**附件2：**

|  |  |
| --- | --- |
| 编号：QOI/C3/JW-047 |  |
| **泉州海洋职业学院期中教学检查要点表** | |
| 二级学院： | 日期： 年 月 日（ — 学年第 学期） |
| 检查内容 | 检查情况 |
| 教学秩序：开学以来教师调（停）课情况；上课教师考核学生出勤情况 |  |
| 教师（含外聘教师和校内兼课教师）教学资料：课程教学实施计划、教案（讲稿）、课程标准、教学情况登记表是否齐全规范 |  |
| 各任课教师遵守教学规范的执行情况，主要包括：教师是否按时上下课、是否按照课程标准完成教学内容、课程教学实施计划表跟教学情况登记表之间教学进度是否基本一致、教学文书记载是否规范 |  |
| 听课制度执行情况 |  |
| 教师批改作业及辅导答疑情况 |  |
| 实训场地及实训设备的使用情况及记录情况 |  |
| 教研教改情况 |  |
| 新任教师授课情况（含教师成长情况，学历、职称、下企业锻炼等） |  |
| 项目建设情况（包括学生竞赛、课程建设、专业建设、教师队伍建设等） |  |
| 2023届学生岗位实习情况 |  |
| 教学检查表记录情况 |  |
| 检查人员： |  |
|  |  |
| 二级学院院长： |  |