校，视为不合格学校进行。适当处理。

第八条 位于边远地区、民办或特殊类别的高等职业学校，在设置时，其办学规模及其相应的办学条件可以适当放宽要求。

## V 评建知识

### 高等职业院校人才培养工作评估教师说课活动要点

#### 一、教师说课活动及其主导思想

##### （一）什么是说课？

说课，是教师在备课的基础上，以科学的教育理论为指导，向同行和专家叙述教学设计及其依据的一种教学研究活动。在高等职业院校人才培养工作评估的说课活动中，授课教师将对课程教学大纲的理解、对教材及教学参考资料的把握与运用处理、教学过程中采取的教学方法手段和实践以及对学生学习方法的引导等 等一系列教育教学元素的确立清楚地叙述和展示出来，同行和专家向授课教师提出课程教学的有关问题，共同研讨高职高专教育教学理念和提高教学质量等问题。

简言之，说课即说“做什么，怎样做、为什么这样做”。说课时间一般规定为 20 分钟。

##### （二）评估中说课的主导思想是什么？

答：在高等职业院校人才培养工作评估中，以培养拥护党的基本路线，适应生产、建设、管理、服务第一线需要的高素质技能型专门人才作为评估的基本标准。

通过说课活动考察被评估学校教师的教育教学思想观念、教学能力和教学水平；同时引导教师学习运用教育教学基本理论，奠定扎实的业务基础，练好教学基本功，提高学识水平和教学水平。

#### 二、教师说课活动的目的与一般原则

##### （一）教师说课活动的目的

在评估中，通过有目的地抽取某些课程（理论和实践环节）的授课教师进行说课活动，可以对被评估学校和被评估专业的以下一些方面进行考察：

1. 教师的专业基础理论功底和知识结构，教师了解本专业的科学技术发展动态和掌握行业、企业最新技术动态的情况，教师汲取新知识、掌握新技术的能力。
2. 教师的教学基本功和现代教育技术基本技能。
3. 教师对任教专业人才培养目标、质量标准和主讲课程在人才培养中作用的理解与把握。
4. 教师参加教学基本建设情况：参与教学计划和教学大纲等教学文件的研究制订，选用、编写教材及其辅助教学资料，参加实验室建设，承担理论课程教学和实验实训等实践教学环节指导工作，参加教育科学研究和教学法研究活动等情况。
5. 教师学习运用教育教学基本理论，研究探讨高等职业教育的基本规律和掌握高等职业教育教学基本特点的情况。
6. 教师掌握专业技能和职业专门技术能力状况，从事生产、建设、管理、服务第一线的实际工作的阅历。

7. 教师“一专多能”情况，就是教师是否能够同时承担基础课和专业课教学、理论教学和实践教学、承担多门课程教学能力；深入不同专业专门化技术领域，适应高等职业教育专业多变性、多样性特点情况；教师掌握理工结合、文理渗透的知识，了解交叉学科、边缘学科情况。

## （二）说课的一般原则

- （1）科学性原则 —— 说课活动的前提；
- （2）理论联系实际原则 —— 说课活动的灵魂
- （3）实效性原则——说课的根本；
- （4）创新性原则——说课活动的生命线。

## 三、教师说课活动的内容（观测点）

在评估中，授课教师说课活动的主要内容有：

### 1. 说课程教学大纲

课程教学大纲是专业教学计划的具体化，以指导性纲要的形式规定课程的教学目的、任务，知识、技能、态度的范围、深度与体系结构，教学进度和教学 法的基本要求。授课教师必须认真深入地钻研课程教学大纲，树立为培养职业人才服务的思想，依据大纲的要求，结合学生的实际水平组织教学。因此，说课首先应 依据课程教学大纲，结合本校的办学定位、专业人才培养目标和生源情况，说明本课程在专业培养目标中的定位与课程目标，即课程对实现培养目标的质量标准(知 识、能力、素质结构)所起的作用；从专业人才培养计划的全局出发说明本课程的分工，处理好先修课程与后续课程的衔接和配合；说明确定课题重点、难点及理 由、课程的重点、难点及解决办法；说明本节课内容有关章节教学目标及在课程中的地位和作用及其与前后章节的联系；准确把握教学大纲对这节课的要求，说出本 节课教学对学生知识、技能和情感态度的要求；本节课时教学内容的范围和分量，时间分配和教学进度安排。如果本课程是实践教学课程，也要根据教学大纲说明课 程设计的思想、教学内容以及课程目标。

### 2. 说教材和教学参考资料

说明本课程选用教材(含讲义、指导书、视听教材)情况，如选用近年出版的高职高专优秀教材(含全国优秀教材、国家高职高专规划教材或高水平的自编教 材)。说明教材的适用性，即是否较好地体现教学大纲的科学性、思想性和实践性；是否反映现代科学技术的最新成就和行业企业最新技术发展水平；是否符合学生 的接受能力。教师和学生如何运用教材和教学参考资料，对于教材的不足，在 教学中是如何弥补的，教师如何扩大学生的知识面并培养学生的自学能力，是否为学生 的研究性学习和自主学习的开展提供有效的文献资料或信息资料清单(含参考书、报刊文献、网络资源信息等)。与教学内容有关的附件(如图片、数表、资料等) 处理要点；对教材内容进行修改、增减处理的理由

和依据，适当增加大纲尚未编入的有重大价值的最新科技成就和生产技术成果的材料。实验教材是否配套齐全，满足教学需要。

### 3. 说教学方法、手段

说教法和学法，要注意坚持使教法、学法有利于突出教材重点，突破教学难点，符合学生认识规律和年龄特征。“教学有法，但无定法，贵在得法”，教师应根据具体的教学目的和任务、师生特点、教学条件等灵活选择相适应的方法，配合使用多种教学方法（重点“教、学、做”一体化的应用）。

说如何教学方法选择时，要考虑以下几点：

- ①根据教学目标选择教学方法；
- ②根据学生的特点选择教学方法；
- ③根据学科的特点选择教学方法；
- ④根据教师的特点选择教学方法。

基本教学方法有：启发式、讲授法、谈话法、讨论法、演示法、参观法、调查法、练习法、实验法等。

引导发现法、自学辅导法、案例教学法、情境教学法、实训作业法等适用于职业教育且取得了较好的教学效果。要重视现代教育理念在教学中的应用，能够根据课程内容和学生特征，对教学方法和教学评价进行设计，针对不同的教学内容，能灵活组合运用多种恰当的教学方法，有效地调动学生积极参与学习，启发学生积极思维，促进学生学习能力的发展。

适当举例说明本课程教学过程使用的各种教学方法的使用目的、实施过程、实施效果；相应的上课学生规模；能否融“教、学、做”为一体，如何开展讨论式、案例式、情境式教学，在教学中，如何利用板书、板图和实物、模型等直观教具，如何恰当、充分地使用现代教育技术手段，如何协调传统教学手段和现代教育技术的应用、多媒体课件的建设状况；网络教学资源建设如何在教学中发挥作用；说明课外辅导方法、作业、考试考查等教改举措；本课程教学方法手段的改革在激发学生学习兴趣和提高教学效果方面能否取得实效。

如果本课程是实践教学课程，要说明相对于教学内容(实验或实践项目名称和学时)的课程组织形式与教师指导方法、考核内容与方法、教学创新与特点、落实实践教学环节的设计（实训场所、设备和方式）等。实践教学条件能否满足教学要求；能否进行开放式教学，预期效果如何。

### 4. 说学情（即教学对象分析）及学生学习方法的指导

教师要了解学情，包括学生学习该课程的原有基础知识、能力、先修课程相关知识技能的掌握程度；生活经验和可能遇到的学习困难及其原因、学习态度、学习兴趣分析。根据教学的重点、难点，



分析学生学习过程中可能遇到的困难怎样针对这些困难加强对学生的指导所采取的对策；指导学生掌握本课程基本知识和基本技能，掌握理论知识应用以及使用教材和参考资料的能力。

学生是否成为学习的主体，学习方法是否科学，首先受教师教育思想观念和教学方法的制约，同时，

学生的学习方法与其学习目的、态度、情感、意志以及个性特征有着密切的关系。学法指导是指教师对学生进行的学习观点、学习心理，学习方法等全方位的指导。指导学生的学习方法要和改进教师教的方法联系起来，要“以学生为中心”。学法指导在理论上弥补了重视老师的“教”轻视学生的“学”的缺憾；在实践上，学法指导在“教”与“学”之间找到了真正的衔接点，让学生成为学习的主体，培养善于学习、终身学习的基本素质。

#### 5. 说教学程序设计

说清楚一节课教学过程设计的总体框架、教学内容的详略安排和教学板块的时间分配，合理预设的教学程序是实现教学目的的基本保证。结合具体的教学内容，清楚地说明师生双边活动的具体安排及学情依据，教师教的活动与学生学的活动如何有机结合，教学媒体选择和使用的最佳作用点和最佳使用时机，教学过程的板书设计以及教具的使用。要说清楚教师突破教学重点的主要环节设计、化解教学难点的具体步骤，说清楚课后作业的布置和训练意图。

说教学程序设计应注意体现教师在教学过程中能融知识与技能传授、能力培养、素质教育于一体。

教学程序是否合理，符合认知规律，也是课堂教学是否优化的改进途径之一。注意：说课中的教学程序不是简单地把教案中的教学过程“克隆”过来，二者的区别在于：

(1) 教案是写给教者自己看的，教学的对象是学生，说课是说给同行、领导、专家听的，目的、作用不同；

(2) 教案上重视具体教学内容的安排，而说课时侧重教学“链”、“环”的次序和逻辑连接，备和谈的重点不同；

(3) 内容构成不同，备课只要备出“是什么”，说课不但要说“是什么”，更要说说“为什么”，要从教育学、心理学的角度进行分析，从人才培养目标出发，让别人接受信服你的课是有高职教育特征、有依据、有条理、可行的、能达到预期教学目的。

#### 6、说课的两个明显特点

(1) 重在交流：互相学习、共同提高。

(2) 重在分析：“说课”不仅要摆过程，还要说道理。

#### 7. 说课与授课的异同

说课与授课的相同点在于二者都是为完成一定的教学任务服务的，都要根据教学大纲的要求选取教学内容，讲究教法、学法和一定的教学设计。主要不同在于：

第一，目的不同。授课的目的是面对学生传授知识和技能，进而培养学生的能力和素质；说课的目的则是面对同行和专家系统叙述自己的教学设计及其理论依据，然后由同行提问评议，达到互相交流、共同提高的目的。

第二，内容和方法不同。授课要针对学生特点，运用科学方法，把知识和技能传授给学生，不需要叙述备课思维过程，而是通过师生双边的教学实践活动来体现教学设计与教学技能；说课是教师向同行和专家讲述某一教学课题的教学准备情况，要使用准确的语言叙述备课中的教学设计思维过程，对每一主要内容的教学，不仅要讲清怎样教，而且要讲清为什么这样教。

说课是授课的基础，通过说课，为教师授课梳理出比较全面、系统、科学、合理的授课基本要求。但是这些教育理论和授课方法手段运用是否得当，还需要在授课中加以检验，这样才会促进说课水平的提高，从而提高教师的教学能力和教学水平。

第三，备好课是说课的前提，而说课必须站在理论的高度对备课做出科学的分析和解释。

教案(讲稿)是教师备课这个复杂思维过程的总结，是教师进行教学的操作性方案，它重在设定教师在教学中的具体内容和行为。

说案(说课稿)虽然也包括教案中的精要部分(说案的编写多以教案为蓝本)，但更重要的是要体现出授课者的教学思想、教学设计和理论依据。一篇好的说案是说好课的重要前提，同时，要充分利用各种辅助条件，突出重点，突出教学特色与创新，说课与讲课一样要充满激情。

#### **四、评估中，教师说课活动的基本形式及要求**

在评估中，专家组有目的地抽选部分教师对所授课程“说课”。

1. 高等职业院校人才培养工作评估中说课的教师和课程由专家组根据现行课程表研究确定，教师讲授什么课，就说什么课；提前将抽选说课的教师和课程名单及有关要求通知学校，一般给说课教师必要的准备时间(0.5—1天)。

2. 说课分为“说”一门课、章节说课和课时说课三种。专家组对抽选教师的所授的一门课程，指定某一章节(章节说课)或某一课时(课时说课)，并提出相应说课要求。

(1) 为什么要“说”一门课？

这是从培养高职院校教师从“教书匠”向教育行家发展的必然要求。

作为一个合格的高职院校的教师，必须能从全局的高度，认识了解自己所讲的这门课，掌握它在整个专业课程体系中的地位、作用，当然更要清楚这个专业的培养目标，清楚自己所讲的这门课的教学目标。

(2) 为什么要“说”某一章节(章节说课)或某一课时(课时说课)?

也就是“说”一个具体的教学内容(章节、单元、片段、问题),因为一门课的教学目标最后落实到每一个具体的教学内容。

3. 无论“说”一门课、章节说课,还是课时说课,说课教师都要首先简要说明课程教学大纲和选用教材(及教学参考资料),准确把握课程在专业人才培养目标中的定位与课程目标,学生情况分析,与相关课程(包括有关实践环节)的关系;都要进行课程总体设计分析:该课程在专业教学中的定位、课程教学目标以及课程在专业人才培养方案中所起的主要作用。适当说说该课程教学效果及今后改革的思路。

4. 章节说课要重点分析章节教学目标及在课程中的地位和作用及其与前后章节的联系;本章节教学对学生知识、技能和态度的要求;本章节教学的重点、难点及解决的办法;举例说明本章节教学过程使用的主要教学方法和对学生学习方法的指导;展示教学手段的运用;说教学方法和学习方法不能过于笼统,要说明课程素质培养的具体思路。

5. 课时说课要结合具体教学内容说明本课时教学目标,教学设计及其理论依据,运用教学方法的目的、效果,板书设计,实物、模型等直观教具和现代教育技术手段的应用,本课时的作业、辅导方法,学生学习方法的指导,如何融知识传授、能力培养、素质教育于一体等。

6. 教师说课可以按照自己的思路进行设计,要突出重点,不必面面俱到;要说明现代教育理念在课程教学中的应用;要将自己的教学特长与创新之处讲清、讲透,利用各种方法手段将课程教学设计中最精彩的部分充分表达出来,展示说课艺术,增强说课效果。教师说课应包括说明课程内容与标准确定:教学内容设置的依据;实践教学内容和环节的确定,与职业岗位技能需求的符合度(含职业标准、职业证书);课程在教学内容方面所进行的取舍、整合;选定工作项目、任务为载体的说明材料。

7. 说课地点和环境条件由学校确定,并确定两名以上同行教师与评估专家一起参与说课活动。

说课教师应该运用一定的辅助手段,如多媒体课件、教具、图表等,在规定的时间内向同行和专家把课说清楚。每位教师说课时间控制在20分钟左右(具体时间由专家组规定,也有可能20分钟以上),同行教师和专家提问及说课教师答辩时间为10分钟左右。

8. 说课过程中或说课后,教师应将说案、教案、教学大纲、教材和主要教学参考资料、授课计划、多媒体课件及其他教具展示给专家和同行。教学大纲、教材和主要参考资料、授课计划、助教助学多媒体课件及其他教具使用等审查情况在专家填写的说课记录表中要有所反映。

9、说课的步骤

(1) 简要介绍整门课程在专业中的位置、课程性质(核心课、公共基础课、基础课),及这门课的前叙与后叙课程;课程的整个框架,理论课教学课时数、实践课时数;培养目标,能力目标等。

(2) 进行章节说课或课时说课。

①章节说课要重点分析章节教学目标及在课程中的地位和作用及其与前后章节的联系;本章节教学的重点、难点及解决的办法;举例说明本章节教学过程使用的主要教学方法和对学生学习方法的指导。

②课时说课要结合具体教学内容说明本课时教学目标,教学设计及理论依据,运用教学方法的目的、效果、直观教具和现代教育技术手段的应用,本课时的作业、辅导方法,学生学习方法的指导,如何融知识与技能传授、能力培养、素质教育于一体等。

(3) 说课教师回答同行教师、专家对说课内容的提问。

## 10、教师说课的准备

应首先准备要说课章节或课时的教案,然后根据教案写出说案,需要制作必要的多媒体教学课件。

## 11、说案的编写

备好课是说课的前提,而说课必须站在理论的高度和人才培养的角度对备课作出科学的分析和解释。

教案是教师备课过程的总结,是教学的操作性方案,它重在设定教师在教学中的具体内容和行为。

说案虽然也包括教案中的精要部分(说案的编写多以教案为蓝本),但更重要的是要体现出说课者的教学思想、教学设计和理论依据。

## 五、“说课”值得注意的几个问题

(一)“说”好一门课,首先以教育部教高[2006]16号文件“关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见”为理论依据,结合高职教育理论以及专业培养方向,阐述这门课的总的教学目标;

能站在专业的高度,阐述这门课的性质、地位、作用(基础、专业、桥梁、纽带);

公共基础课为专业课服务;专业基础课为专业核心课服务,专业核心课为职业岗位服务。

其次,根据这门课所选用的教材,概“说”教材的章节(单元)内容设置、课时安排;

说这部分特别要注意实践教学的内容和课时比例的安排。

第三,教师要结合具体的学生群体,阐述这门课的重点和难点部分;

在阐述这部分内容时,注意不要过分强调理论知识的难度,要多从学生动手能力的培养上挖掘重点和难点。

此外,还应该对这门课的总的教学方法,包括学法,做出设计,要尽量突出学生的实践活动和能力的培养。

(二) 撰写说课材料要注意以下几点:

1、说课所用语言应是介绍、陈述性的语言,而不是直接的教学操作性语言。

要有领起语,注意语言过渡、承上启下,前后呼应。如:“我对这节课教材作如下分析”,“基于这样的教学思路,我认为本课学习要达到以下教学目标”,“基于以上分析,本课拟采用如下教学方法”,“我想,本课按以下几个环节(步骤)进行”等。

2、重视理论依据的申述。

这也就是要说“为什么”的问题。要以一定的教育教学理论观点作为个人理解教材,处理教法,安排程序设计的依据,使自己所说之课站得住脚。理论依据要从教学原则、教学思想、教育心理学、教学论以及信息论、系统论、控制论等有关观点出发,结合学生实际、认知特点进行分析。

说课中一般应该下列理论依据

(1) 教学大纲是教学的主要依据。

(2) 学生的实际应成为教师教学的主要考虑对象。

(3) 教材和学科特点也是重要的理论根据之一。

(4) 教育理论和名家名言也可做为强有力的理论根据。

3、要凸显主体教育论,要注重学生创新精神和实践能力的培养。

撰写说课材料时,在教学目标的确定、教法的选择、学法的指导、教学程序设计中各个教学环节的展开等方面要充分显示学生的主体性,注重创新精神和实践能力的培养。对有些教材的处理,在进行教学程序设计时,教师不做教材的奴隶,而是创造性地运用教材,对教材等课程资源有独到见解、巧妙地选择、重组、加工、整合,使课程更加适合学生成长的需要,促进学生主体最大限度的发展,那么,这将是本次说课最绝妙的一笔,听众眼前将会豁然明亮,则说课效果将不言而喻。

4、要注意发挥电教多媒体的作用。

印发说课材料给听众,并将材料中的大纲小目制作成PPT播映,以增强视觉效果,从而提高说课的质量。

5、要突破程式化局限。

说课的内容大致包括了前述几个方面,但又不是凝固不变的。从结构到语句,不应僵化,以致形成程式化的框框。行文在准确的基础上,可以生动活泼点,连贯要自然。

(三) 说课时要做到:

有信心,有礼貌;衣着整洁、形象动人,举止端庄,仪态自然;普通话准确,语言规范,生动流畅,富有情感,“说课”是说不是读,不要照本宣科,要口语化。

## 六、评价方法



对一门完整课程，参与测评教师说课时间为 20 分钟，原则上采用 PPT 演示，专家提问 10 分钟。并提交以下材料：

- 1、本课程的教学大纲（含实践环节）；
- 2、使用教材以及参考资料；
- 3、教师授课计划；
- 4、教案以及多媒体课件；
- 5、课程考核方法与标准；
- 6、实验（训）室建设方案（含有该课程）。

7、总体评价：说课思路清晰、内容符合评价要点、整体说课逻辑性较强，语言表达较好，有较好的改革意识和创新点。

## 七、几点意见

1、各系应组织教师认真学习教师说课的相关指导材料，充分认识说课具有以下的重要作用：

### （1）说课能有效地促进教学研究活动的开展

传统的教研活动一般就是听课和评课，有一定作用。但授课者处在被动的接受评判的地位，由于听课者不一定了解授课教师的意图，使教研实效不高。而“说课”不然，授课教师说自己教学的意图，说处理教材的方法和目的，让听课教师清楚为什么要这样教。听课教师对“说课”进行评议，然后进一步讨论，各抒己见，相互交流，可以达到相互学习，共同提高的目的。这就使教研的目的更明确，重点更突出，提高了教研活动的实效。而且“说课”可以克服单纯的教学观摩的模仿性。“说课”要求说课者围绕课的进行讲意图、说设计、剖析理论依据，并融于对课的整体思路之中，使人更自觉地、更深入地把握观摩课的长处，避其短处。说课应作为教研活动的一种常用形式。

### （2）说课能有效地提高教师备课的质量

传统的备课，尽管教师们都很认真，但大多数教师都只备怎样教、怎样做，很少有人会运用现代教育理论去思考为什么这样备、这样做，备课缺乏理论依据，致使备课质量不高。有了说课活动，教师就必须去思考“为什么”，就必须去领悟专业培养方案，钻研教育理论、深究教学大纲。这就有效地提高了教师备课的质量。

### （3）说课能有效地提高课堂教学的效率

教师通过说课活动，加强了解学情，运用教育理论，确定了明确的教学目标，进而准确地、有针对性把握住教学的重点、难点，并据此设计出可行的教学的思路，使用有效的教学方法。这样就克服了教学重点不突出，教学过程不合理，教学方法不恰当，学生实践不到位等问题，有效地提高了课堂教学效率。

(4) 说课能有效地提高教师的自身素质，有利于教师转变观念，提高教育教学理论水平。

“说课”不仅要摆过程，还要说道理，要对教案作出分析。一方面，说课要求教师具备一定的理论素养，包括普适性的教育学、心理学等现代教育理论；同时，更包括具体的学科理论体系的全局性的掌握。这就促使教师要不断地去学习教育教学的理论，学习课程标准、教学大纲，深入探究教材，不断提高自己的理论水平。另一方面，说课要求教师分析大纲、教材，明确教学内容的地位作用，来龙去脉，然后对课堂教学的各个环节，依据教育学、心理学原理作出能说清道理的设计，这就要求教师在对课的分析上下一番功夫，对教师的语言组织能力、逻辑思维能力和口头表达能力等提出了更高的要求。说课活动的开展，有效地提高了教师施教水平和自身的素质。

因而，“说课”对教师转变观念，提高教育教学理论水平，钻研大纲、教材，深入研究教与学，提高业务素质中的作用，无疑比要求只写出教学方案要大得多，从而为进一步提高教育教学质量创造了条件。

2、教师说课对任课教师提出了更高的要求，系部各教研室应组织任课教师深入分析开设的每门课程在人才培养目标中所起的作用，了解课程涉及的行业动态，明确课程在专业教学中的定位以及教学目标，注意前置与后续课程之间的联系，合理设置教学内容，修订现行课程教学大纲；组织引导教师进行工作过程、项目驱动、行为导向等课程教学模式的改革；积极开展“教、学、做”一体化的情境教学方法与手段；通过教研活动、公开（示范）课、随机听课、学生调研等方式，找出目前高职课程教学中存在的主要问题，结合学院实际，设计科学合理的课程教学（含实践）过程，整合课程教学内容，采用多元化的课程考试模式，全面提高课程教学质量。

3、注意专业课程教学的规范管理，课程教学各个环节的教学资料应当齐备、规范，教师说课的主要内容能够通过教学资料得到印证，这些教学资料都是评估的原始材料。

## 高职院校人才培养工作评估教师说课指南

教育部高等职业院校人才培养工作评估中，专家组可以通过随机听课和随机抽调授课教师进行说课活动。通过说课活动考察被评估学校和被评估专业教师的教育教学思想观念、教学能力和教学水平，并对高职高专教育教学改革起到导向作用。

为了提高广大教师的说课能力、说课水平和规范说课活动，特编写以下材料供大家在进行说课时参考。

### 一、说课的概述

#### 1. 什么是说课

所谓说课，是指授课教师在备课的基础上，面对同行、专家或领导，系统而概括地解说自己对具体课程教学大纲的理解、教学设计方案的思路及其理论依据，然后由同行、专家进行评说，共同研讨教育教学理论和提高教学质量等问题。

## 2. 说课和备课的区别

备课的特点在于实用。只要求教师明确本章节的教学目标、重点和难点；明确教师在课堂上教什么、怎么教；做什么、怎样做即可。

说课的特点在于说理。要求教师要用正确的教育理论指导教学实践，不仅要求说明对教学过程的设想、设计、编排程序，而且要求说明为什么这样设计、编排，每一个教学步骤都要做出科学的理论阐述。因此说课有很鲜明的理论性，它是一种有理论性的深层次的教学研究活动。

## 二、说课的内容和准备方法

### （一）说课的内容

说课的整体内容可以概括为“五说”。

#### 1. 说课程教学大纲（说大纲）

教师必须认真深入地钻研课程教学大纲，依据教学大纲进行说课。

（1）要依据课程教学大纲说明课程设计的思想、教学内容以及课程目标；课程教学大纲要根据行业岗位需求制定，专业基础课和专业课要体现专业能力、技能培养，围绕获取职业资格证书制定课程教学大纲。

（2）说明本课程在专业培养目标中的定位，说明课程目标对实现培养目标所起的作用；

（3）从教学计划的整体出发说明本课程与先修课程和后续课程的关系；

（4）结合本校办学定位、生源情况，说明课程的重点、难点及解决办法；

（5）说明本节课内容有关章节的教学目标及在课程中的地位和作用及其与前后章节的联系；本课时教学内容的范围和分量，教学安排；

（6）实践课也要根据教学大纲说明课程设计的思想、教学内容和课程目标。

#### 2. 说教材和教学参考资料（说教材）

（1）说明本课程选用教材（含讲义、指导书、视听教材）情况

选用了哪年出版的高职教育专用教材；教材的适用性如何，是否较好地体现教学大纲的科学性、思想性和实践性；是否反映现代科学技术的最新成就和最新技术发展水平；是否符合学生的接受能力。

（2）说明教师如何运用教材和教学参考资料

教师是否为学生提供参考书、报刊文献、网络资源信息等参考资料。

（3）说明实验教材是否配套齐全，能否满足教学需要。



(4) 当结合具体的某节课来说教材时, 要结合教学大纲, 说出本节课教学对学生知识、技能和情感态度的要求。

教学目标(目的)通常从三个方面来制定:

①要学生掌握哪些基础知识, 学会哪些基本技能;

②要培养学生哪些能力;

③要开拓学生哪些创新思想和创新精神, 还要说清制定这些目标的依据; 要说本节课教学内容的组织与安排; 确定课题重点难点及理由; 如果对教材内容进行修改、增减处理时, 还要说明这样做的理由和依据, 并说明如何处理与教学内容有关的附件(如图片、数表、资料等), 以及介绍最新科技成就和生产技术成果。

### 3. 说教学方法和教学手段(说教法)

说教法主要说明教学方法及教学手段的选择和运用及理论依据情况。

(1) 说明本课程在教学过程中如何科学地使用多种教学方法, 使用的目的、实施的过程和实施效果如何。高职教育中要特别强调使用引导发现法、自学辅导法、案例教学法、情境教学法、实训作业法等较先进的教学方法, 以提高教学效果。倡导启发式教学, 废止单向灌输式的教学方式。

(2) 说明能否在现代教育理念指导下, 开展讨论式、案例式、情境式教学, 调动学生积极参与学习, 启发学生积极思维, 促进学习能力的发展。

(3) 举例说明本课程是否运用了“教、学、做”为一体的教学模式;

(4) 在教学中, 如何利用板书、板图和实物、模型等直观教具进行教学; 如何科学地使用现代教育技术手段和网络教学资源开展教学活动;

(5) 说明课外辅导方法、作业、考试、考查等教改措施的实施情况以及是否采用了双语教学;

(6) 通过教学方法教学手段改革是否激发学生学习兴趣并提高教学效果;

(7) 如果本课程是实践教学课程, 要说明教学内容、实验或实践项目名称、学时、课程组织形式与教师指导方法、考核内容与方法、教学创新特点等。实践教学条件能否满足教学要求和是否进行开放式教学。

### 4. 说学情及指导学生学习方法(说学法)

说学法就要说出要教给学生什么样的学习方法, 培养学生哪些能力, 并结合教学目标、教材特点、学生年龄特点具体地说出理论依据。

(1) 教师是否树立以学生为中心的教育思想, 指导学生的学习方法, 培养其良好的学习目的、情感态度、意志品质等个性特征;

(2) 根据教学的重点难点, 指导学生掌握本课程基本知识和基本技能, 掌握理论知识应用以及使用教材和参考资料的能力;

(3) 教师是否将学生作为学习的主体, 指导学生掌握自学方法, 培养其终身学习的基本素质;

(4) 教师是否树立因材施教观念, 面向个体学生, 引导学生善于总结自己的学习经验, 促进学习能力的形成和发展。

### 5. 说教学程序设计 (说教程)

说教学过程是说课的重点部分。通过对教学过程设计的阐述, 能看到其教学安排是否合理、科学, 是否具有艺术性。说教程要求做到:

(1) 说出教学全程的总体结构设计, 即起始——过程——结束的内容安排。要把教学过程所设计的基本环节说清楚。要让听讲人能听清楚“教的是什么”、“怎样教的”、“为什么这样教”的理论依据。

(2) 重点说明教材展开的逻辑顺序、主要环节、过渡衔接及时间安排。在教学过程中教师要有意识地融知识传授、能力培养、素质教育于一体。

(3) 说清楚教师突破教学重点的主要环节设计、化解教学难点的具体步骤, 说清楚课后作业的布置和训练意图。

(4) 说明如何针对课程特点及教学法的要求、教师教的活动与学生学的活动有机结合, 激发学生学习的积极性、自觉性, 增强自制力;

(5) 授课教师要充分展示出自己的教态、语言、板书、教案及现代教育技术应用的水平。

### (二) 说课的准备方法

教师在说课前必须在现代教育理论指导下, 做好以下五个方面的准备工作:

吃透教学大纲——钻研教材, 分析学情——确定教法和学法——设计教学过程, 明确教学理论依据——写出讲稿, 说前演练。

### 三、专家考察说课的主要内容

通过教师的说课, 专家组考察主要内容有:

1. 教师的专业基本理论功底和知识结构水平, 了解本专业科学技术发展动态和趋势;

2. 教师的教学基本功和使用现代教育技术基本技能的情况;

3. 教师对任教专业的课程目标与人才培养目标作用的认识理解情况;

4. 教师参加教学基本建设情况: 如参与教学计划和教学大纲等教学文件的研究制订情况; 选用、编写教材及其辅助教学资料情况; 参加实验室建设, 承担理论课程教学和实验实训等实践教学的情况;

5. 教师学习运用教育教学，研究探讨高职教育的基本规律和掌握高职教育教学基本特点，参加教育科学研究和教学法研究活动等情况；

6. 教师掌握专业技能状况，从事生产、建设、管理等实际工作的阅历；

7. 教师“一专多能”情况，即教师能够同时承担基础课、专业课、理论教学和实践教学多门课程教学的能力。

#### 四、说课的类型和基本形式

##### 1. 说课的类型

###### (1) 按说课的目的划分

可以分为研究性说课、示范性说课、评比性说课和考察性说课，后者由专家组随机抽调授课教师进行说课，然后进行质询用来考察专业教师的教育教学思想观念、教学能力和教学水平。

###### (2) 按说课的内容划分

说课分为章节说课和课时说课两种。

###### 1) 章节说课

要重点分析章节教学目标及在课程中的地位、作用，与前后章节的联系；本章节教学对学生知识、技能和态度的要求；本章节教学的重点、难点及解决的办法；举例说明本章节教学过程使用的主要教学方法和学法；展示教学手段的运用；要说明课程对素质培养的具体思路。

###### 2) 课时说课

要结合具体教学内容说明本课时教学目标，教学设计及其理论依据，运用教学方法的目的、效果，板书设计，实物、模型等直观教具和现代教育技术手段的应用，本课时的作业、辅导方法，学生学习方法的指导，如何使知识传授、能力培养、素质教育融于一体等。

##### 2. 说课的基本形式

(1) 汇报质询式：说课教师可依据说课稿向专家作说课汇报，然后专家针对说课内容进行质询，最后作出评议。

(2) 论文答辩式：说课教师可利用多媒体设备用 Ppt 稿向专家作说课汇报，然后专家针对说课内容进行质询，最后做出评议。

#### 五、说课的注意事项

##### 1. 说课教师及课程的确定

高职院校人才培养工作评估说课的教师和课程，由专家组根据现行课表研究确定，教师讲授什么课，就说什么课；专家组将抽选说课的教师和课程及有关要求通知学校并酌情给说课教师一定的准备时间。

## 2. 说课的时间、地点和环境

说课地点和环境条件由学校确定。说课教师应该准备一定的辅助手段，如多媒体课件、教具等，在有限的时间内向同行和专家把课说清楚。每位教师说课时间一般控制在 20 分钟以内，专家提问及说课教师答辩时间为 10 分钟左右。

## 3. 要突出重点，展示说课艺术

教师说课可以按照自己的思路进行设计，要突出重点，不必面面俱到；要说明现代教育理念在课程教学中的应用；要将自己的教学特长与创新之处讲清、讲透，精彩的部分要充分表达出来，展示说课艺术，增强效果。

## 4. 要主动向专家展示教学资料

说课过程中或说课后，教师应将说课稿、教学大纲、教材、教案和主要教学参考资料、授课计划、多媒体课件、教具以及自己或课程组编写的教材、讲义、发表的学术论文等展示给专家和同行。专家要将审查情况填写在说课记录表中。

## 5. 突出“说”字，切忌背、念、辩

说课不能拿事先写好的说课稿去读。说思路、说方法、说过程、说内容、说学生，紧紧围绕一个“说”字，语言要流畅自然，切忌背、念、辩。

说课时，要精神饱满，充满激情。使听课者首先从表象上感受到说课教师对说好课的自信和能力，从而感染听者，引起听者的共鸣。

说课要重理性。在有限的时间完成说课，必须做到详略得当、简繁适宜。

## 六、说课活动的意义

说课是迎评促建工作中的一项内容，它只是一种工具和载体，通过说课活动要达到以下目的：

1. 增强教师的理论意识，提高教师的教育教学理论水平；
2. 促进教师业务素质的提高，使教学效果得到提高和深化；
3. 落实以评促建的评估方针，提高人才培养质量；
4. 增强教师教育科研意识，学会科研方法，创造出更多的科研成果。

## √ 工作安排

### 人才培养工作评估资格审查日程安排表

	时间	工作内容	地点
4 月 17 日	下午 13: 30	迎接专家	泉州轻工学院
	下午 14: 30	资格审查汇报会	学院大会议室
	下午 15: 30	校内实地考察	校园内
	下午 16: 30	校外实训条件考察	校外
	下午 17: 30	前往酒店	石狮市区
	下午 18: 30	欢迎宴会	酒店
4 月 18 日	上午 7: 20	早餐	酒店
	上午 8: 00	迎接专家	酒店
	上午 8: 30	查阅相关资料	小会议室
		个别访谈	专家工作室
	中午 12: 00	午餐	酒店
	中午 12: 30	午休	酒店
	下午 14: 30	专家组内部会议	小会议室
	上午 15: 30	评建工作交流会	大会议室
下午 18: 00	晚餐/欢送专家	酒店	

### 资格评估佐证材料清单

#### 一、学生数 1133 人 （学生处）

- 1、10、11、12 年招生录取花名册
- 2、10、11、12 年新生报到统计原始材料
- 3、10、11、12 年新生花名册
- 4、最新 10、11、12 级学生花名册

#### 二、生师比 1133/67 人 （学生处、人事处）

- 1、学生数的所有材料（与一相同）
- 2、2009-2012 学年全校专任教师名单

- 3、专任教师学历、学位、职称证书
- 4、专任教师聘任合同、纳税材料
- 5、09、10、11、12 年全院非专任教师名单
- 6、兼职教师学历学位职称证书、合同聘书复印件

### 三、研究生占专任教师的比例 **14/67** 人（人事处）

- 1、教师数的所有材料（与二相同）
- 2、教师中硕士学位以上者名单
- 3、硕士及以上学位证书复印件

### 四、教学用房 **29520** 平方米（院办）

- 1、规划图
- 2、规划许可证
- 3、施工许可证
- 4、建设许可证

### 五、教学科研仪器设备值 **11482770** 元（教务处）

- 1、全院教学仪器设备一览表
- 2、全院大型教学仪器设备一览表
- 3、全院教学用计算机装备状况一览表

### 六、图书 **75000** 册（教务处）

- 1、图书馆馆藏书统计表
- 2、图书馆馆藏书书目
- 3、图书馆经费使用情况统计表
- 4、订购图书合同

### 七、实验实训面积 **21870** 平方米（教务处）

1、全院校内实验室、实训基地一览表（轮机实训中心、水上训练中心、1号楼实验室、安全水域、游泳馆）

2、规划图

3、规划许可证

4、施工许可证

5、建设许可证

#### 八、学校产权的校舍建筑面积 69440 平方米（院办）

1、规划图

2、规划许可证

3、施工许可证

4、建设许可证