|  |
| --- |
| **泉州海洋职业学院** |
| 固定资产报废审批表 |
| 固定资产名称 | 　 | 型 号 | 　 |
| 编 号 | 　 | 原 值 | 　 |
| 单 位 | 　 | 存放地点 | 　 |
| 使用部门 | 　 | 原管理人 | 　 |
| 资产报废理由： | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
|
|
| **审批意见** |
| 使用部门： | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
|
| 主管部门： | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 财务处： | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 院领导： | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 董事长（10万元以上）： | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 备注：1、教务处主管教学设备；后勤处主管后勤资产；信息中心主管网络与电教设备。 2、10万元以下院领导审批，10万元以上院领导审批后报董事长审批。 3、批量国定资产报废，附报废国定资产清单。 |