

泉州海洋职业学院

评建简报

泉州海洋职业学院评建工作办公室主办

第 4 期
(总第四期)
2013 年 5 月 30 日

本期导读

▼ 评建动态

- 1、 我院思政课教师获第三届泉州市思想政治理论课教学比赛一等奖
- 2、 我院进行专业大类专业采集工作
- 3、 我院新采购图书 5.5 万册上架
- 4、 我院第二轮教师说课比赛及成绩公告
- 5、 学院召开 2012-2013 学年第二学期期中教学检查总结大会
- 6、 2012-2013 学年“省级三好学生”、“省级优秀学生干部”和“省级先进班集体”评选结果揭晓

▼ 评建政策

福建省教育厅关于开展高等职业院校专业建设质量评价工作的通知
(闽教高〔2012〕74号)

▼ 评建知识

泉州海洋职业学院专业剖析学习参考资料（附专业剖析方案）

▼ 工作安排

泉州海洋学院人才培养工作评估支撑材料收集整理工作方案

√ 评建动态

我院思政课教师获第三届泉州市思想政治理论课教学比赛一等奖

5月9日,第二届福建省高校思想政治理论课教师教学比赛泉州赛区复赛暨第三届泉州市思想政治理论课教学比赛在泉州师范学院举行,共有来自泉州地区17所高校选拔推荐的18名教师参赛,我院思政课教师李明灿老师代表学院参加了此次比赛。

本次比赛由参赛教师每人现场讲授30分钟。评委由专家和学生组成,根据参赛教师现场表现情况,当场打分。其中,专家评委评价分占总分的70%,学生评委评价分占总分的30%。

5月13日,中共泉州市委教育工委和泉州市教育局联合公布了本次教学比赛获奖名单,我院李明灿老师荣获一等奖,并被市委教育工委推荐参加5月下旬由省委教育工委、省教育厅主办的第二届福建省高校思想政治理论课教师教学决赛。

学院召开2012-2013学年第二学期期中教学检查总结大会

5月16日晚6点30分,我院在教学楼2204报告厅召开2012-2013学年第二学期期中教学检查总结大会。学院党政领导及全体教职工参加了本次会议。

会上,教务处徐慧琴处长汇报了2012-2013学年第二学期期中教学检查工作,并详细通报了检查中发现的问题:一是教研室活动有待进一步丰富;

二是课堂教学质量有待进一步提高；三是个别教师责任心有待进一步提高；四是学风建设存在较大问题；五是出卷、评卷工作亟待规范。

教学副院长吴广华在会上作了发言。他首先肯定了我院教师的辛勤付出，他认为正是因为全体教师尽职尽责，才保证了我院前半学期教学秩序的基本稳定，顺利、高效地完成了教育部人才培养工作评估资格审查。同时，吴院长就期中检查工作有关问题作了强调，要求全体教师针对期中教学检查的通报情况进行及时、认真的整改。

会上，学院党委书记兼院长黄水源作了讲话，他与大家分享了上周参加素质拓展活动的体会，告诫大家只有精诚团结，才能克服困难。他肯定了本次期中教学检查工作，特别是教师说课比赛活动的开展，指出了“教风”与“学风”存在相辅相成的关系，要求大家以良好的教风带动学风建设，并真切希望全体教师能以教风建设为中心，提高教学能力和责任意识。

我院进行福建省交通运输类专业建设质量信息采集工作

根据《福建省教育厅关于开展高等职业院校专业建设质量评价工作的通知》（闽教高[2012]74号）精神，我院积极组织我院交通运输大类的7个招生专业的建设质量进行专业摸底和自查、数据研判和上报工作。

今年3月，我省福建省省教育评估中心曾发布首批高职院校财务会计、建筑工程、自动化、机械设计与制造、机电设备、汽车等6类专业质量排行榜。据了解，我省是全国第一个全面开展高职院校专业建设质量评价的省份，通过强制性评价，分类对全省高职院校专业的教学团队、办学条件、实践教

学与校企合作、人才培养模式改革、招生与就业等 17 项指标进行综合评价。评价结果显示，15 所示范性高职院校的主干专业在办学条件、质量等方面优势明显，占了各专业类前 10 名的 80%以上；同时也涌现了一批专业特色优势明显的民办高职院校，已有 7 所民办高职院校的 11 个专业类进入全省排名前三分之一行列。省教育评估中心负责人表示，发布高校专业建设质量排名，可为特定的考生群选择学校和专业提供一个重要参考。

附：我院交通运输大类专业评价名单

序号	专业大类	二级类	专业代码	专业名称	学校名称
1	交通运输	水上运输类	520401	航海技术	泉州泰山航海职业学院
2	交通运输	水上运输类	520403	国际航运业务管理	泉州泰山航海职业学院
3	交通运输	水上运输类	520404	海事管理	泉州泰山航海职业学院
4	交通运输	水上运输类	520405	轮机工程技术	泉州泰山航海职业学院
5	交通运输	水上运输类	520406	船舶工程技术	泉州泰山航海职业学院
6	交通运输	港口运输类	520601	港口业务管理	泉州泰山航海职业学院
7	交通运输	港口运输类	520603	集装箱运输管理	泉州泰山航海职业学院

我院第二轮教师说课比赛及成绩公告

为促进我院教师在现代高职教学理念方面的提升，强化教师教学设计能力培养，营造教学研究氛围，促进教学方法手段的改革创新，加强教师之间的相互交流与学习，提高教学质量，鼓励先进，我院在累积了第一轮说课经验的基础上，于 5 月 22 日开展第二届说课比赛活动。

这次说课比赛反映出学院教师教学理论水平有了明显提高、教学观念有了较大转变，教学基本功有了进一步的提升；在比赛中，参赛教师依据各自

专业的特点和规律，充分展示了说课的内容各具特色。精美的课件、详实的内容，新颖的教学方法，充分体现了教师的教学新理念、新思路，显示了良好的教师素质和教育教研能力。参赛教师在教学设计、教学过程中，注意体现学生的主体地位，贯彻了以能力为本位的原则，强化实践性教学，注重教学效果；评委们对于参赛教师的表现给予了积极评价。

通过本次比赛，教师们既得到了锻炼，教学水平也有很大提高。听课及参赛老师们普遍感到这次说课比赛对推广课堂教学经验有现实意义。通过这次说课比赛，学院教师认真总结经验，互相学习，在钻研教材的基础上，结合当前形势和学生实际，克服教学时间紧，学生基础差的困难，切实抓好全校教学，充分调动学生学习积极性，大胆探索、勇于实践，努力提高教学质量，以提高泉州海洋学院教学质量为目标，认真完成教学任务。

说课比赛获奖人员名单

序号	姓名	说课名称	所属系部	名次
1	余华	G业务	航海系	一等奖
2	黄曹生	船舶辅机	轮机系	二等奖
3	曾庆先	现代物流管理	管理系	二等奖
4	胡燕红	航海学	航海系	三等奖
5	林鑫	船舶生产设计	船舶设计	三等奖
6	曾尧松	电气自动化	轮机系	三等奖
7	吴丽娇	电力电子技术	机电系	优秀奖
8	郭源鑫	航海英语	基础部	优秀奖

图书馆加班加点迎评估 20 天新书上架 5 万册

为加快图书馆文献资源建设，完成学校和审核性评估对图书资料的建设要求，5 月 8 日以来，图书馆在保证服务部门正常开放的情况下，抽调员工加班加点，任务到人，以最快的速度加工编目图书。

参与图书编目加工的同志工作积极主动，迎难而上，大幅度提高了日加工量，图书馆各部门也配合编目工作做了大量的辅助工作。

截止目前，已完成 5.5 万册图书编目上架工作，日均加工量创馆史记录，提前完成了图书加工任务，为广大读者及时利用最新的图书资料提供了保障，为迎接即将到来的学校审核性评估献上了一份厚礼。

2012-2013 学年“省级三好学生”、“省级优秀学生干部”和“省级先进班集体”评选结果揭晓

在近日开展的 2012-2013 学年“省级三好学生”、“省级优秀学生干部”和“省级先进班集体”评选中，我院航海系 11 级 1 班柯阿斌同学荣获“省级三好学生”；航海系 11 级 2 班李阳同学荣获“省级优秀学生干部”；管理系 12 级国航 4 班荣获“省级先进集体”。

√ 评建政策

福建省教育厅关于开展高等职业院校专业建设质量评价工作的通知

(闽教高〔2012〕74号)

为贯彻实施《福建省中长期教育改革和发展规划纲要（2010～2020年）》、《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见》（教高〔2012〕4号）、《教育部关于推进高等职业教育改革创新引领职业教育科学发展的若干意见》（教职成〔2011〕12）等文件，推进高等教育质量保障体系建设，科学调控专业办学规模和布局结构，引导高等学校进一步完善专业办学条件，加强内涵建设，不断提高人才培养质量和办学效益，经研究，我厅决定开展高等职业院校专业建设质量评价工作，现将有关事项通知如下：

一、工作目标

建立全省高等职业院校专业建设状态数据库、人才培养质量标准和评价指标体系，采取定期更新、动态管理和分类评价的方式，深入了解专业的教学团队、实训条件、产教结合、校企合作、内涵改革、办学特色及成效等方面情况，以定量与定性评估相结合的方法，对专业建设质量进行评价，定期发布全省高等职业院校专业建设质量分析报告，为学校进一步加强专业办学条件建设，深化人才培养模式改革，完善内部质量保障和评价制度提供依据，为行政主管部门进一步加强专业办学过程监控和预警机制建设，调整专业结构提供决策参考，不断提升高等职业教育的办学质量和服务经济社会发展水平。

二、评价对象

全省独立设置高等职业院校开设的全日制高职高专专业。

三、评价重点

重点从专业的办学条件、校内外实训基地建设水平、高水平带头人培养质量、专兼结合教学团队建设成效、人才培养方案、课程教材建设质量、人才培养模式改革措施、实践教学体系及实施效果、教产结合与校企合作深度及效益、职业培训及技术应用开发成果、毕业生双证书获取情况及就业质量、办学特色及成效等方面，对专业建设质量作出评价。同类专业（以专业代码为准）的评价内容和标准一致。

四、数据来源

主要依据学校“高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台”中的有关数据和“福建省高等职业院校专业建设质量信息采集表”、专业人才培养方案、专业建设规划等材料，对专业建设质量进行评价。其中“高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台”从我厅上报教育部的汇总版中提取，“福建省高职院校专业建设质量信息采集表”、专业人才培养方案、专业建设规划等由学校按被评专业的实际情况填报。

五、组织实施

委托福建省教育评估研究中心组织实施全省高等职业院校专业建设质量评价工作。在实施过程中，有关评价专业类别、数据采集、材料报送、专家评审和公示公告等具体事项以福建省教育评估研究中心的正式通知为准。

六、有关要求

（一）福建省教育评估研究中心要制定“福建省高等职业院校专业建设质量评价指标体系”，不断完善“福建省高等职业院校专业建设质量信息采集表”和评价工作方案；建立“福建省高等职业院校专业建设质量评价专家委员会”，聘请相关专业领域的高水平专家参与评价工作；建立省、校两级的专业建设质量评价制度，做好高等职业院校的咨询服务和典型案例的宣传推广工作，确保专业建设质量评价工作公平、公正。

（二）高等职业院校要切实树立质量保障主体意识，建立健全自我评价和外部评价相结合的质量评估制度，以提升质量为核心，坚持内涵式发展，创新人才培养模式，优化教学资源配置源，构建具有本校特色的专业建设质量保障体系，形成自我评估、自我诊断、自我发展的良性机制，不断提高专业建设水平和人才培养质量。

（三）高等职业院校要积极配合福建省教育评估研究中心完成专业建设质量的信息采集和材料报送工作。信息采集原则上采取被评专业牵头汇总、校内相关业务部门提供数据的方式进行，最终材料经被评专业所在系部和教务处审核后，由学校盖章上报。

（四）高等职业院校对所填报数据的原始性和真实性负责。对于学校填报虚假信息的情况，一经发现，我厅将作出公开通报或取消评价资格的处理。

福建省教育厅

二〇一二年五月十五日

泉州海洋职业学院专业剖析学习参考资料（附专业剖析方案）

专业建设是高职高专院校人才培养工作的基石，更是人才培养工作水平评估的关键。选取被评院校重点专业和普通专业各一个进行深入全面分析的目的是为整个高职高专院校人才培养工作水平评估提供依据，同时也是高职高专评估工作的创新。

什么叫专业剖析？

专业剖析就是对专业进行解剖，加以研究分析，从而得出对专业的评价结论，是对专业的形成性、过程性和终结性评价。专业剖析的目的，就是要弄清楚以下几个问题：

1、为什么要开设该专业？专业的培养目标是什么？（形成性）

高等职业教育培养基层和生产、服务一线的高素质技能型专门人才。首先有能力会“怎么做”，“怎样做得更好”，同时知道必要的“是什么”，“为什么”。

2、如何培养（如何办好该专业）？有什么保障措施？（学习何种课程？师资？设施？环境？经费？）（过程性）

3、该专业办得好不好？毕业生能不能得到社会的认可与好评？（终结性）

因此，专业剖析是对专业人才培养全过程的全面考查评价。

专业剖析的主要依据

1、《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》教高【2006】16号

2、《高等职业院校人才培养工作评估指标体系》

◆关键要素：从建设目标、培养模式、课程体系与教学内容、实践教学、教学设计与教

学方法、师资队伍、社会服务等方面体现出的特色；

◆关注的要点如下：

- （1）职业教育观念
- （2）市场调查与研究。
- （3）专业培养目标和培养规格。
- （4）人才培养方案。
- （5）课程体系、结构、设置和建设。
- （6）职业能力培养与考核。
- （7）产学结合和校企合作教育。
- （8）师资队伍。

(9) 实训基地建设。

(10) 学生素质、毕业生就业和社会声誉。

(11) 社会服务情况。

◆重点考察：专业设置、特色专业建设规划；

◆参照评估指标体系中的师资队伍、课程建设、实践教学、教学管理、社会评价等指标

的相关内容要求

3.《高职高专教育示范专业评估指标体系》

专业剖析的其他依据

1、国务院关于大力推进职业教育改革与发展的决定（国发【2002】16号）

2、教育部等七部门关于进一步加强职业教育工作的若干意见（教职成【2004】12号）

3、教育部关于以就业为导向 深化高等职业教育改革的若干意见（教高【2004】1号）

4、教育部关于加强高职高专教育人才培养工作的意见（教高【2000】2号）

5、关于全面开展高职高专院校人才培养工作水平评估的通知（教高厅【2004】16号）

6、教育部关于在高职高专教育中开展专业教学改革工作的有关文件

一、专家通过专业剖析要得到哪些信息？

专业建设是高等教育人才培养工作的重要基础工程，在高职高专院校人才培养工作水平评估过程中，由专家组选取被评院校的某一主体专业和某一新建专业，进行全面深入的重点剖析，能够增加评估考察的深度和可信度，为对学院校的整体人才培养工作水平评估提供依据。

专家通过专业剖析评估被评估院校服务地方经济，以就业为导向、以培养生产一线的高技能劳动者为目标的专业建设的指导思想贯彻得怎样

专业培养目标、毕业标准是否准确且明确

课程体系、教学要求、教学安排（重点是实习实训内容）是否合理

教学环境和基础设施能否满足要求，利用情况

教学运行是否规范

教学改革（专业、课程、教学内容、方法、手段、培养模式、教学模式、考核评价模式）成效

二、专家通过专业剖析要得到哪些结论？

各系专业剖析材料要反映被评估院校办学思路与条件，培养人才的过程与效果，特别是

专业人才培养过程的全貌：

市场人才需求和人才培养状况调研，职业素质和岗位能力分析、专业设置的可行性分析，课程体系的构建，专业教学计划的制定和实施情况，毕业生的跟踪调查和社会评价等等。

因此，专业剖析材料准备与组织的基本原则就是：

1、事前有计划和论证，事中有过程和记录，事后有总结和评价；—— **做什么，怎么做**

2、专业带头人牵头，专业教师共同参与，其余教师积极配合；—— **谁来做**

3、专业建设成效。—— **做得怎样，哪些证据**

专业剖析表面看起来是评估专业，实际上是通过剖析一个点展现一个系部、一所学院的全部情况，起到以点观面的作用，通过评估和专业剖析，从微观的角度全方位反映系部及学院工作的全部。

三、要及时准备的剖析专业

现在有一届以及以上一届毕业生的专业，其它专业按专业剖析要求进行资料整理。

四、专业剖析的方法和步骤

1、一般由专家组和学校共同确定 1-2 个最能体现学校建设理念、建设思路、建设水平的

专业进行重点剖析；

2、听取专业带头人汇报（一般不超过 30 分钟）；

3、根据需要查阅相关资料。阅读专业提供的有关文件、教学档案材料和试卷，如果信息

不足还将及时索取、调阅相关材料，以求做到全面、准确的掌握信息。针对剖析指标和关键要素，若遇到不清楚或信息量不够的问题，可查阅或索要相关信息的原材；

4、分别召开专业教师和学生座谈会；对部分教师和学生进行访谈。访谈内容既有针对性

（比如针对阅读文件资料中的疑点问题），还将注重与被访对象就专业人才培养工作进行探讨，真实地反映专业情况，访谈教师主要兼顾职务、职称、年龄、课程类型等，访谈学生是随机抽取。

5、对部分学生、教师进行深度访谈；

6、对学生、教师进行问卷调查；根据需要参加教师教研活动、进行听课和说课；

7、根据需要实地考察专业实训条件，有选择地参观专业校外实践教学基地；

8、对专业分析情况进行总结，在准确把握该专业实际状态的基础上，填写《专业分析表》，上报评估专家组。

五、如何写专业剖析报告？

写专业剖析报告，是各系自己总结亲身办专业的历程，用教育部下达的评估标准要求，去回答为什么办这个专业和如何办好这个专业以及办得怎么样。从而以专业改革建

设为突破点，推动以评促建，全面提升人才培养工作水平。

专业剖析一般按以下思路：专业基本情况简介（含学生状况、师资状况、实验实训条件、产学研情况）、社会需求与定位、专业培养方案、专业教学改革与实践、专业特色与创新、专业存在问题及思考（对照示范专业建设标准）

要使专家读完各系写的《专业剖析报告》材料后，产生以下良好感觉：

- 1、各系、各专业是用高职的办学理念与手段去育人，区别于本科，但又高于中专。
- 2、学院各系、各专业师资队伍是具有高职属性的完整体系，既能讲课，又具有动手能力或某些职业技能，从本质上讲，只有“双师型”（或“双师”素质、“双师”结构）队伍才能培养出“双证”的毕业生。
- 3、学院各专业的实验、实训、实习条件和落实措施、动手能力与综合素质培养与产业（行业、企业）的产品、职场、职位、技能的标准与要求是匹配的，培养高职高素质实用型（技能型）人才确实有保障。
- 4、学院办学做到了实验实训能力化，职场建设技能化；校内基地产业化，校外基地课堂化。
- 5、学院环境育人、管理育人、教书育人落实到位，能培养出品行修养、职业道德、双证融通的实用性高素质高职人才。
- 6、毕业生在顶岗、就业、择业方面满意度高，且具备一定的可持续发展能力，将来还能有创业到自谋职业的突破。

各系进行专业剖析的步骤【仅供参考】

- 1、组织专业剖析机构
- 2、学习、理解专业剖析参考资料
- 3、根据《专业剖析报告学习参考资料》开始分析、撰写初稿
- 4、通过初稿分析优点、凝炼特色
- 5、抓住特色，撰写自评报告，列支撑材料
- 6、根据材料要求修改、整理专业剖析报告
- 7、准备专业剖析报告，准备剖析汇报 ppt
- 8、说专业及深度访谈练习
- 9、说课程
- 10、迎接学院检查，修改

六、专业剖析要准备的材料

专业剖析自评报告由以下 1---4 部分组成

- 1、专业剖析报告封面
- 2、专业剖析分项目自评表
- 3、专业剖析分项目自评汇总表
- 4、专业剖析报告正文内容

七、说明

- 1、要求统一设置 A4 页面（页边距上下空 2.5cm；左空 3cm；右空 2.5cm）。
- 2、大标题统一用 3 号黑体，正文设置小 4 号宋体。
- 3、专业剖析汇报用多媒体课件（或幻灯）。
- 4、支撑材料(档案盒)，支撑材料建档要求：
 - A、分项自评概述（按 11 个主项概述）见分项目评估表。
 - B、资料总目录。

泉州海洋职业学院评建办

二〇一三年五月一日

附件 1：专业剖析报告封面

******系****专业** (一号黑体居中)
专业剖析自评报告 (初号楷体加粗居中)

泉州海洋职业学院 (2 号楷体居中)
二〇一三年 ** 月 ** 日 (小 2 号楷体居中)

附件 2：专业剖析分项目自评表

人才培养工作水平评估专业剖析分项目评估表(放入对应的档案盒)

分目项目序号及名称	自评等级
依据说明：	
证据目录：	

上表即七、说明中的 4、支撑材料(档案盒)，支撑材料建档要求：

- A、分项自评概述（按 11 个主项概述）见分项目评估表。

举例【仅供参考】

分目项目序号及名称	1.1.专业设置的针对性、灵活性和适应性	自评等级	
依据说明： 专业设置要针对地区、行业企业急需和紧缺的人才设置专业，并以人才市场需求变化为导向、按照技术领域和职业岗位(群)的实际要求设置和调整专业；专业设置应针对性与适应性相结合、灵活性与稳定性相结合、多样性与普遍性相结合；专业特色鲜明。			
证据目录： 1.1.1 专业设置申报材料（原申请报告、论证报告、专家论证报告、批文） 1.1.2 专业人才需求现状与趋势分析 1.1.3 专业调研原始材料：调研方案（调查目的、调查内容、调查方法、调查时间、调查区域、调查问卷、调查人员），写出调查分析报告等。			

下表即七、说明中的 4、支撑材料(档案盒)，支撑材料建档要求：
B、资料总目录。

按目录顺序放置的原始支撑材料(原始支撑材料可参考下表)。

序号	项目名称	支撑材料
1	专业设置与专业培养目标	1、近三年我院高职专业目录（教务处提供）
		2、专业申报材料
		3、人才需求调查报告
		4、调研报告
		5、产业、行业、企业现场专家专业建设专题研讨会：通知、邀请函、会议记录、会议纪要（要装订成册）、音、影、像等材料（包括系骨干教师研讨会、会议记录、总结等）
		6、知识、能力、素质分解图表
		7、毕业生追踪调查报告
2	课程体系与结构	1、教育部、省教育厅有关教学计划制定的原则性意见（文件）
		2、学院有关教学计划制定的原则性意见
		3、教学计划修订说明
		4、教学计划(07、08、09级)

		5、专业建设与教学改革的思想与措施（如专业建设方案）：人才培养模式、改革的目标与具体措施
		6、有关课程改革、建设，赴企事业单位的调研报告
		7、理论教学体系改革情况事实性陈述（包括课程综合、课程开发）、改革立项课题
		8、实践性教学体系改革情况事实性陈述（包括课程综合、课程开发）、改革立项课题
		9、各专业理论与教学体系间有机联系与课程体系特点说明
3	科目课程	1、课程教学大纲
		2、实验、实训大纲与指导书
		3、教材使用情况统计表及教材（按专业汇总）
		4、自编、参编公开出版及校内教材统计表
		5、校外与自制多媒体教学课件统计表与相应课件光盘
4	教学环节	1、学期授课计划、校历与教学进程表
		2、理论、实验、实训、实习教学日志
		3、教案、讲稿、考试试卷、评分标准、记分册及试卷成绩分析、教学总结（每学期每位老师都必须有）
		4、实验、实训、实习报告、实验实训成绩评定
		5、毕业设计任务书、设计说明书（说明书有评语、打分及老师签名）、答辩（指导老师、参与答辩老师意见和签名）、成绩评定
		6、课程设计任务书、课程设计说明书（说明书有评语、打分及老师签名）与作品、成绩评定
		7、教研室学期活动计划、教研活动记录、工作总结。
		8、系学期工作计划、学期工作总结
		9、教学方法与教学手段改革事实性陈述
		10、多媒体教学课时统计
		11、教学检查资料
		12、教师教学质量考核资料
5	职业素质教育	1、职业素质（人文素质、专业能力素质、创新素质、创业素质、心理素质、事业态度与敬业精神）教育在教学计划中的体现事实性陈述（教学体系、课程设置、内容选择、教学方法、考核方法等方面进行陈述）
		2、各专业实行双证书制的总结材料
		3、学生毕业实习（顶岗实习）统计与协议
		4、学生心理咨询工作开展情况
		5、人文、社科、自然科学素质教育讲座开展情况
		6、素质教育论文统计表及论文
		7、学生邓小平理论学习小组、“三个代表”研究会章程、活动计划、活动总结、学生论文

		8、学生党员接待日章程、接待记录、总结
		9、学生科技创新小组章程、活动计划、活动记录、作品
		10、各系部举办文化艺术节的章程、系列活动计划、活动开展情况、活动总结、作品（音、影、像等资料）
		11、用人单位意见反馈
6	教学环境	1、教学管理制度汇编（包括岗位职责、实验实训管理制度、实验实训操作规程等）
		2、教学质量评价与控制方案
		3、实验实训软硬件保障机制及年度经费计划
		4、各专业校内实验、实习实训基地（包括实习学校、工厂、企业）一览表（包括名称、总值、建设时间、功能、适应情况）
		5、各专业校外实习基地（名称、地点、建设时间、使用情况）一览表
		6、分专业实验、实训项目开出情况一览表（包括实验实训开出率）
		7、全院计算机房装备情况一览表（建设时间、使用情况、技术水平）
		8、全院现代教育教学设施（多媒体教学、电化教学、网络教学）情况统计表
		9、图书馆生均面积、藏书册书、阅览室生均座位、专业期数、电子阅览室机位、阅览书目等
		10、校外实训基地协议、实训情况（实训日志）
		11、专业教学与校园网建设运用情况
		12、专业建设专项经费（年度经理计划）
7	产学研合作	1、各专业产学研合作事实性陈述
		2、产学研合作机制
		3、专业建设指导委员名单、专业建设专题研讨会通知、邀请函、会议记录、会议纪要、津贴支付单
		4、校企合作研制、开发产品情况
		5、与校外机构合作、培训等合同、协议资料
		7、学生顶岗实习协议、顶岗实习报告
		8、学生技术服务项目（咨询服务、家政服务、勤工俭学）统计与总结
		9、学生社会实践总结
		10、各级教科研课题立项情况统计
		11、教师公开发表论文统计及相应杂志汇总
		12、教师获奖论文统计及相应获奖证书复印
		13、教师主编、主审、参编教材统计及相应教材汇总
		14、学生科技创新论文、作品相片集及作品
		15、兼职教师情况
8	教学	1、精品课程建设方案

	改革与建设	2、教学模式、课程改革总结材料
		3、课程教学改革院级立项课程及课题合同书
		4、试题库、试卷库
		5、考核方法改革事实性陈述
		6、课件建设课题合同书及课件光盘
9	师资队伍	1、专任教师一览表及教学学历(研究生入学通知书、研究生课程班结业证书)、职称证书复印件
		2、兼职教师一览表及学历、职称证书复印件
		3、师资队伍建设学院文件及年度经费计划
		4、专任教师科研、教改情况统计表及成果原件(或复印件)
		5、学生管理队伍一览表(包括班主任)
10	学生素质	1、近三年学生学籍处理情况表及各项成绩表
		2、学生各级获奖情况统计表及学生处分决定
		3、学生社会实践活动资料(通知、计划、调研报告、总结)
		4、毕业设计论文
		5、各类社团资料(包括章程、人员、活动计划、总结、作品展示相片集及有关作品)
		6、学生计算机、英语过级率及办证资料
		7、中级及以上工种技能(职业资格岗位证书)等级鉴定资料、过级率统计
11	学生就业	1、近三年各专业毕业生人数、就业人数统计及就业去向统计
		2、毕业生跟踪调查及用人单位对毕业生综合评价
		3、毕业生跟踪调查报告(问卷调查给我们的信息、提示、采取或调整的措施)

附件 3: 专业剖析分项评估汇总表

高职高专院校人才培养工作水平评估专业剖析分项评估汇总表

主项目	专业分析指标(分项目)	质量等级				备注
		A	B	C	D	
1 专业设置 和专业 培养目标	1. 1 专业设置的针对性、灵活性和适应性					
	1. 2 专业名称的规范性和科学性					
	1. 3 专业培养目标定位的准确性					
	1. 4 培养规格(知识、能力、素质)表述的明确性与可操作性					
2 课程体系	2. 1 课程结构设计的合理性					
	2. 2 课程体系体现以职业素质为核心的全面素质教育培养					

主项目和课程结构	专业分析指标（分项目）	质量等级				备注
		A	B	C	D	
和课程结构	2.3 实践教学环节突出，符合技术应用型人才培养规律					
	2.4 课程形式灵活多样					
	2.5 以科目课程改革为基础，进行必要的课程整合					
	2.6 教学计划(培养方案)科学、规范，稳定性、适应性兼顾					
	2.7 引入职业资格证书或技术等级证书，实施“双证书”教育					
3 科目课程	3.1 有规范的科目课程教学大纲和实验、实训大纲					
	3.2 科目课程体系符合技术应用性人才培养规律					
	3.3 教材选用合理，能够选用优秀高职教材					
	3.4 重视教材建设，能够组织自编教材，满足教学需要					
4 教学环节	4.1 教师教学档案规范齐备					
	4.2 实践课学时达到要求，开设综合性实践训练课					
	4.3 理论课程、实验课程、技能训练课程、综合训练课程等均有考核标准，并采取灵活多样的考试形式，如：笔试、面试、操作等					
	4.4 改革教学方法和手段，推广多媒体教学					
5 职业素质教育	5.1 职业素质教育在专业教学计划中的体现					
	5.2 职业素质教育在教学计划执行中的体现，是否贯穿整个教学过程					
	5.3 职业素质教育改革创新措施、力度、成效					
	5.4 学生心理咨询工作开展情况					
	5.5 人文、社会科学和自然科学素质教育讲座开展情况					
6 教学环境	6.1 实验、实训场地和设备保障教学情况					
	6.2 校内、外实训基地运行状态及保障机制					
	6.3 实验开出率、实训基地利用率					
	6.4 与该专业有关的图书馆藏、图书流通、电子检索情况					
	6.5 该专业教学及建设运用校园网情况					
	6.6 该专业教学及建设的经费保障情况					

主项目	专业分析指标（分项目）	质量等级				备注
		A	B	C	D	
7 产学研合作开展	7.1 在专业设置、培养目标和规格、培养方案设计方面的合作					
	7.2 在理论和实践课程教学方面的合作					
	7.3 面向社会、行业进行技术培训方面的合作					
	7.4 为企业解决技术攻关、项目推广方面的合作					
	7.5 校企人员互兼互聘方面的合作					
	7.6 学生实习、实训方面的合作					
	7.7 校内外实训基地建设方面的合作					
	7.8 教师承担 / 参与企业科研课题方面的合作					
8 教学改革与建设	8.1 教学模式、课程方案改革					
	8.2 科目课程改革					
	8.3 教学方法、教学手段改革					
	8.4 教学管理体制(学分制)改革					
	8.5 产学研合作改革					
9 师资队伍	9.1 该专业师资队伍整体梯队结构状态					
	9.2 专业带头人、教研室负责人、教学骨干等专任教师配备情况					
	9.3 专任教师科研及教改开展情况					
	9.4 兼职教师来源、数量、素质、教学效果					
	9.5 该专业师资队伍保障机制					
	9.6 该专业教学及学生管理队伍情况					
10 学生素质	10.1 近三年该专业录取报到情况					
	10.2 近三年学籍处理情况					
	10.3 学生专业综合能力，抽查毕业设计(论文)					
	10.4 学生计算机、英语水平考试及应用能力					
	10.5 学生科技、社会实践开展情况					
11 学生就业	11.1 适合高职教育的就业保障机制					
	11.2 近三年毕业生初次就业率					
	11.3 该专业对毕业生跟踪调查及用人单位对毕业生综合评价情况					

附件 4: **专业剖析报告内容参考

职业学院****专业剖析自评报告

第一部分、专业基本情况

对本专业做概括性的介绍，包括专业沿革、师资、实践教学条件、毕业学生届数人数、在校学生规模等基本情况，重点突出专业发展前景。

第二部分、专业迎评创建情况

突出领导重视，全员参与，开展教育思想大讨论，树立高职教育理念。

第三部分、专业改革与建设取得的成果

根据专业剖析的内容和标准阐述。

一、专业设置和专业培养目标

(一) 剖析的考察点

1、专业设置的针对性、灵活性、相对稳定性和适应性，专业设置与职业的衔接度，面向地区、行业企业急需和紧缺的人才设置专业，并以人才市场需求变化为导向适时调整，专业特色鲜明（认真开展市场调研，准确把握社会需求，适当调整专业结构）；

2、专业名称的规范性和科学性，专业口径宽窄适当；

3、培养目标定位的准确性（建立在真正对生产、建设、管理、服务的需要深入调研基础上）；

4、知识、能力、素质规格表述明确，与目标定位的一致，具有可操作性。

描述要求

1.1 专业设置与调整依据：主动适应经济、社会发展需要，坚持每年进行区域和行业专门人才需求和预期职业岗位要求的调查分析（包括人才数量和质量规格的要求）。

1.2 要根据高职高专教育的培养目标，针对地区、行业经济和社会发展的需要，按照技术领域和职业岗位（群）的实际要求设置和调整专业。专业设置要针对性与适应性相结合、灵活性与稳定性相结合、多样性与普遍性相结合。根据本专业的实际服务面向特点和人才市场需求变化或行业企业要求（订单教育），实事求是地调整专业方向或动态优化专业内涵。专业口径可宽可窄，宽窄并存。为进入职业领域作准备的高等职业教育应为学习者工作能力强、愉快的职业生涯奠定基础，在知识、技能和态度诸方面提供在个人职业生涯中接受继续教育的基础，同时为初次就业提供充分的针对性的职业准备。

1.3 专业名称科学、规范：尽可能与《中国普通高等学校高职高专教育指导性专业目录》相符合，以职业岗位群或行业为主，兼顾学科分类；尽可能不在较大的领域内泛称“***工程”，一般冠以“***技术”。教学管理的组织系统、执行系统的建立科学合理。

1.4 专业人才培养目标定位准确：专业人才培养目标、服务面向的职业岗位（群）及业务范围的文字表述要准确。目前为实现新型工业化、推进城镇化等提供人力资源支持

的专业，要强调高技能人才的培养目标定位，为制造业与现代服务业发展，培养企业急需的技术技能型人才、复合技能型人才以及高新技术产业发展需要的智力技能型人才。

如人才培养方案的设计：经过实践专家访谈会、企业调研、.岗位（群）能力分析才确定的。

在实践专家访谈会上了解：你毕业至今职业发展经过了那几个阶段？在每个阶段你所接受的典型工作任务是什么？

在企业调研了解：：

人才需求数？

什么岗位需求人才？

这些人才将从事什么工作？

这些人才需要具备哪些素质？

在岗位（群）能力分析中明确：

各岗位（群）应具备的哪些具体的职业能力（与什么课程对应）及可持续发展能力

1.5 毕业生质量标准：知识、能力、素质结构和建立双证书制的情况：依据专业调研结果，以培养职业能力为主线设计学生的知识、能力、素质结构，体系结构分别用文字表述清楚，必须有与培养目标定位相一致的规格程度要求；毕业生应具有基础理论知识适度、职业能力强、知识面较宽、素质高等特点，符合社会需要（本校确定的恰当的人才目标市场）、学生需要和国家的规定。明确对毕业生取得“双证书”、“多证书”的要求。

（二）支撑材料：

1、近三年高职高专专业目录；

2、新增专业申报材料；省教育厅关于同意专业开办和备案的文件复印件；

3、本地区相关行业、企业人才需求现状分析及未来需求预测；

4、专业设置的培养目标确定的调研报告；专业指导委员会名单，有关专业建设研讨会原

始资料；相关行业、企业人才需求现状分析及未来需求预测；专业指导委员会活动的原始记录；

5、知识、能力、素质分解图表；

6、专业建设专题研讨会材料：会议通知，会议记录、纪要，会议录音、录像、合影，邀请同行专家的邀请函存根等。

7、社会、用人单位对专业毕业生的反馈信息、毕业生跟踪调查报告。

二、课程体系和结构

（一）剖析的考察点

1、课程结构设计合理，符合高职教育培养技术应用性人才的目标；

2、课程体系体现以职业素质核心的全面素质教育培养，以培养技术应用能力为主线的思

想，明确本专业的核心能力、核心课程和核心内容；并贯穿整个教学过程始终，分解落实到各个教学环节；

3、实践课程体系突出，符合技术应用性人才培养规律；符合以能力为本位的人才培养特

点；

4、针对专业培养目标，以科目课程改革为基础，进行必要的课程整合或开发新课程；

5、针对培养技术应用性人才的培养目标，采取灵活多样的课程形式；

6、有一套科学、规范、稳定的专业培养方案（或专业教学计划），能够根据产业和经济结构变化适时调整更新；

7、课程形式灵活多样、教学过程新颖多元、教学模式手段现代化；

8、引入职业资格证书或技术等级证书，实施“双证书”教育。

描述要求

2.1 课程体系结构设计思想：课程设置和教学内容体系结构设计要充分体现职业教育就业导向、能力本位的指导思想，体现以职业素质为核心的全面素质教育培养，并贯穿于教育教学的全过程；要按照突出应用性、实践性的原则重组课程结构，更新教学内容。针对专业培养目标，以科目课程改革为基础，进行必要的课程整合。要注重人文社会科学与技术教育相结合，教学内容改革与教学方法、手段改革相结合。教学内容组织与安排融知识传授、能力培养、素质教育于一体，课内课外结合，教书育人效果明显。

2.2 理论教学体系：教学内容要突出基础理论知识的应用和实践能力培养，基础理论教学要以应用为目的，以“必需、够用”为度；专业课教学要加强针对性和实用性。

要阐明理论课程体系的主要构成、组成部分（知识模块或重要基础课专业课）之间的关系及对人才培养的作用。及时把教改教研成果或职业技术领域（生产、经营、管理、服务一线）最新发展成果引入教学；相关课程内容关系处理得当。

对课程的整合、设置的新课程以及改革形成的系列课程，应作必要的阐述。

开设较多的公共选修课和专业选修课，促进学生个性发展。

2.3 实践教学体系：要探索构建相对独立的与理论教学体系相辅相成的实践教学体系；实践教学占教学活动总学时比重，三年制专业一般不低于 50%。

要阐述本专业实践教学体系的组成（例如基本技能训练，专业技能训练、专业综合能力训练等）及具体教学环节主要内容；论述实践教学体系能够满足培养目标对职业能力培养标准的要求，并得出符合技术应用性人才培养规律的结论。

要大力改革实验教学的形式和内容，减少演示性、验证性实验，增加工艺性、设计性、综合性、创新性实验；逐步形成基本实践能力与操作技能、专业技术应用能力与专业技能、综合实践能力与综合技能有机结合的实践教学体系。

实践教学应突出产学结合特色，能很好培养学生实践技能，并尽可能考虑与国家职业技能鉴定相接轨；要把教学活动与生产实践、社会服务、技术推广及技术开发紧密结合

起来，把职业能力培养与职业道德培养紧密结合起来，保证实践教学时间，严格要求，培养学生的实践能力、专业技能、敬业精神和严谨求实作风。

2.4 专业人才培养方案：有一套科学、规范、稳定的专业培养方案(含专业培养计划)，能够根据产业和经济结构变化适时调整更新。专业培养方案中对产学研结合的人才培养模式进行清晰的阐述。

可以阐述调整、更新后的方案（或计划）与原来的比较，更加科学、规范的道理；若进行了多次方案（或计划）调整更新，要有相应的修订依据和原因，但其基本前提必须以适应产业和经济结构变化为根基，可利用专业社会调研（走访）、产学研委员会专家建议、用人单位反馈信息、主动适应 WTO 等有关变化内容加以佐证。

2.5 实践教学体系能满足培养目标对职业能力培养标准的要求，并能根据技术发展的实际予以更新，实训时间累计一般不少于半年。专业必修实践实训课开出率达到 100%，全部由符合要求的指导教师上课，每个专业均有综合性实践训练课。

2.6 建立了与本专业培养目标相匹配的职业技能考核鉴定制度，或与社会职业资格证书或技术等级证书制度接轨，社会已开展职业资格考试的专业的学生全部参加考试，通过率

达 90%以上。围绕职业能力和职业技能培养，阐明“双证书”教育目的，介绍“双证书”教育的实施方式。加强专业教育相关课程内容与职业标准的相互沟通与衔接，教学内容能够覆盖国家职业资格标准要求的专业，学生技能鉴定可与学校教学考核结合起来，组织职业技能鉴定或职业资格考试直通车。做好职业资格认证与专业设置的对接服务。

（二）支撑材料

1、学院（教务部门）关于制定（修订）教学计划的原则意见

2、近三年来的专业教学计划或专业培养方案（含修订说明）

3、每一次修订改革教学计划的背景材料（原因、调研、论证）

4、专业建设和各项教学改革的思路 and 措施（会议记录、方案草案等原始材料），人才培养

模式改革目标和措施；

5、相关的理论、实践教学模式、方法改革的原始记录、成果及总结

6、理论教学、实践性教学体系改革的事实性陈述（含课程综合与开发），改革立项课题；

7、理论和实践性教学体系间的有机联系和课程体系特色说明；

8、教学计划执行情况总结

9、课程改革、建设的调研报告；

10、教学质量保证与监控体系。

11、考试、考核、检测方法改革的相关记录

12、教学执行计划（各学期教学进度表）、教学任务书、课程表

三、科目课程

(一) 剖析的考察点

- 1、有比较规范的高职科目课程教学大纲和实验、实训大纲；
- 2、理论课程有比较系统的符合技术应用性人才培养的课程体系；
- 3、重视教材建设，能够组织自编实验、实训指导书，满足实践教学需要；
- 4、教材选用合理，能够选用优秀高职高专教材及优秀课件，（近三年出版的高职高专教材 $\geq 60\%$ ）。

描述要求

3.1 课程建设思想和课程建设基本情况

要准确定位各门课程在本专业人才培养过程中的定位与课程目标，课程建设符合职业人才培养规律要求；课程的教学内容要先进，要及时反映本职业领域的最新成果；同时，广泛吸收先进的教学经验，正确处理单门课程建设与系列课程改革的关系，积极整合优秀教改成果，体现新时期社会、经济、科技发展对职业人才培养提出的新要求。

课程改革和建设要体现课程理论创新和应用，科目课程采用多种课程范型（能力中心课程、问题中心课程、学科中心课程、活动中心课程等范型），运用得当，符合技术应用性人才培养的特点；体现课程主要要素知识、技能、情感态度方面的教学特色。

介绍本专业公共课（“两课”、英语、体育）、基础课、专业基础课及专业课、实践教学开展课程建设工作取得的成果。重点介绍改革力度大的课程、重组整合课程、特色课程。

3.2 课程教学文件建设：理论教学和实践教学大纲系统规范、完整、齐备，能充分体现高等职业教育教学改革和教学研究的成果，指导思想把握准确。教学大纲既是课程教学的指导性文件，又是指导学生自学的纲要。教学大纲除了对本课程的基本内容提出明确要求外，还应根据职业技术的发展加以更新，提出培养学生能力的措施，阐明本课程与有关课程间的联系，充分体现优化课内、强化课外、激发学生主动学习的精神，并提出相应措施和办法。指出课程的重点、难点及解决办法。

3.3 重视自身教材建设，能够组织合编、自编特色教材和配套齐全的实验、实训指导书，优先选用省部级以上获奖的高职高专（规划）教材；鼓励建设一体化设计、多种媒体有机结合的立体化教材；为学生的自主学习和研究性学习指定了有效的扩充性文献资料。

教材编写及选用质量及水平体现高职人才培养定位，对教材选用效果应有评价。

(二) 支撑材料

- 1、专业课程教学大纲、实验、实训大纲；
- 2、专业及专业基础课教材、实验（实训）指导书、CAI 课件（统计表、光盘）；
- 3、专业使用教材统计表，教师自编、参编教材（最好能够体现理论知识够用就好、适度为宜原则，突出实践性）统计表。

四、教学环节

(一) 剖析的考察点

1、教师教学（包括理论和实践教学）档案规范、齐备；

2、必修实践实训课开出情况，是否开设了综合性实践训练课，（实训时间累计一般不少

于半年，必修实践实训课开出率达 100%，全由符合要求的指导教师上课）；能针对学生特点授课，注意运用多元智能理论，因材施教。开展互动式教学；

3、理论课程、实验课程、实际支撑、综合训练等均有考核标准，并采取灵活多样的考试形式，如：笔试、面试、操作等；

4、改革教学方法和教学手段，有效推广多媒体教学，且运用得当，效果明显，积极进行网络教学；

5、教学管理规范有序、运行稳定；教学事故发生率低，教学改革有思路，教研活动有计

划，能围绕新时期高职教学改革开展工作。

描述要求

4.1 校、系级教学管理机构健全（包括组成和工作职责），教学管理制度完善。

4.2 教学运行与管理：按照教学计划和教学大纲要求，严谨组织理论教学和实践教学，有完整、规范、齐备的教学管理文件档案。

教学运行正常。教师备课、讲课、辅导（含课外指导）、作业批改等各环节的具体要求和质量标准、工作效果；对实验、实训、实习、课程设计、毕业设计等实践教学的过程管理；教师教学（包括理论和实践教学）档案规范、齐备。

4.3 各类理论课程和实践教学均有考核标准，并采取灵活多样的考核形式和方法；

学校对教学考核的重视和在考风考纪建设方面的具体措施及效果，最好有实例说明。

4.4 校、系级教学质量监控体系的构成，有关制度建设与实施情况。教学监控得力，能够及时发现并解决问题。

(二) 支撑材料：

1、课程教学工作计划表、教学进度表、教案（讲稿）、学生考勤表、试卷分析报告、教学日志、教学总结；

2、试卷和评分标准及分析报告、、实验报告、实训（习）报告、毕业设计（论文）；

3、系、专业、教研室教学研究计划、教研活动记录、工作总结；

4、毕业设计任务书，毕业设计说明书，答辩记录，成绩评定，课程设计相应材料；

5、教学方法、手段改革事实性陈述；

6、教案、教师课表、授课计划（含实践环节计划）、教学参考资料等。教学质量检查及教师工作质量评定资料；

7、教学检查材料；各门课程的教学工作总结、教学检查总结；教师教学质量分析表；

多

媒体教学课时统计表；

8、教师教学质量考核资料。

9、学生管理方面采用现代管理技术的工作情况介绍；

10、建立本专业教学信息反馈系统与适时调控工作的原始资料

五、职业素质教育

（一）剖析的考察点

1、是否制定了职业素质教育设计方案，职业素质教育在专业教学计划中的体现；

2、职业素质教育在教学计划执行过程中的体现，是否贯穿整个教学过程；

3、职业关键能力、职业素质教育改革创新措施、力度、成效；

4、学生心理咨询工作开展情况；

5、人文、社会科学和自学科学素质教育讲座开展情况。

描述要求

职业关键（核心）能力与素质包括：计划和组织活动的的能力、交往与合作的能力、学习和运用技术的能力、心理素质和承受能力、事业心与责任感、社会价值观和职业道德。

5.1 职业关键能力与素质的培养首先体现在专业培养方案（或教学计划）和方案实施全过程；任课教师严谨治学、为人师表，结合课程教学内容有目的、有计划地进行素质教育；本专业将职业关键能力与素质的培养贯穿于人才培养工作的始终和课堂教学、实践教学、课外活动、校园环境氛围育人等方面；结合专业教学进行职业素质教育。

思想道德教育的主渠道“两课”教学有较好的效果，邓小平理论和“三个代表”重要思想“三进”的实效性不断改善。

5.2 学校形成了德育工作和素质教育工作体系，开展了省级“十五”教育科学研究重点规划课题研究，探索德育实效性工作机制。学校各级党组织不断推进发展党员工作的制度化、程序化、规范化，开创发展大学生党员工作的新格局。

5.3 在文化素质培养方面，面对全校各专业学校开设了多种文化素质教育公共选修课，学生按规定要求选修文化素质教育公共选修课。学校请校内外专家学者举办内容丰富的人文、社会科学和自然科学讲座。

学校坚持每三年循环举办体育文化节、艺术文化节、科技文化节，倡导健康向上的学生社团活动，学生在有计划有组织地开展形式多样、丰富多彩的社团活动、科技活动、文体活动等课余文化生活中，提高自我教育、自我管理、自我服务的能力，提高综合素质。学校将军事训练、假期社会实践、警民共建法制教育等作为对学生教育的重要环节和内容，积极支持大学生开展社会实践活动、参与社会公益活动，让学生在各种社会实践中了解国情，加深对党的方针政策的认同，增强社会责任感，增长实践能力。

5.4 改革体育课教学，认真组织学生开展课外群体活动，促进学生体能测试达标。

重视学生心理健康教育、安全教育、卫生教育，有心理健康咨询指导机构，积极开展心理健康咨询指导活动，成效显著。

(二) 支撑材料:

- 1、本专业实践教学指导教师名单（年龄、专业、职称或工种等级、所在单位、专长）
- 2、本专业的综合实践训练项目一览表（含项目名称、训练任务、内容、方法、学时数、

开设学期、训练效果）

- 3、本专业近二年学生实验报告、实习报告、课程设计、毕业设计等实践教学有关规定

- 4、本专业近二年开展职业技能鉴定项目、职业资格证书发放或其他获得技术等级证书情况一览表

况一览表

- 5、本系发展学生党员、建立学生入党积极分子队伍的规范化工作的有关资料

- 6、教师结合教学工作对学生进行职业素质培养的做法和成效的论文、总结材料本专业学

生选修课程情况一览表；

- 7、体育达标测试资料

- 8、学生素质教育讲座一览表、学生社团、社会实践活动、科技文体活动等有关文字、图

片资料本专业学生身体素质工作、学生心理咨询工作开展的有关资料，安全、卫生教育有关资料

- 9、本专业德育、素质教育工作的有关总结报告

- 10、本专业的职业技能测试题库

六、教学环境

(一) 剖析的考察点

1、该专业必须的实验、实训软硬件保障情况（生均仪器设备值 ≥ 4000 元，教学设备利用率高）；

2、校外实训基地运行状态及保障机制；

3、实验室实验开出率、实训基地利用率情况；

4、图书馆生均面积、馆藏册数、开放时间保障情况，电子阅览室建设情况；

5、专业教学及建设运用校园网络情况；

6、专业教学及建设的经费支持保障情况（学费收入用于教学经费的比例达30%以上）；

描述要求

6.1 专业校内外实践教学基地建设规划及实施情况：建设有规划、有措施，成效显著。

6.2 专业校内实训基地设施先进、新技术含量高，具有真实或仿真职业氛围和产学研

一体化的功能并形成系列，软硬件配套，能满足学生职业技能、能力训练需要，利用率高，在同类院校中居先进水平。列举具有特色的校内实验室、实训室的功能和软硬件保障情况、实验实训项目开出率、使用效果。校内实验室、实训基地进行开放式教学的情况。

6.3 专业建有能满足学生顶岗实训要求、运行良好并有保障机制的校外实训基地。校外实训基地概况、运行情况、保障机制及效果描述。学校要加强与相关企事业单位的共建和合作，利用其设施、设备等条件开展实践教学。

6.4 学校本专业领域图书信息资料馆藏情况及利用情况

6.5 专业、课程建设及日常教学运用校园网情况

6.6 专业建设及教学的经费支持保障情况

(二) 支撑材料:

1、实践教学管理制度;

2、校外实习、校内实训基地一览表;实训基地开出的实践教学项目统计表。

3、实验室开出的实践教学项目统计表、开出率

4、专业可利用的教学资源(图书、电子图书资料、等教学资源情况表、统计表)

5、专业可利用校园网、机房等教学资源情况表

6、各项专业教学运行经费、建设经费投入情况表

7、全系教学仪器设备一览表(功能、购入时间、技术水平、价值、利用率)

七、产学研合作

(一) 剖析的考察点

1、在专业设置、培养目标和规格、专业培养方案设计方面的合作;

2、在理论和实践课程教学方面的合作;

3、在面向社会、行业进行技术培养方面的合作;

4、为企业解决技术攻关、项目推广方面的合作;

5、校企人员互兼互聘方面的合作;

6、教师承担参与企业科研课题方面的合作。

描述要求

7.1 坚持走产学研结合的专业改革发展道路,树立了以行业、企业为依托的产学研结合的专业建设理念,成立了以行业、企业专家、专业技术人员、管理人员为主要成员的专业指导委员会组织、制定了工作计划和制度,并开展了有效的工作。

7.2 企业介入专业改革,在专业设置、培养目标和规格、培养方案设计方面的合作。

7.3 企业参与专业建设,共建实践教学基地,企业在学校建立研究开发机构和实验中心;学生在企业实习、顶岗工作或参与企业科技工作,校企合作共同育人。

7.4 企业兼职教师在理论和实践教学方面的合作。

7.5 教师主动为企业服务,在面向企业进行定向人才培养、岗位技术培训方面的合作;

重视开展在职人员的岗位培训、下岗失业人员再就业培训、农村劳动力培训和各种形式的社会化培训，加强人力资源能力建设，努力提高广大从业人员的就业能力和创业能力。

7.6 教师为企业技术服务，承担企业科研课题，参与技术攻关、项目推广方面的合作。

(二) 支撑材料：

1、专业产学合作实习实训基地列表及协议书；产学合作协议书、合同书、专业开展

合作的事实综述

2、技术报告、成果鉴定报告

3、科技合作项目（科研课题）统计（包括项目名称、来源、经费、结题或技术报告、

成果鉴定报告、论著、获奖情况等）

4、教师参与产学合作协议书、合同书

5、教师参与产学合作技术报告、成果鉴定报告

6、产学研合作协议书、会议纪要（专业论证、实训室建设论证）、会议及重要活动照

片
与资料

7、校企人员互兼互聘人员证书、情况介绍

八、教学改革与建设

(一) 剖析的考察点

1、教学模式、课程方案改革；

2、科目课程改革；

3、教学方法、教学手段改革；

4、教学管理体制（学分制）改革；

5、产学研合作改革。

描述要求

1 教学方法、手段的改革：积极推进教学方法手段的改革，引入现代教育技术。

教师教学注重运用多元智能理论，因材施教；要恰当地处理传授知识和培养能力的关系，把讲授的重点由单纯讲知识本身转向同时讲授获得知识的方法和思维方法；要灵活运用多种先进的教学方法和手段，改变当前普遍存在的传统的灌输式的教学方式，实行多种形式的互动式教学，如讨论式教学、情景教学、案例教学、社会实践等，体现学生是学习的主体，鼓励学生独立思考，引导学生“在学习中工作、研究、在工作、研究中学习”，激发学生的学习兴趣 and 自主学习的潜能；培养学生的科学精神和创新意识。

要将针对性较强的专业课学习和职业技能训练作为一种载体，不仅掌握必要的知识和技能，更重要的是培养学生的终身学习能力、职业核心能力和素质，使学生能够在各种不断变化着的环境中生存并能适应职业的变动。

合理运用现代信息技术等手段，广泛推广多媒体教学。利用网络进行课程教学与管理。

8.2 改革课程考核方法，采取灵活多样的考核、考试形式，如笔试、口试、答辩和现场测试、操作等，着重考核学生综合运用所学知识、解决实际问题的能力，说明改革效果。

（二）支撑材料：

- 1、专业合格课程、重点课程、精品课程建设方案、总结、效果
- 2、课程教学改革的立项、论文、总结、成果
- 3、多元化、现代化教学模式和教学方法
- 4、考试模式改革、试题库、试卷库建设
- 5、专业教材建设情况
- 6、专业开展产学研合作的有关材料

九、师资队伍

（一）剖析的考察点

1、专业师资队伍整体梯队结构状态，（生师比 $\leq 16:1$ ；50%的专任教师周学时 ≤ 12 ；青年教师中研究生比例达35%；双师教师达70%以上）；

2、专业带头人、课程和实践教学环节骨干等专任教师配备，以及科研教改开展情况；

3、兼职教师来源、数量、素质（**专业教师中企业兼职教师比例，符合教学实施的要求即：实践技能课程主要由具有相应高技能水平的企业兼职教师讲授**）；

4、师资队伍保障机制建设情况；

5、学生管理队伍情况（一览表）。

描述要求

9.1 师德建设：重视师德师风建设，树立“三心”：教师对高等教育的强烈**事业心**，对人才培养的高度**责任心**和对全体学生的**真诚关爱心**。教师严谨治学、教书育人。

尊重、信任教师，依靠教师办学，全面开发人力资源，营造和谐的政治氛围，激发教师的主体精神和献身精神。

9.2 师资队伍建设规划及实施情况：专业师资队伍建设有规划、有措施，实施效果好。建立了师资队伍建设保障机制，坚持培养与引进并举、激励与约束并重、普遍提高和重点培养相结合，加大人才引进和培养力度，采取得力措施提高教师队伍研究生学历学位比例和双师素质教师比例（专业教师每两年有两个月以上时间到企业或生产服务一线进行实践，并作为教师提职、晋级的必要条件）。教师积极参与教学改革，熟悉专业教改方案，质量意识、服务意识强，工作效果好，学生满意率高。

9.3 专业师资队伍结构：专业教师队伍数量适当，梯队结构合理，整体素质高；本专业教师队伍总人数、年龄结构、职务结构、学历/学位结构、专业结构、学缘结构、双师素质结构情况。专业带头人知识、能力、素质符合专业建设发展要求。

（优秀标准：40岁以下的青年教师研究生学历或硕士及以上学位比例达到35%，高级职务教师比例达30%以上，专业基础课和专业课教师中双师素质教师达70%以上。）

实验、实训指导教师数量、素质结构满足教学要求。

9.4 兼职教师数量与结构：有一支来源和数量稳定、生产实践经验丰富、素质较高的兼职教师队伍。兼职教师一般具有中级以上专业技术职务，其中高级职务占30%以上，兼职教师数占专业课和实践指导教师合计数的20%以上；兼职教师的教学效果好。

9.5 专业教师教学改革研究和科研参与率高，取得多项优秀教学成果和科技成果。

9.6 学生管理队伍情况：队伍人员结构，工作效果，

（二）支撑材料：

1、师资队伍（含兼职教师）基本状态一览表（提供学历结构、职称结构、双师结构情况等）；

2、专任教师科研和教改开展情况；

3、教师培训进修和经费投入情况表。

4、专业带头人、科研（包括高职教育教学研究）课题统计（包括课题名称、负责人、经

费、结题报告、论著、获奖情况等）

5、本专业师资队伍（教学团队）建设规划与执行情况

十、学生素质

（一）剖析的考察点

1、该专业近三年入学学生成绩、报到率（近三年新生平均报到率 $\geq 85\%$ ；计算机及职业能力合格率达90%；近三届学生英语累计过级率达70%）；

2、近三年学籍管理、处理情况；

3、学生社会实践、科技文化活动；

4、学生计算机、英语水平考试及应用能力；

5、学生专业综合能力，抽查毕业设计（论文）。

6、学生各类比赛获奖情况。

描述要求

通过在校期间的教育培养，学生达到培养目标要求的知识、能力、素质标准。

10.1 专业按照人才培养目标定位对学生知识掌握与应用程度进行考核，学生学业考试效度、信度较高，成绩呈正态分布，学生对专业课程学习的满意度高；大多数学生能够较好地掌握必备的理论和专业知识，能够理论联系实际，在实践中灵活应用。

10.2 学生的职业技能和职业专门技术能力达到就业的职业岗位（群）要求。优秀标准（90%以上的学生获取与专业密切相关的职业技能鉴定证书、职业资格证书或技术等级证书。）

10.3 学生参加省或社会计算机等级测试、英语应用能力、英语等级考试过级率高；通过毕业设计、学生竞赛活动、社会实践、就业竞争等多种证据说明学生计算机应用能力、英语应用能力较强。

10.4 学生毕业设计（论文）等毕业实践质量高，学生专业综合能力较强。

10.5 在学校开展的丰富多彩的社会实践、科技文化体育活动对学生能力素质的作用。

10.6 通过学生的多方面活动，考察学生的学习能力、收集处理信息的能力、语言文字表达能力、组织协调能力、交往合作能力。

10.7 学校的精神文明建设形成了良好的校园氛围，大多数学生具有良好的伦理道德、社会公德和职业道德，考风考纪好，学生普遍身心健康；学生中拾金不昧、见义勇为、帮困助学、义务献血、志愿者活动等年轻学子的爱心奉献事迹层出不穷，涌现出一批先进集体和先进个人。

10.8 本专业学生政治上积极要求进步，入党积极分子队伍建设情况和发展党员情况。

（二）支撑材料

1、该专业近三年学生入学成绩统计表；

2、该专业近三年学生入学报到率；

3、近三年学籍处理情况、学生社会实践、科技文化作品获奖情况

4、近二年学生计算机水平考试状况统计表

5、近二年学英语水平考试状况统计表

6、近二年学生分年度的素质教育工作总结

7、本专业近二年学生各门理论与实践课程的考试成绩统计分析

8、本专业近二年学生实验报告、实习报告、课程设计、毕业设计等实践教学成果

9、近二年学生参加社会职业技能鉴定和职业资格考试的学生名单、成绩和证书复印件

10、近二年实施《大学生体育健康标准》状况的资料

11、近年学生组织和参加各类社会公益事业活动、表现良好精神风貌的媒体报道材料。

十一、学生就业

（一）剖析的考察点

1、适合高职教育的就业保障机制；

2、近三年毕业生初次就业率（近三年毕业生与年就业率 $\geq 90\%$ ；近三年毕业生综合评价称职率 $\geq 80\%$ ）；

3、该专业对毕业生跟踪调查及用人单位对毕业生综合评价情况。

4、该专业的社会声誉。

描述要求

11.1 建有适合高职学生的就业指导与就业保障机制，成立了毕业生就业工作机构（系级毕业生就业领导小组），规定职责，确定任务；开展毕业生就业指导工作情况。

11.2 本专业毕业生就业的主要渠道和方向分析，毕业生就业一次签约率和就业率、就业质量高。就业率（ $\geq 90\%$ ）包括签约率、上岗待签约率、对口升学率、自主创业率等等。

11.3 建立毕业生质量跟踪调查系统，能够及时反馈信息，调整人才培养方案。

毕业生跟踪调查与用人单位对毕业生综合评价：做调查问卷分析，主要分析本专业毕业生的实践动手能力和综合素质被企业认可程度，本专业毕业生的特点，能力和社会适应性情况，企事业单位对本专业今后培养工作提出的意见和要求。

毕业生跟踪调查：做调查问卷分析，主要分析，师资素质，理论教学和实践教学对学生参加工作后的影响和作用，毕业生对本专业在今后办学中提出的希望和要求。

用人单位对毕业生的综合评价：社会和用人单位对毕业生的认可度高，近三年用人单位对毕业生综合评价称职率 $\geq 80\%$ ，是否与企业合作开展“订单教育”。

11.4 本专业近三年新生入学成绩(可与当年我省大专线对比)、报到率分析($\geq 85\%$)。

（二）支撑材料

- 1、各系部毕业生就业工作单位名单、联系电话
- 2、上级和学校毕业生就业工作的相关文件、规定
- 3、就业指导教材
- 4、现有毕业生就业主要用人单位汇总表
- 5、本专业毕业生就业一次签约率和就业率、《毕业生就业协议书》
- 6、本专业招生计划、录取人数、报到人数统计表
- 7、就业跟踪反馈、就业质量统计分析报告、
- 8、优秀毕业生情况介绍

十二、专业特色

（一）剖析的考察点

“人无我有，人有我优”。

特色是在长期办学过程中积淀形成的，本校本专业特有的，优于其他学校专业的独特优质风貌。特色应当对优化人才培养过程，提高教学质量作用大，效果显著。特色有一定的稳定性并应在社会上有一定影响得到公认。

特色可能体现在不同层面：（1）体现在总体上的专业办学观念、办学思路；（2）体现在教育上的特色——教育模式、特色专业、人才特色等；（3）体现在教学上的特色——课程体系、教学方法、实践环节等；（4）体现在教学管理上的特色——科学先进的教学管理制度、运行机制等。

描述要求

高职专业教学改革与建设要以课程改革为核心，在课程体系和内容、科目课程、教学方法手段、教学管理、产学研合作等方面进行突破和创新。吸收和借鉴国内外高职教

育改革经验基础上，从区域经济发展对人才的需求变化出发，改革专业教学，取得标志性成果，提高人才培养质量。

（二）支撑材料：

省内同类专业相关工作成果排序或获奖的原始资料

同类学校对专业特色或创新项目认同的佐证材料

本专业对专业特色或创新项目提供的佐证材料目录

第四部分、自评结果

通过对比高职高专人才培养工作水平评估专业剖析标准，进行逐项评价，得出自评结论。

第五部分、存在的主要问题

第六部分、今后的整改思路 and 措施

注：1. 在自评报告中不要出现支撑材料目录。

2. 专业剖析报告内容与格式（按此份学习材料格式）由各系主任负责审核，审核后在报告的封面签字按通知的日期上交评建办。

√ 工作安排

泉州海洋职业学院 人才培养工作评估支撑材料收集整理工作方案

一、评估支撑材料收集、整理、缴交工作要求

（一）工作基本要求

各系部、处室根据学校《人才培养工作评估指标体系支撑材料任务分解》所列任务精心准备资料。在整理资料时，根据自己对评估指标内涵的理解，如有好的修改或补充意见，请及时反馈给评建办公室。

（二）评估支撑材料整理要求

1. 支撑材料由各处室、系部指定专人负责统一收集、整理、归档，评建办公室统一提供档案盒标签模板。

2. 各处室、系部组织支撑材料时要制作详细的材料目录。

3. 各处室、系部要保证材料的原始性，加强日常工作材料的建设，做到及时整理，及时归档。原始材料一般不得改动；原始材料丢失或保存不全的，应补充完整；缺少的材料要根据要求补齐。

（三）评估支撑材料时限

1. 除有特别说明以及无时间限制的材料外，其它所有支撑材料准备起始时间为 2010 年秋季学期，即近三年。

2. 各处室、系部上交材料时，应附“人才培养工作评估支撑材料提交清单”（部门负责人签字、盖章）。

（四）人才培养工作评估指标体系支撑材料任务分解（详见校内网）

人才培养工作评估材料格式规范

一、评估文字性材料用 Word 文档格式

（一）页面设置

纸型：原则上采用 A4 型（210 mm x 297 mm）。

行间距：固定值 25 磅；字间距用默认值。

页边距：上、下各空 2.54cm；左、右各空 3.17cm。

（二）字体、字号

1. 标题

正文标题：居中，二号或小二号宋体加粗（如有副标题，用三号宋体）；

以下各级标题均左空 2 个字，不顶格。

一级标题：小三号黑体，[数字序号用一、]

二级标题：小三号仿宋加粗，[数字序号用（一）]

三级标题：四号仿宋，[数字序号用 1.]

四级标题：四号仿宋，[数字序号用（1）]

2. 正文 标题下空一行成文，采用四号仿宋；每个自然段首行左空 2 个字，换行顶格。

3. 附件 材料如有附件，在正文下一行左空两个字用四号仿宋标示“附件”，后标全角冒号和附件名称。附件如有序号，使用阿拉伯数字（如“附件 1. × × × ×”）；附件名称后不加标点符号。

4. 落款 正文下一行右侧下方标注成文日期（如二〇〇九年六月二十日）加盖公章。

5. 英文 英文及罗马字符一般采用 Times New Roman 正体。

（三）汇编性材料

要求内设目录，以便检索；附加封面，正上方居中标明材料名称，下方标注成文日期并加盖单位（部门）公章。

（四）表格要求

题头用小四号黑体字居中

表头	表头	表头	表头	表头用小四号仿宋体
				内容用五号宋体

二、照片文档的格式要求

1. 请各个部门对照 2013 年(2010.9.1 ~ 2013.8.31)、2013 年(2012.9.1 ~ 2013.8.31) 人才培养状态数据平台来准备佐证材料，且与状态数据平台上填报的数据信息一致。

2、所有照片、图片在保证较高清晰度的前提下,要尽可能压缩(一般可压缩到 50-80kb 大小,尺寸大,颜色多的照片取上限压缩到 80k 左右,尺寸小,颜色少,如单色扫描件取下限压缩到 50k 左右)。

3、照片、图片经过压缩后,按照一定的顺序粘贴到 word 文档,采用 A4 纸型(210 mm x 297 mm)。页边距:上、下各空 2.54cm;左、右各空 3.17cm。图片必须附有相关的文字说明。文档中的文字材料行间距设置为固定值 25 磅,字间距用默认值。文档中放置图片数量:文件 2 张图/页,证书 4 张/页。

三、采用 Excel 的格式要求

1.打印方向为竖向:页边距为默认值(上、下页边距 2.54 厘米;左、右页边距 2.4 厘米;页眉、页脚 1.3 厘米)。

2.打印方向为横向:页边距为默认值(上、下页边距 2.54 厘米;左、右页边距 2.4 厘米;页眉、页脚 1.3 厘米)。

3.居中方式:水平。

4.标题要求:同 word 文档要求(二号或小二号宋体加粗)

5.表格里的题头用小四号黑体字居中,表头用小四号仿宋体,内容用五号宋体。

四、评估专题网站文档要求

佐证材料必须同时准备纸制版和电子版。纸制版交项目管理办,按照 22 个“关键评估要素”进行分级分类的佐证材料电子版送交到相关的 22 个关键评估要素的负责部门的联络员,由“关键评估要素”负责人安排联络员进行分类汇总、FLASH 格式转换、网络上传。所有视频文件制作成 flv 格式,一般为 50-100MB 大小。

五、其它

1.上交评估材料纸制文档时,请用铅笔在文档的右上角注明材料四级目录序号。如学校事业发展规划的目录序号为 1.1.1.1。请评估材料的撰写者将电子文档的文件命名为“1.1.1.1+文件标题+日期”,便于以后上传到评估专题网站。

2. 原始材料不用重新输入计算机打印,要保持文件材料的原貌。

3. 评估材料中的数据要统一,内容要正确。

附件 2:

2013 年人才培养工作评估材料签收表

(四级目录的材料提交部门专用表, 一式二份)

材料提交部门名称		提交 时间	
材 料 名 称 (四级 目 录 编 号)	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
提 交 部 门 负 责 人 审 核 意 见	提交部门负责人签字_____		
关键评估要素部门签收	年 月 日		
备 注	<p>1、各部门负责人审核合格的材料由本部门联络员负责与此表一式两份送交关键评估要素部门的联络员, 提交部门联络员用铅笔在材料的右上角注明材料四级目录序号。关键评估要素部门签收后一份签收表返回材料提交部门。</p> <p>2、佐证材料必须同时准备纸制版和电子版。纸制版交关键评估要素部门, 佐证材料电子版由部门联络员保存。电子文档的文件命名为“四级目录序号+文件标题+时间”。</p>		

2013 年人才培养工作评估材料关键评估要素责任人审核表

（关键评估要素部门专用表，一式二份）

材料汇总部门名称		提交时间	
材 料 名 称 (四级 目 录 编 号)	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
关键评 估要素 负责人 审 核 意 见	关键评估要素负责人签字_____ 年 月 日		
项目办 签 收			
备 注	1、关键评估要素负责人审核合格的材料由本部门联络员负责与此表一式两份送交项目办，本部门联络员用铅笔在材料的右上角注明材料四级目录序号。项目办签收后一份签收表返回关键评估要素部门。 2、评建办邱老师负责收集 1-4 项佐证材料，孙老师负责收集 5-7 项。 3、佐证材料必须同时准备纸制版和电子版。纸制版交项目管理办，电子文档的文件命名为“四级目录序号+文件标题+时间”。关键评估要素负责人安排联络员上传材料的电子文档到评估专题网站。		

