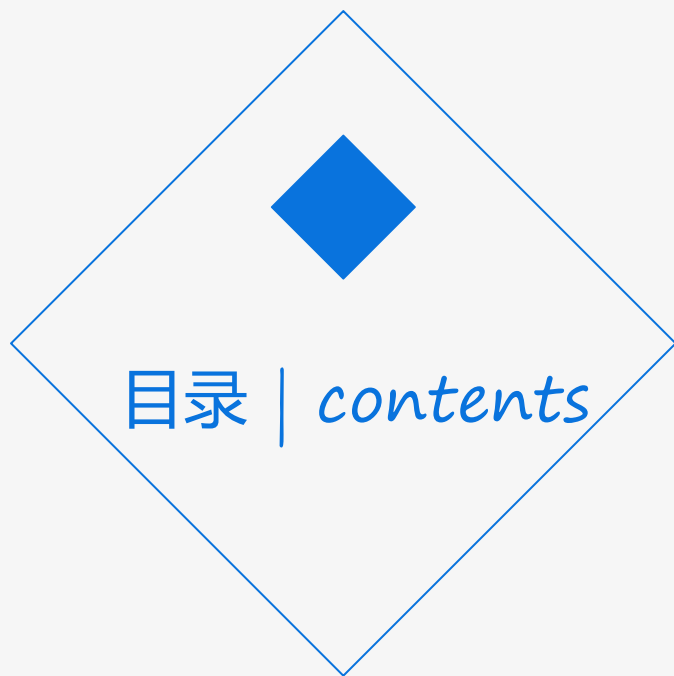




泉州海洋学院

工作平台使用手册



1

系统登录

2

系统使用

3

即时通讯

4

移动端使用

1

系统登录

登陆地址:

36.250.11.186/cas

登陆前的注意事项:

1、推荐使用谷歌浏览器、火狐浏览器、360浏览器（极速模式）

登录:

登录名: 工号（例如:MI0001） 密码: 入职邮件有初始密码



登录界面

火狐主页 × 统一身份认证平台 × +

36.250.11.186/cas/login?service=http%3A%2F%2F36.250.11.185%2Fapplication-center

火狐官方网站 常用网址 京东商城 统一身份认证平台

中文 | English

打开浏览器，输入访问地址

泉州海洋职业学院
QUANZHOU OCEAN INSTITUTE

统一身份认证

职工号/学号/手机号码/邮箱/别名

密码 忘记密码?

登录 记住我

第三方账号登录

输入用户名及密码



登录界面



泉州海洋职业学院
QUANZHOU OCEAN INSTITUTE

个人中心

服务中心

业务直通车



学生类



招生管理服务平台



图书系统



学生工作管理服务平台



迎新管理服务平台



高校管理服务平台

教师类



OA办公系统



青果教务

选择OA办公系统



意见反馈



常见问题



我要纠错

收起

2

系统使用



认识OA主界面

功能模块区

快捷查询区

E-mobile移动端下载

个人信息区

门户信息展示区

即时通讯

门户

人员 | 请输入关键词搜索

天气

泛微 / 泛微/测试部

个性化设置
修改密码
主题中心
布局选择
退出

泛微 2020-03-19 15:16:43
泛微 2020-03-19 15:09:41
泛微 2020-03-19 14:52:56
泛微 2020-03-19 14:41:35
系统管理员 2020-03-17 19:20:02
系统管理员 2020-03-17 18:57:08
泛微

车辆付款安排审批流程-系统管理员-2020-03-17
还款审批单-泛微-2020-03-17

我的邮件

未读邮件 待办邮件

暂无数据

我的会议

暂无数据

泛微 搜索联系人, 群组

余奇申 IT部 | IT经理 | 136-2597-4031

对方不在线, 系统将发送离线消息

财务类 昨天
有流程到达: 车辆付款...

人事类 03-19
有流程到达: 劳动合同...

消息记录

Enter 发送, Ctrl + Enter 换行 发送



认识OA主界面

The screenshot displays the main interface of the OA system. On the left is a dark sidebar with various navigation items. The main content area shows a '新建流程' (New Process) section with tabs for '全部流程' and '我的收藏'. Below this are several document cards for '公文管理(2)', '考勤管理(4)', and '车辆管理(1)'. A '布局选择' (Layout Selection) dialog box is open in the center, offering four layout options: '默认显示' (Default Display), '顶部栏显示' (Top Bar Display), '侧边栏显示' (Sidebar Display), and '极简显示' (Minimalist Display). The '默认显示' option is selected. On the right, a user menu for '系统管理员' (System Administrator) is visible, with the '布局选择' option highlighted and circled in red, with a callout bubble containing the text '布局主题切换' (Layout Theme Switching).



密码修改



密码设置

登录密码

旧密码:

*

新密码:

*

确认新密码:

*

验证码:

*





个人信息维护

泛微 泛微/测试部

编辑

基本信息 工作经历 常用组 个人信息 工作信息 系统信息 工资福利 待办事宜 日程安排 考勤情况 培训记录 奖惩考核

流程 9 文档 0 协作 0

设置个人头像

可右键设置个人头像

状态: 正式
最后登录日期: 2020-03-22

基本信息

岗位:	待定	职务:	待定
职称:		职级:	0
职责描述:		系统语言:	简体中文
办公地点:	default	有何专长:	
爱好:		毕业学校:	仰恩大学

通讯信息

移动电话:		办公室电话:	
其他电话:		传真:	



流程应用-新建流程

泉州海洋职业学院

流程

微搜 | 请输入关键词搜索

系统管理员

待办事宜

新建流程

已办事宜

流程督办

我的请求

流程代理

关注事宜

查询流程

批量打印

流程监控

流程存为文档

报表分析

流程回收站

流程

会议

微搜

考勤

邮件

协作

知识

人事

公文

调查

通信

日程

车辆

新闻

报表

此页面展现你有权发起的流程，点击你要发起的流程

考勤管理(4)

车辆管理(1)

会议管理(2)

用车申请单

会议申请单

会议室申请单



流程应用-新建流程

流程:创建 - 请假申请单 - 创建

流程表单 流程图 流程状态

提交

保存

请假申请单

1、申请人基本信息自动带出

基本信息

标题	请假申请单-系统管理员-2020-08-14		
申请日期	2020-08-14	流程编号	
申请人	系统管理员	申请人部门	

3、信息填好后点击提交进行审批，如果想保存数据稍后修改，可以点保存。

请假信息

请假类型	<input type="text"/> *	开始时间	<input type="text"/> *
开始日期	<input type="text"/> *	结束时间	<input type="text"/> *
结束日期	<input type="text"/> *	请假天数	0.5
调课安排	<input type="text"/>	代课安排	<input type="text"/>
调课节数	<input type="text"/>	代课节数	<input type="text"/>
请假事由	<input type="text"/>		
相关附件	<input type="text"/> 上传附件 最大100M/个		

2、红色星号标记的字段为必填项，如果未填写系统则不让提交该流程

签字意见



流程应用-流程图介绍





流程应用-流程状态

通过流程状态可查看流程的审批效率及节点操作者有哪些人，是否已查看



流程:处理 - 公文批阅单 - 04-校长阅示 至 06-相关部门处理 20200005

流程表单

流程图

流程状态

相关资源

流程共享

转发



按节点过滤: 按操作者过滤:

序号	节点	操作情况统计			
1	01-办公室经办人员发起	操作者总计: 1	已提交: 1	已查看: 0	未查看: 0
	操作人	操作状态	接收时间	操作时间	操作耗时
	泛微	已提交	2020-08-14 10:49:35	2020-08-14 10:49:35	0秒
2	02-办公室主任审核	操作者总计: 1	已提交: 1	已查看: 0	未查看: 0
	操作人	操作状态	接收时间	操作时间	操作耗时
	李明灿	已提交	2020-08-14 10:49:35	2020-08-14 10:51:44	2分9秒
3	04-校长阅示	操作者总计: 1	已提交: 1	已查看: 0	未查看: 0
	操作人	操作状态	接收时间	操作时间	操作耗时
	柏定国	已提交	2020-08-14 10:51:44	2020-08-14 10:53:21	1分37秒
4	06-相关部门处理	操作者总计: 1	已提交: 0	已查看: 0	未查看: 1
	操作人	操作状态	接收时间	操作时间	操作耗时
	官磊	未查看	2020-08-14 10:53:21		



流程应用-流程的几种状态

根据流程流转的步骤和节点不同，或者不同经办人在同一流程节点中起到的作用不同，流程主要分为待办、已办、归档等状态

The screenshot displays a workflow management system interface. On the left is a dark sidebar menu with various icons and labels such as '待办事宜', '新建流程', '已办事宜', '我的请求', '流程代理', '关注事宜', '查询流程', '批量打印', '流程监控', '报表分析', and '流程回收站'. The main area is titled '查询流程' (Query Workflow) and contains search filters. The '常用条件' (Common Conditions) section includes fields for '流程标题' (Workflow Title), '流程编号' (Workflow ID), '类型' (Type), '所属路径' (Path), '紧急程度' (Urgency), and '创建人' (Creator). The '其他条件' (Other Conditions) section includes '创建人部门' (Department), '创建人分部' (Division), '创建日期' (Creation Date), '接收日期' (Reception Date), '处理状态' (Processing Status), '归档状态' (Archiving Status), '节点类型' (Node Type), and '未操作者' (Unoperator). A search bar at the top right contains the text '请输入关键词搜索' (Please enter keywords to search).

待办事宜: 可查询当前需要处理的流程;

已办事宜: 可查询当前用户处理过或由当前用户发起流程;

我的请求: 可查询当前用户发起的所有流程;

查询流程: 可查询当前用户有权限查询的流程。



流程应用-流程代理

用户可能由于休假不方便处理流程时，可以通过流程代理将流程在指定的时间范围内交给其他同事处理。在流程有效期结束后会自动收回流程代理，如果被代理人希望提前收回代理，则可执行立即收回的操作。

3

即时通讯



即时通讯-网页版

日历日程

年份: 2020 月份: 3 月 年

日	一	二	三	四	五	六
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11

通过页面右下角
点开

您有新消息 35

搜索联系人, 群组

- 张惠锋 17:21
泛微[笑嘻嘻]
- 庄闰典 17:21
泛微[撤回了一条信息]
- 考勤管理 16:58
有流程转发给您: 正常... 1
- 系统管理员 14:18
系统管理员:测试

张惠锋
校园信息化发展部 | 综合科副科长

更多消息请在消息记录中查看

17:21

消息记录

Enter 发送, Ctrl + Enter 换行 发送

可直接搜索学校人员进行沟通, 也可建立群组



即时通讯-客户端

客户端下载



Windows客户端



Mac客户端



iOS客户端



Android客户端

05

06

07

08

09

10

11





即时通讯-客户端

E-Mobile - X



http://36.249.162.97:8999 X

确定

输入账号密码登录

配置登录地址
http://36.249.162.97:8999

登录 与 - X

密码登录

人 登录名

锁 密码

记住密码 自动登录

登录

4

移动端使用



OA移动端安装

客户端下载



Windows客户端



Mac客户端

用手机浏览器扫码下载



iOS客户端

扫描二维码下载



Android客户端

说明：用微信扫描后，会屏蔽下载APP，可以点击微信右上角的“...” ，

尚未获得任何版本信息

选择“在Safari中打开”或“在浏览器中打开”



OA移动端安装



苹果端

苹果可在app store直接搜索E-mobile7



安卓端



OA移动端登录配置

< 返回

服务器

VPN

e-mobile

泛微移动平台 为您构建实时企业

http://36.249.162.97:8999



确认

🔍 用户

🔒 密码

记住密码

登录

已阅知并同意《E-Mobile用户隐私政策协议》

服务器:

http://http://36.249.162.97:8999

登陆:

登陆名规则: 工号 (同PC端)

初始密码:

点击“切换服务器”

切换服务器



OA移动端简介

中国移动 4G 下午4:50 33%

消息

中国移动 4G 下午2:40 46%

通讯录

中国移动 4G 下午2:40 46%

工作台 编辑

泛微 泛微 眼

测试部 |

添加工作状态...

搜索

系统管理员 14:18
系统管理员:测试

搜索人员

手机联系人 我的群组 我的关注

默认分组

默认企业

组织架构

我的部门

常用组

我的下属

待办事宜	已办事宜	我的请求	办结
抄送	新建流程	流程代理	流程督办
流程中心	新闻	文档	网盘
新建文档	系统文档	协作	微博
邮件	日程	会议	微搜
个人门户	报表门户		

扫一扫

修改密码

设置

消息 通讯录 工作台 我

消息 通讯录 工作台 我

消息 通讯录 工作台 我

消息 1 通讯录 工作台 我



OA移动端-新建流程

中国移动 4G 下午2:40 46% 编辑

工作台

默认分组

- 待办事宜
- 已办事宜
- 我的请求
- 办结
- 抄送
- 新建流程**
- 流程代理
- 流程督办
- 流程中心
- 新闻
- 文档
- 云盘
- 新建文档
- 系统文档
- 协作
- 微博
- 邮件
- 日程
- 会议
- 微搜
- 个人门户
- 报表门户

- 消息
- 通讯录
- 工作台
- 我

中国移动 4G 下午4:56 32%

<返回 新建流程

请输入路径名称/首字母/id

- + 公文管理 (2)
- 考勤管理 (4)
- 请假申请单**
- 销假申请单
- 出差申请单
- 补打卡申请单
- + 车辆管理 (1)
- + 会议管理 (2)

中国移动 4G 下午4:56 32%

<返回 创建 - 请假申请单

流程表单 流转意见

请假申请单

基本信息

标题	请假申请单-泛微-2020-08-14
申请日期	2020-08-14
流程编号	
申请人	泛微
申请人部门	校园信息化发展部

请假信息

请假类型	请选择	* >
开始日期	请选择	* >
开始时间	请选择	* >
结束日期	请选择	* >
结束时间	请选择	* >
请假天数	0.5	
调课安排	请输入	
调课节数	请输入	
	请输入	

提交 保存 更多



OA移动端-流程处理

消息 下午4:58 31% 中国移动 4G

工作台 编辑 <返回 待办事宜

消息 下午4:57 32% 中国移动 4G

创建 - 请假申请单 <返回

搜索

考勤管理 16:58
有流程转发给您: 正常-请假申请单-系统管理...

系统管理员 14:18
系统管理员:测试

默认分组

- 待办事宜
- 已办事宜
- 我的请求
- 办结
- 抄送
- 新建流程
- 流程代理
- 流程中心
- 新闻
- 文档
- 云盘
- 新建文档
- 系统文档
- 协作
- 微博
- 邮件
- 日程
- 会议
- 微搜
- 个人门户
- 报表门户

全部 待处理 待阅 被退回 我的关注 ... 流程表单 流转意见

类型 | 请输入流程标题

总共1条数据

正常 - 请假申请单-泛微-2020-08-14
请假申请单
泛微 2020-08-14 16:56:57

— 没有更多啦 —

请假申请单

基本信息

标题	请假申请单-泛微-2020-08-14
申请日期	2020-08-14
流程编号	
申请人	泛微
申请人部门	校园信息化发展部

请假信息

请假类型	请选择	* >
开始日期	请选择	* >
开始时间	请选择	* >
结束日期	请选择	* >
结束时间	请选择	* >
请假天数	0.5	
调课安排	请输入	
调课节数	请输入	
	请输入	

提交 保存 更多

消息 通讯录 工作台 我

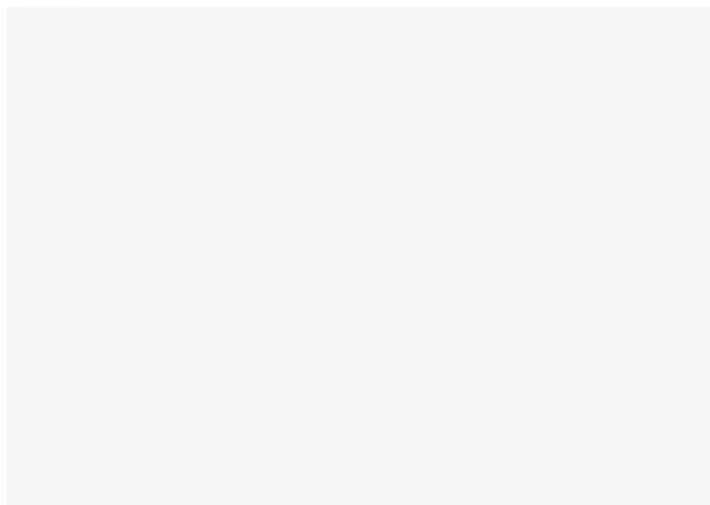
可直接通过消息点开也可通过待办打开



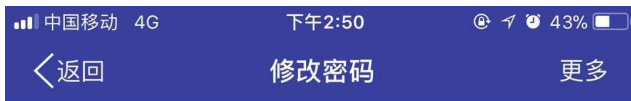
OA移动端-密码修改



- 扫一扫
- 修改密码**
- 设置



- 消息
- 通讯录
- 工作台
- 我



登录密码

旧密码:
请输入旧密码

新密码:
请输入新密码

确认密码:
请再次输入密码

验证码:
请输入验证码

3 6 2 4

保存

密码修改保存后需重新
登录



OA移动端-流程处理



也可通过右上角查看流程的状态

可输入意见或者选择常用批示语

