

泉州海洋职业学院 评建简报

泉州海洋职业学院评建工作办公室主办

第 2 期

(总第二期)

2013 年 3 月 30 日

本期导读

√ 评建动态

- 1、泉州黎明大学余大杭副校长莅临我院指导说课及专业剖析工作
- 2、我院讨论确定人才培养工作评估指标任务分解
- 3、学院吴广华副院长通报评建近期工作
- 4、泉州海洋学院评建小组走访泉州幼高专取经
- 5、泉州幼高专评建办陈文东主任莅临我院交流指导
- 6、省教育评估中心下发对我院人才培养工作评估资格审查的通知

√ 评建政策

关于 2011 年高职院校人才培养工作评估安排的通知
福建省高等职业院校人才培养工作评估操作规程

√ 工作安排

福建省高职高专院校人才培养工作体系材料任务分解

评建动态

泉州黎明大学余大杭副校长莅临我院指导说课及专业剖析工作

3月21日晚，泉州黎明大学余大杭副校长在我院2204多功能报告厅指导评估说课工作和专业剖析工作，为我院的说课工作和专业剖析工作指明了方向，使每位教师都感到肩负重任，要将学院人才培养目标具体落实到专业建设和课程建设中，落实到教学行动中。

我院讨论确定人才培养工作评估指标任务分解

近期评建办按人才培养工作评估指标体系的要求对我院具体的工作任务进行初步分解，3月25日晚学院领导召集各系（部）主任、主任助理及有关处室领导进行专题讨论，最终确定分项任务以及负责完成任务的责任部门。评估任务进行分解后，使各部门分工明确，责任清楚，为我院评建按部就班开展工作奠定了基础。

学院吴广华副院长通报评建近期工作

3月26日晚，我院吴广华副院长于小会议室通报评建近期工作，确立了近期评建工作核心，即资格审查相关工作。随后进行了座谈会，探讨了评建工作中的注意事项。

泉州海洋学院评建小组走访泉州幼高专取经

3月27日上午，评建办公室工作人员在徐慧琴主任的带领下走访了泉州幼高专评建办，并邀请该院评建办主任于当日晚至我院进行评建指导工作。

泉州幼高专评建办陈文东主任莅临我院交流指导

3月27日晚，泉州幼高专评建办陈文东主任莅临我院指导评建工作。会议中，陈主任总述了评建主要内容，详细讲解了资格审查流程，为即将到来的“4.17资格审查”提供了宝贵的意见和建议。所有与会教职工给予了高度评价。会后，

黄水源院长作了进一步的动员工作。

省教育评估中心下发对我院进行人才培养工作评估资格审查的通知

3月28日，学院收到省教育评估中心闽教中心{2013}10号文，文件通知4月17至18日对我院进行人才培养工作评估资格审查。收到文件后，学院评建办将文件转发给各有关系（部）、处，发了评建紧急通知，要求学院各部门作好迎评准备工作，加快评建材料的整理收集，于4月10日之前将所有评建所需材料递交评建办。

评建政策

关于2011年高职院校人才培养工作评估安排的通知

闽教评〔2010〕26号

各有关高职院校、设区市教育局：

为做好2011年高职院校人才培养工作评估，确保评估工作有序进行，根据教育部《高等职业院校人才培养工作评估方案》（教高[2008]5号）、省教育厅《关于印发“高等职业院校人才培养工作评估方案”实施文件的通知》（闽教高[2009]27号）和《关于规范高等职业院校人才培养工作评估资格审查工作的通知》（闽教评〔2010〕11号）精神，结合我省高职院校办学实际，现将2011年我省高职评估工作安排有关事项通知如下：

一、根据教高[2008]5号和闽教高[2009]27号的有关规定，截至2011年7月，学校有毕业生起至有3届毕业生前必须参加一次人才培养工作评估，有3届以上毕业生的应评未评学校将按有关规定进行处理。各有关高职院校应合理安排接受评估的时间。

二、本中心拟于 2011 年 3 月，在学校申请的基础上，组织开展人才培养工作评估资格审查。未接受评估资格审查或资格审查不通过的学校不能接受正式评估。请各有关高职院校结合本校实际，于 2011 年 1 月底前向本中心提出评估申请(应注明上、下半年接受评估)。本中心将根据各校提出的评估申请，安排评估资格审查及正式评估时间。提交评估申请应报送以下材料：1、评估申请报告；2、《高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台》（电子版）；3、办学条件基本情况（见附表），测算办法依据《关于规范高等职业院校人才培养工作评估资格审查工作的通知》（闽教评〔2010〕11 号），测算基准时间为本学期末。4、主管部门出具同意申请评估的意见。

三、各有关高职院校应按照“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的评估工作方针，进一步加大投入、加强建设、深化改革、规范管理，认真做好评估的各项准备工作。各学校主管部门及举办者应加强对所属学校评建工作的指导，帮助解决评建工作中面临的突出问题。

四、2010 年已接受评估资格审查但未接受正式评估的院校，原资格审查数据及意见可作为 2011 年上半年正式评估的依据。如申请参加 2011 年下半年评估，应重新以本学年数据进行资格审查。

各校在评建期间，有何问题请及时与本中心联系（福州市北环西路 392 号左海科技大厦 B 座 603 室，邮编：350003），联系人：王与京、陈小平，电话：0591—87271126。

附件：福建省高职院校人才培养工作评估资格审查表(办学条件)

福建省教育评估研究中心

二〇一〇年十二月十五日

附件：福建省高职院校人才培养工作评估资格审查表(办学条件)

(学校自评)

院校名称(类别): 基准日期: 年 月

学校类别	全日制在校生规模	生师比	具有研究生学位教师占专任教师的比例(%)	生均教学行政用房(平方米/生)	生均教学科研仪器设备值(元/生)	生均图书(册/生)	生均实习实验实训面积(平方米/生,含合作共建)	具有学校产权的校舍建筑面积	省级教改项目
综合、师范、民族院校 工科、农、林院校 医学院校 语文、财经、政法院校 体育院校 艺术院校	不少于2000人 (体育、艺术类院校除外)	18 18 16 18 13 13	15 15 15 15 15 15	14 16 16 9 22 18	4000 4000 4000 3000 3000 3000	80 60 60 80 50 60	5.30(综合、师范、民族) 8.30(工科类) 8.80(农林类) 9.00(医学类) 1.05(财经、政法) 1.85(体育、艺术)	不低于5万平方米	1项以上 (省质量工程项目的专业、课程、名师、团队、实训基地、综合试验项目、教学成果奖)
自查数据(总/均)									
评价(合格或不合格)									
说明									

福建省高等职业院校人才培养工作评估操作规程

(试行)

为进一步规范高等职业院校人才培养工作评估，根据《教育部关于印发〈高等职业院校人才培养工作评估方案〉的通知》（教高〔2008〕5号）、福建省教育厅《福建省高等职业院校人才培养工作评估总体规划(试行)》、《福建省高等职业院校人才培养工作评估实施细则（试行）》等有关文件精神，特制订本规程。

一、被评估学校的工作要求

（一）把握文件精神，务求客观高效。认真学习贯彻《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高〔2006〕16号）以及教育部有关评估的文件精神，根据教育部《高等职业院校人才培养工作评估方案》、《福建省高等职业院校人才培养工作评估总体规划(试行)》、《福建省高等职业院校人才培养工作评估实施细则(试行)》，客观分析学校人才培养工作取得的成绩和存在问题，以内涵建设为主线，认真组织评建工作，促进学校的改革与发展。

（二）注重信息采集，充分发挥作用。建成《高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台》，确保做到信息的采集分解到源头、专人负责、直接录入，并真实可信、实时更新。学校可以根据管理和发展的实际需要扩充数据的采集范围，充分发挥数据采集平台在促进学校内涵建设方面的功能。

（三）健全组织机构，完善工作规范。成立专门的领导小组，负责确定学校人才培养评估工作的工作方针，制订整体工作规划，严格督促检查全校的工作进展与工作质量状况。成立评估工作办公室，负责日常具体的评估工作事务，协调各部门之间的工作关系，妥善解决各部门之间有交叉的工作任务，逐渐使人才培养工作的评估成为各部门日常工作中重要的有机组成部分，融管理、教学和评估为一体。

（四）加强过程管理，做好自评工作。坚持“以评促建，以评促改，以评促管，评建结合，重在建设”的工作方针，组织开展全面的自评工作。通过自查、整改和复查的

不断深入，进一步端正办学指导思想、找准学校定位、明确发展目标和中长期建设发展规划思路，深化教育教学改革，建立健全各项管理规章制度，强化人才培养工作，完善教学质量保障体系和监控机制，努力提高教学质量和人才培养水平。

（五）树立质量意识，体现内涵发展。进一步贯彻福建省《关于高等职业教育服务海峡西岸经济区改革与建设工程的意见》等有关文件的精神，制订具体的实施方案，特别是要落实其中的“保证专业课来自行业企业兼职教师的比例达到60%以上”、“保证专业基础课和专业课中具有双师资格教师比例达到60%以上”、“思想政治理论课专任教师总体上按不低于师生1:350-400的比例配备”以及“教学经费占学费收入的比例不低于20%”等要求；同时，应有1-2个省级以上教育教学改革项目（精品专业、精品课程、教学团队、教学名师、实训基地、教学改革综合实验项目等）。对未达到上述要求的学校，其评估结论为“暂缓通过”。

（六）积极主动合作，落实评估任务。学校的每一位师生员工都是人才培养工作评估的主体，专家小组进校进行现场考察时，应积极主动地合作，与专家共同分析人才培养工作的发展现状，讨论总结存在的具体问题，一起探究问题的成因及解决途径，在评估中进一步增强凝聚力，在互动中进一步明确发展中需要解决的问题，顺利有效的完成评估工作的各项任务。

（七）接待专家从简，不搞繁文缛节。学校对专家组的接待工作应坚持节俭、注重实效，坚决反对铺张浪费、形式主义。不搞开幕式，不搞任何形式的汇报演出，不送礼品；就近安排专家住宿，提供必要的工作条件，不得超标准接待专家；专家交通用车必须从简安排；配备2名联络员，负责学校与专家组的联系协调。

二、评估专家组的工作职责

（一）全面了解情况，提出考察重点。进校前全面审阅被评估学校的《高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台》和自评材料，了解学校自评工作的情况，并从中提出重点考察项目和内容。

（二）深入分析实际，完成现场考察。根据自评材料的审阅情况，按照评估指标有针对性地对被评估学校的自评情况进行分析，完成规定的现场考察工作。

（三）充分交流讨论，形成评估结论。根据现场考察的情况，经过认真讨论与分析，对照评估指标体系逐项评定等级，并形成总的评估结论。

（四）探究问题成因，提出改进意见。对被评估学校的人才培养工作进行分析，探究成因，提出改进意见，并就此与被评学校及其主管部门交换意见。

（五）形成评估报告，提出结论建议。向省教育厅提交书面的考察评估工作报告，并提出对被评学校评估结论建议。

（六）注重总结研究，改进评估工作。研究高等职业院校人才培养工作评估中出现的问题，提出修改指标体系的建议与改进工作的意见。

三、专家组成员分工与工作守则

（一）专家组组成

评估专家组由省教育厅选聘，以省内专家为主、省外专家为辅。每组由7名专家和1名秘书组成，其中设组长1名，副组长1名。专家组成员包括高职高专教育专家、行业企业高级工程技术和管理人员和具有高级职称的一线专任教师。被评院校和其主管部门人员不作为专家组成员。

（二）专家组成员分工

1. 专家组长全面负责领导专家组开展各项评估工作，其职责是：

（1）就评估工作的过程和结果对省教育厅全面负责；

（2）制定考察评估工作计划、日程安排和专家组成员内部分工，负责与学校联系协商有关事宜，并负责组织实施；

（3）召集全体成员会议，交流情况，按照评估标准对各项指标给出评语，提出评估结论建议；

（4）组织撰写对学校的考察评估反馈意见，代表专家组向学校和主管部门通报，

组织专家组成员做好个人发言,并认真听取学校、当地教育行政部门和学校主管部门对考察意见的反映;

(5) 组织撰写向省教育厅提交的考察评估工作报告和评估结论建议,并对学校的考察评估反馈意见和评估结论建议的准确性全面负责。

2. 为了保证考察评估的质量,专家组必须进行科学合理的分工,可分成2个小组,即专业剖析组和综合组。具体分工如下:

(1) 专业剖析组通过对2个主干专业或特色专业的纵深剖析,对各指标项目的实际状况做出科学准确的判断。侧重关注特色专业建设、课程建设以及实践教学等主要评估指标。专业剖析组由4位相关专家全面负责。

(2) 综合组负责学校总体层面主要信息的获取与判断。为避免因分工而带来的视角偏差,应加强专家组内的信息沟通。综合组由专业剖析组除外的其他专家组成。

3. 秘书要对专家组长负责,协调落实评估工作的整体进度,做好与学校的联系协调工作,协助专家组完成各项评估任务,起草考察评估工作报告,打印各种材料和表格,负责评估材料的立卷归档,完成专家组长交办的其他工作。

(三) 专家组工作守则

1. 专家组既要省教育厅负责,又要对被评估学校负责,自始至终要维护评估的独立性和公正性,坚决排除来自任何方面的干扰,注重了解实际情况,坚持讲客观证据,不凭感觉、感情、印象用事。

2. 专家组成员在工作中既要严格坚持标准,又要持虚心态度。尊重学校办学自主权,不介入学校内部事务。在与被评院校交换意见时,应持坦诚、中肯的态度,尽可能具体地指出问题,探究成因,并提出改进的意见和建议。

3. 与学校密切合作,相互配合,共同完成评估任务。

4. 每位专家都要坚持廉洁自律,专家之间要互相尊重,密切配合,团结协作,不搞特殊化。

5. 专家组内部讨论的意见及评语等要严格保密,不得违规向被评估学校及个人泄

露。

6. 自觉接受省教育厅以及评估学校的监督，努力改进评估工作。

四、评估工作的具体安排

（一）评估前的资格审查

根据《福建省高等职业院校人才培养工作评估实施细则（试行）》对申请评估学校基本条件的要求，由省教育厅派出专家对被评估学校进行实地考察，形成资格审查报告。

（二）评估前的准备工作

1. 认真学习教育部有关评估的文件，熟悉教育部《高等职业院校人才培养工作评估方案》、《福建省高等职业院校人才培养工作评估实施细则（试行）》、《福建省高等职业院校人才培养工作评估操作规程（试行）》，准确理解和把握主要评估指标的内涵、关键评估要素以及重点考察内容。

2. 充分利用高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台、自评报告、区域社会经济发展“十一五”规划、学校发展规划、特色专业建设规划等内容，结合学校的类型和发展定位，对照评估指标体系的内涵，对 22 个关键评估要素逐项给出预审意见，针对主要评估指标初步提出考察重点，并反馈给专家组长，以便在专家组会议上交流。

3. 考察前要开好专家组会议。专家组长宣读省教育厅关于学校资格审查的文件，明确学校的类型定位及基本条件的审查结论。在听取被评估学校自评情况汇报的基础上，充分交流情况，形成对被评院校的初步判断，对工作日程和分工及重点考察项目做出有针对性的个性化的安排。专家组长综合各专家的意见，确定考察评估工作计划和具体的日程安排，提出分工建议、考察重点和注意事项。每个专家小组根据分工制订小组工作计划。

（三）现场评估的工作安排

现场考察时间一般不超过 3 天，必须完成以下环节的考察评估任务：

1. 听取学校自评情况的汇报（不超过 20 分钟）；

2. 深度访谈;

3. 听教师说课;

4. 专业剖析;

5. 专家组全体会议。在各位专家汇报基础上,经表决形成专家组对学校的考察评估反馈意见和评估结论建议;

6. 召开评估情况通报会。由专家组长代表专家组向学校及其主管部门领导反馈评估意见,但不宣布评估结论建议;各位专家发表个人的意见和建议;听取学校和主管部门的意见。

五、现场考察评估工作的方法和技术

专家组现场考察评估以深度访谈为主,辅以其他的方法,有针对性地对被评估学校的人才培养工作的主要方面做出分析和评价。

(一) 查阅资料。主要查阅学校提供的各主要信息的源材料。若信息量不够或遇到不清楚的问题,可向学校索要相关资料查阅,也可请学校相关部门负责人来做进一步解释。对学校提供的材料中出现矛盾或不一致的地方,要仔细认真核对,并通过其他调查手段予以澄清。

(二) 深度访谈。专家根据分工开展访谈工作。访谈前,专家要拟好访谈提纲,写明访谈目的和访谈要点,以提高访谈的针对性和有效性;在评估过程中遇到疑问,也可进行访谈;学校的师生员工也可向专家反映情况或意见。

(三) 听教师说课。说课是指教师在平时课程建设的基础上,面对专家,以语言为主要表述工具,系统而概括地解说自己对所任课程的把握,阐述本课程在人才培养方案中的作用地位、教学目标、教学设计、教学方法与手段、考核方法等。说课课程由专家选定,说课教师由承担该门课程教学的教师推荐,欢迎说课时没课的老师参加。说课后,专家与参加说课的教师们进行切磋交流,结束后填写教师说课记录表。

(四) 专业剖析。由专家组和学校共同确定2个专业进行重点剖析。通过听取专业

带头人汇报（不超过 20 分钟）、查阅资料、深度访谈，以增加考察的深度和可信度，并填写专业剖析情况汇总表。

六、指标的评定

（一）**指标体系说明**。评估指标体系有 7 个主要评估指标，22 个关键评估要素，关键评估要素中的“内涵说明”为基本观察点与评价点；关键评估要素中，打“★”号的为核心评估要素（A），其他为非核心评估要素（B）。

（二）**关键评估要素评价**。被评估学校对关键评估要素中的基本观察点与评价点有认识、有思路、有工作措施与成果，是该关键评估要素评为合格的基础。专家个人应根据分工，在实地考察、查阅资料和深度访谈等现场工作的基础上，经过科学分析，针对关键评估要素给出简短评价，并确定该关键评估要素是否合格。

（三）**关键评估要素表决**。在专家个人汇报和充分民主讨论的基础上，专家组成员对每个关键评估要素是否合格进行表决，若某关键评估要素未获半数“合格”即为“不合格”。

（四）**主要评估指标评定**。专家组在关键评估要素的评定基础上形成各主要评估指标的评价意见，该意见应体现层次性（如好、较好、一般等），各主要评估指标的评价意见是整体考察评估反馈意见的依据。

（五）**总体结论评定**。院校评估结论为“通过”和“暂缓通过”两种。经表决关键评估要素中，如果不合格项 $A \leq 1$ 、 $A+B \leq 5$ 或者 $A=2$ 、 $A+B \leq 4$ ，评估结论为“通过”；未达到上述标准的，评估结论为“暂缓通过”。

七、考察评估的反馈意见和工作报告

（一）考察评估反馈意见

在考察评估工作结束前，要经专家组集体讨论形成对被评学校的考察评估反馈意见，并在考察评估情况通报会上由专家组长向学校领导及主管部门宣读。具体内容与要求如下：

1.考察评估工作概况:主要采用的考察方式和主要工作过程,以说明评估的完整性。

2.对学校人才培养工作评估的总体意见:要遵循客观公正的原则,根据评估指标体系逐项进行分析评价。

3.学校人才培养工作的主要成绩与特色:要肯定学校改革和建设等方面所取得的成绩,指出学校办学的主要特点,有明确的定性评价用语,并体现层级性和针对性。

4.学校人才培养工作存在的主要问题和改进工作的建议:要准确抓住提高人才培养质量方面存在的突出问题,深入分析问题成因,提出具有指导性、针对性和可操作性的改进意见和建议。

5.向学校主管部门提出有关建议。

(二)考察评估工作报告

在专家组充分讨论的基础上,形成向省教育厅提交的考察评估工作报告。报告的主体部分在“考察评估反馈意见”的基础上整理形成;报告的结论建议部分根据专家组表决统计确定的各关键评估要素的评定,明确指出学校人才培养工作是否获“通过”评估。

八、考察评估工作的存档材料目录

考察评估工作结束后,专家组必须向省教育厅提供以下材料,存档备查。

(一)考察评估工作报告

(二)附件

- 1.专家预审意见汇总表;
- 2.评估工作日程安排;
- 3.专家组工作分工表;
- 4.各小组工作计划;
- 5.说课记录表;
- 6.访谈记录表(含座谈会记录表);
- 7.专业剖析情况汇总表;

8. 专家个人评定等级用表;
9. 专家组表决总表;
10. 专家组考察反馈意见。

附件：福建省高等职业院校人才培养工作评估参考表格

二〇〇九年三月九日

附件1:

高等职业院校人才培养工作评估专家组工作日程安排

学校名称:

时间		活动内容	参加人员	主持者
第一天	上午	专家报到集训	专家组成员 校评建办人员	专家组长 学校领导
	下午	1.自评情况汇报; 2.专家组会议。	专家组全体人员 学校领导	专家组长
	晚上	专家组会议:交流情况	专家组全体人员	专家组长
第二天	上午	1.个别访谈; 2.专业剖析;	学校领导、有关部门负责人 有关教师、学生	专家组长 学校领导
	下午	3.听教师说课。	专家组全体人员	
	晚上	专家组会议:交流情况	专家组全体人员	专家组长
第三天	上午	1.个别访谈; 2.专业剖析; 3.听教师说课。	学校领导、有关部门负责人 有关教师、学生 专家组全体人员	专家组长 学校领导
	下午	专家组会议: 1.交流情况,对二级指标表决; 2.讨论并通过反馈意见; 3.专家组工作总结。	专家组全体人员	专家组长
	晚上	专家准备反馈意见	专家组全体人员	
第四天	上午	评估情况通报会	主管部门领导、校中层以上干部、专家组全体人员	专家组长
	下午	专家离校或准备离校	专家组全体人员	被评院校

有关说明:

1.评估情况通报会的议程如下: (1)专家组长宣读专家组《评估考察反馈意见》; (2)各位专家根据分工谈个人意见,主要指出该校存在的不足与问题; (3)学校领导发言; (4)主管、主办部门领导讲话; (5)会议主持人讲话,并宣布此次评估到此结束,散会。

2.在评估考察期间,晚上仍为专家组的活动时间,学校不得安排与评估工作无关的活动。

附件2:

高等职业院校人才培养工作评估专家预审意见表

学校名称:

主要评估指标	关键评估要素	预审意见	考察重点
1.领导作用	1.1 学校事业发展规划		
	1.2 办学目标与定位		
	★1.3 对人才培养重视程度		
	1.4 校园稳定		
2 师资队伍	★2.1 专任教师		
	★2.2 兼职教师		
3 课程建设	★3.1 课程内容		
	3.2 教学方法手段		
	★3.3 主讲教师		
	3.4 教学资料		
4.实践教学	★4.1 顶岗实习		
	4.2 实践教学课程体系设计		
	4.3 实践教学管理		
	★4.4 实践教学条件		
	4.5 双证书获取		
5.特色专业建设	5.1 特色		
6.教学管理	6.1 管理规范		
	6.2 学生管理		
	★6.3 质量监控		
7.社会评价	7.1 生源		
	★7.2 就业		
	7.3 社会服务		

专家(签名)_____

年 月 日

附件3:

高等职业院校人才培养工作评估专家预审意见汇总表

学校名称:

主要评估指标	关键评估要素	考察重点
1.领导作用	1.1 学校事业发展规划	
	1.2 办学目标与定位	
	★1.3 对人才培养重视程度	
	1.4 校园稳定	
2.师资队伍	★2.1 专任教师	
	★2.2 兼职教师	
3.课程建设	★3.1 课程内容	
	3.2 教学方法手段	
	★3.3 主讲教师	
	3.4 教学资料	
4.实践教学	★4.1 顶岗实习	
	4.2 实践教学课程体系设计	
	4.3 实践教学管理	
	★4.4 实践教学条件	
	4.5 双证书获取	
5.特色专业建设	5.1 特色	
6.教学管理	6.1 管理规范	
	6.2 学生管理	
	★6.3 质量监控	
7.社会评价	7.1 生源	
	★7.2 就业	
	7.3 社会服务	

专家组长（签名）_____ 专家副组长（签名）_____

年 月 日

附件4:

高等职业院校人才培养工作评估专家组成员工作分工表

学校名称:

专家人员	评估指标	工作任务	备注
综合组:	1、4.1、4.4、 4.5	领导作用、实践教学条件、 顶岗实习、双证书获取	社会评价
	2、6	师资队伍、教学管理、 信息采集平台	
专业剖析组:	3、5、4.2、 4.3	课程建设、特色专业建设、实践教 学课程体系设计、实践教学管理	
秘书:	协助专家组落实各项评估工作		

年 月 日

附件5:

高等职业院校人才培养工作评估专家小组工作计划表

学校名称:

专家小组分工名称:

专家成员姓名:

时间	上午	下午	备注
月 日			
月 日			

附件6:

高等职业院校人才培养工作评估教师说课记录表

评估学校		说课时间	年 月 日
课程名称		所属专业	
教师姓名		职 称	
主要内容:			
简要评价:			
专家(签名)			

附件7:

高等职业院校人才培养工作评估专家访谈记录表

评估学校		访谈时间	年 月 日
访谈对象		职 务	
访谈提纲:			
访谈主要内容记录:			
专家(签名)			

附件8:

高等职业院校人才培养工作评估座谈会记录表

评估学校		座谈时间	年 月 日
参加座谈 人 员			
座谈提纲:			
主要座谈内容:			
专家（签名）			

附件9:

高等职业院校人才培养工作评估专业剖析情况汇总表

学校名称:

专业名称	
基本情况	
专业剖析结果分析	

专家(签名)_____

年 月 日

附件10:

高等职业院校人才培养工作评估专家个人评定等级用表

学校名称:

主要评估指标	关键评估要素	评定等级
1.领导作用	1.1 学校事业发展规划	
	1.2 办学目标与定位	
	★1.3 对人才培养重视程度	
	1.4 校园稳定	
2.师资队伍	★2.1 专任教师	
	★2.2 兼职教师	
3.课程建设	★3.1 课程内容	
	3.2 教学方法手段	
	★3.3 主讲教师	
	3.4 教学资料	
4.实践教学	★4.1 顶岗实习	
	4.2 实践教学课程体系设计	
	4.3 实践教学管理	
	★4.4 实践教学条件	
	4.5 双证书获取	
5.特色专业建设	5.1 特色	
6.教学管理	6.1 管理规范	
	6.2 学生管理	
	★6.3 质量监控	
7.社会评价	7.1 生源	
	★7.2 就业	
	7.3 社会服务	

注：“合格”标记为“○”；“不合格”标记为“×”。

专家(签名)_____

年 月 日

附件11:

高等职业院校人才培养工作评估专家组表决总表

学校名称:

主要评估指标	关键评估要素	通过票数	未通过票数	结论建议(“合格”或“不合格”)
1.领导作用	1.1 学校事业发展规划			
	1.2 办学目标与定位			
	★1.3 对人才培养重视程度			
	1.4 校园稳定			
2.师资队伍	★2.1 专任教师			
	★2.2 兼职教师			
3.课程建设	★3.1 课程内容			
	3.2 教学方法手段			
	★3.3 主讲教师			
	3.4 教学资料			
4.实践教学	★4.1 实践教学条件			
	4.2 实践教学课程体系设计			
	4.3 实践教学管理			
	★4.4 顶岗实习			
	4.5 双证书获取			
5.特色专业建设	5.1 特色			
6.教学管理	6.1 管理规范			
	6.2 学生管理			
	★6.3 质量监控			
7.社会评价	7.1 生源			
	★7.2 就业			
	7.3 社会服务			
不合格项统计	__A+__B	结论建议 (“通过”或“暂缓通过”)		

专家组组长(签名)_____

专家副组长(签名)_____

年 月 日

福建省高等职业院校专业建设质量评价指标（试行）

（福建省教育评估研究中心 2012年8月）

一级指标	二级指标	评价重点	数据平台编号	分值
1. 基本情况	1.1办学历史	办学历史和毕业生况。	7.1专业设置	3
	1.2专业群与专业方向	专业群建设,专业方向设置和人才培养方案。		3
	1.3办学规模	办学规模。	7.6.1招生	2
	1.4毕业生双证书和就业	毕业生双证书,就业率,对口就业和就业质量。	7.6.2就业 9.5应届毕业生信息表	4
	1.5办学特色	专业地位和办学特色。		4
2. 教学团队	2.1带头人	专业带头人建设和教学名师建设。		6
	2.2校内专任教师	校内专任教师和教学团队建设。	6.1.1校内专任教师基本情况	9
	2.3校外兼职教师	兼职教师建设和授课。	6.3.1校外兼职教师基本情况	7
3. 实践教学和校企合作	3.1校内实践教学	生均实践教学经费,校内实训基地建设及成效。	4.1校内实践基地	12
	3.2校外实践教学	校外实训基地建设,依托单位,实习实训项目设计,实训管理。	4.2校外实习实训基地 7.4顶岗实习	6
	3.3校企合作	校企合作的内容、层次和水平。	7.5产学合作 7.7专业总体情	6
4. 人才培养方案和课程教材建设	4.1人才培养方案	人才培养方案设计,课程体系和教材选用。	7.2开设课程	11
	4.2人才培养模式改革	人才培养模式改革,教学改革综合试验项目建设。		4
	4.3教材建设	教师主编、参编和自编教材。		4
	4.4课程建设	优质课程建设与网络共享,精品课程建设。		7
5. 建设成效	5.1教学成效	教学成果奖,职业技能竞赛获奖。		6
	5.2科研成效	科研项目立项,科研成果奖。		6
总分				100

泉州海洋职业学院人才培养工作评估指标任务分解表

主要评估指标	关键评估要素	重点考察内容	佐证材料（责任部门）
1.领导作用	1.1 学校事业发展规划	1.1.1 当地区域社会经济或行业发展规划	1.福建省社会经济发展“十二五”规划（院办） 2.泉州市社会经济发展“十二五”规划（院办） 3.福建省教育“十二五”事业发展规划（院办） 4.福建省高等职业教育“十二五”发展规划（院办）
		1.1.2 学校事业发展规划	1.学院教育事业“十二五”发展规划 (1)学院“十二五”事业发展规划（院办） (2)学院“十二五”专业建设规划（教务处） (3)学院“十二五”师资队伍建设规划（人事处） (4)学院实践教学规划（教务处） (5)各专业的建设规划材料（各系部）
		1.1.3 学校专业发展规划及专业设置方案	(1)学院“十二五”专业建设规划（教务处） (2)全院专业设置一览表（教务处） (3)学院专业结构及调整综述（教务处）
		1.1.4 劳动力培训及社会服务规划	学院“十二五”劳动培训及社会服务规划（培训中心）
		1.1.5 学校年度工作计划总结及重大改革方案	1 学院年度工作计划与总结 (1)学院党政近4年工作要点和工作总结（院办） (2)各部门近4年学期和年度工作计划、总结（各部门） 2 近三年学院制订的重大改革方案（院办）
	1.2 办学目标与定位	1.2.1 学校发展高职教育的战略定位	1.办学指导思想和定位的综述材料（院办） (1)学院申请建校的报告和批复（院办） (2)学院涉及办学指导思想和定位的文件（院办） (3)党政联席会有关办学指导思想、定位与规划等内容的会议纪要或会议记要（院办） (4)院领导关于办学指导思想和定位的文章与讲话（院办） (5)教职工研究我院办学指导思想和定位的论文一览表及复印件（教务处）

		(6)各专业的专业定位和特色材料 (各系部)
	1.2.2 短期培训种类规模不断增加	(1)09-12 学年短期培训班统计表 (培训中心) (2)09-12 学年短期培训材料 (培训中心) (3) 面向社会职业技术培训计划 (培训中心)
	1.2.3 在校生结构	(1)09-12 学年在校生结构统计表 (学生处) (2)09-12 级全日制高职在校生花名册 (学生处) (3) 09-12 级高职单招、五年专等学生花名册 (学生处)
	1.2.4 全日制在校生	全日制学生的自然人数统计表
1.3 对人才培养重视程度 (核心要素)	1.3.1 组织对区域经济及行业企业开展调研	09-12 年组织对区域经济及行业企业开展调研的调研报告
	1.3.2 学校 (专业) 建立工学结合体制	<p>1. 学院校企合作机制体制建设 (产业办)</p> <p>(1)学院理事会、专业建设指导委员会工作情况和效果的总结材料 ①成立文件 ②章程、名单、聘书 ③工作记录、会议纪录等</p> <p>(2)09-12 年其他校企合作的指导意见、实施细则等文件</p> <p>2. 学院校企合作水平及现状分析报告 (产业办)</p> <p>(1)09-12 年各系部校企合作合作教育工作计划与总结 (各系部)</p> <p>(2)各专业校企合作教育模式的探索与实践计划、总结 (各系部)</p> <p>(3)学院教职工有关校企合作方面的论文或文章 (教务处)</p> <p>3. 09-12 年学院校企合作主要成果综述材料 (产业办)</p> <p>(1)09-12 年承担行业、企业服务情况一览表 (各系部) ①09-12 年教师个人或团体、系为社会服务, 参与企业项目开发的情况和相关材料、证明</p> <p>(2)校企合作共建校外实习实训基地一览表 (各系部) ① 09-12 年校外实训基地运行情况的原始材料 ② 09-12 年校企共建校外实习实训基地工作总结 ③ 09-12 年学生在校外实习实训基地实习、实训情况一览表 ④ 毕业生在校外实习实训基地工作情况一览表</p> <p>(3)校企合作共建校内实训基地一览表 (各系部) ①校企共建校内实训基地运行情况的原始材料 ②校企共建校内实训基地工作总结</p> <p>(4)校企合作办学成果成功案例或典型经验总结材料 (各系部)</p>

			(5)09-12 年从生产、科研单位聘请的兼职教师名单（附学历职称证书、协议或聘书复印件）（ 人事处 ） (6)各系部依据企业需求设置专业、课程情况的综述材料（ 各系部 ） (7)09-12 年对外培训和继续教育项目一览表（包括培训项目、单位、人员、时间及培训教师）（ 培训中心 ）
			(1)数据库 7.5 生成报表（ 评建办 ）
		1.3.3 订单式人才培养情况	(1) 09-12 年订单式人才培养计划、总结（ 产业处 ） ② 09-12 年订单式人才培养单位协议书、一览表 (2)09-12 年订单式人才培养学生花名册
		1.3.4 教改综合实验项目建设规划及成效	
		1.3.1 经费收入与支出情况	1. 经费收入情况（ 财务处 ） (1)09-12 年度经费保证情况分析表 (2)09-12 年度分项目经费收入一览表 (3)09-12 年度各项经费和资金拨款文件和来源证明 (4)09-12 年学院各专业学费收费标准 (5)09-12 学年经费保证情况分析表 (6)09-12 学年分项目经费收入一览表 (7)09-12 年学院各专业学费收费标准 2. 经费支出情况（ 财务处 ） (1)09-12 年度学费收入用于教学经费统计表 (2)09-12 年度教学经费支出情况分析表 (3)09-12 年度分项目教学经费支出一览表 (4)09-12 学年学费收入用于教学经费统计表 (5)09-12 学年教学经费支出情况分析表 (6)09-12 学年分项目教学经费支出一览表 3. 部门预决算报表（ 财务处 ） (1)09-12 年度《部门预算报表》 (2)09-12 年度部门预决算一览表 (3)学院经费预算使用及管理办法
			(1)数据库 5.1、5.2 生成报表（ 评建办 ）

		<p>(2)数据库 5.1、5.2 原始材料 (财务处)</p> <p>① 2009-2012 学年经费收入统计表</p> <p>②2009-2012 学年经费支出统计表</p> <p>③2009-2012 学年办学经费项目一览表</p>
	1.3.2 领导关注教学及学生情况	<p>学院、2009、2010、2011、2012 年党政工作要点及、2009、2010、2011、2012 年工作总结 (院办)</p> <p>1. 院领导深入教学的材料</p> <p>(1)09-12 学年院领导听课一览表 (院办)</p> <p>(2)09-12 学年院领导走访学生寝室一览表 (学生处)</p> <p>(3)09-12 学年院领导教学调研及走访实习点一览表 (院办)</p> <p>(4)09-12 学年院领导期末考试、统考主监考制度和原始材料 (教务处)</p> <p>(5)09-12 学年院领导主持和参加教学和学生工作会议材料 (院办)</p> <p>(6)近三年学生获国家、省市奖励一览表及证书复印件 (学生处、教务处)</p> <p>2. 院领导关心师生工作、学习和生活的材料</p> <p>(1)09-12 学年党政联席会研究解决教师和学生问题的会议一览表 (院办)</p> <p>(2)09-12 年学院领导关心师生工作、学习和生活的具体措施一览表 (院办)</p> <p>(3)09-12 学年党政联席会关心师生工作、学习和生活的会议纪要 (院办)</p> <p>(4)09-12 学年院领导接待日制度与安排 (院办)</p> <p>(5)09-12 学年教师、学生家长来信处理材料 (院办)</p> <p>(6)09-12 后勤部门为教学服务的有关材料 (总务处)</p> <p>3. 院领导关于教学和学生工作的会议材料</p> <p>(1)09-12 学年学院院长关于教学和学生工作的报告 (院办)</p> <p>(2)09-12 学年学院党委书记关于教学和学生工作的讲话 (院办)</p> <p>(3)09-12 学年学院副院长关于教学和学生工作的讲话 (院办)</p>
	1.3.3 教师培训进修、学生奖助学金	<p>1. 教师培训进修的材料 (人事处)</p> <p>(1)学院鼓励教师培训进修、实践锻炼的有关文件</p> <p>(2)09-12 年教师参加培训进修、顶岗锻炼情况</p> <p>2. 奖学金</p> <p>(1)学生评优及奖助学金的评定办法 (学生处)</p> <p>(2)09-12 学年奖助学金工作总结 (学生处)</p>

			(3)09-12年奖助学金情况统计表(学生处) (4)09-12年学生奖助学金发放明细表(学生处) (5)09-12年发放奖助学金的有关文件(学生处) (6)有关奖助学、扶持贫困生的会议纪要(学生处) (7)09-12年分学年的学生生源地贷款的名单及还款情况(学生处)
	1.4 校园稳定	无校园不稳定事件、违规办学事件发生	(1) 上级关于平安校园建设的文件(总务处) (2) 学校平安校园建设情况综述(总务处) (3) 学院关于维护校园稳定方面的政策、文件及实施的原始材料(总务处) (4) 学生应急事件处理预案(总务处) (5) 校园安全管理办法(总务处) (6) 消防管理办法(总务处)
2. 师资队伍	2.1 专任教师 (核心要素)	2.1.1 青年教师分类基本情况	青年教师情况一览表(人事处) 青年教师分类的学历学位结构统计表(人事处)

		<p>2.1.2 专任教师基本情况</p>	<p>1.10、11年学院师资队伍状态分析报告(包括年龄、学历、学位、职称结构、学科(专业)、生师比、周学时方面的分析,包括青年教师、专任教师、非专任教师)(人事处)</p> <p>2009-2012学年全校专任教师名单</p> <p>2.2009-2012学年专任教师基本情况</p> <p>(1)学院专任教师职称、年龄结构统计表(按专业课和基础课教师分类)(人事处)</p> <p>(2)学院专任教师学历、学位结构统计表(按专业课和基础课教师分类)(人事处)</p> <p>(3)学院专任教师职称、年龄结构统计表(按系部分类)(人事处)</p> <p>(4)学院专任教师学历、学位结构统计表(按系部分类)(人事处)</p> <p>(5)专任教师学历、学位、职称证书(人事处)</p> <p>(6)近三年基础课教师学历、职称变动情况汇总表(人事处)</p> <p>(7)近三年专业课教师专业技术等级晋升情况汇总表(人事处)</p> <p>(8)近三年专业课教师指导学生技能比赛及获奖情况汇总表(各系部)</p>
		<p>2.1.3 双师队伍建设</p>	<p>1. 2009-2011学年双师教师统计表(人事处)</p> <p>(1)2009-2012学年双师教师一览表</p> <p>(2)2009-2012学年双师教师分专业汇总表</p> <p>2. 双师队伍建设(人事处)</p> <p>(1)双师素质教师认定办法等文件</p> <p>(2)双师素质教师认定通知</p> <p>(3)09-12学年双师教师培训情况一览表</p> <p>(4)双师素质教师证书复印件(人事处)</p> <p>3. 双师型教师双证书复印件(人事处)</p> <p>4. 教师获得职业资格证书情况(人事处)</p> <p>(1)教师获得职业资格证书一览表</p> <p>(2)教师各类职业资格证书复印件(人事处)</p>

			<p>5. 专业课专任教师企业一线工作经历(人事处)</p> <p>(1)具有企业一线工作经历的专业课专任教师一览表</p> <p>(2)企业一线工作经历证明材料复印件</p> <p>6. 专业课专任教师应用技术研究(教务处)</p> <p>(1)近三年专业课专任教师主持或参与应用技术研究项目一览表</p> <p>(2)近三年年专业课专任教师应用技术研究项目原始材料</p>
	2.1.4 专业带头人		<p>专业带头人和教学骨干(人事处)</p> <p>(1)专业带头人和青年骨干教师名单(人事处)</p> <p>(2)专任教师中教学骨干教师名单(人事处)</p> <p>(3)专业带头人和青年骨干教师聘书复印件(人事处)</p> <p>(4)《专业(学科)带头人和青年骨干教师选拔、培养和管理实施办法》(人事处)</p> <p>(5)《专业带头人岗位聘任实施方案》(人事处)</p> <p>(6)专业带头人、青年骨干教师认定通知(人事处)</p> <p>(7)专业带头人申报材料(人事处)</p> <p>(8)青年骨干教师申报材料(人事处)</p>
	2.1.5 教学团队建设规划及成效		<p>1. 师资队伍建设规划</p> <p>(1)“师资队伍建设”十二五”规划(人事处)</p> <p>(2)近三年师资队伍建设情况综述</p> <p>2. 师资队伍管理</p> <p>(1)教师管理与培养文件汇编(含教师教学工作规范、岗位职责、考核办法、教师业务档案复印件、课程教学质量评价方案、教学事故认定和处理办法(教务处)教师职称评定、聘任的政策文件、学院引进人才暂行规定、内部分配制度改革实施方案、教职工及工作人员学习培训教育管理规定的规定等)(人事处)</p> <p>(2)岗位聘任制和年度考核(人事处)</p> <p>(a)教师聘任书(样本复印件)</p> <p>(b)2010-2012年度教师考核结果及相关材料</p> <p>(3)奖惩情况</p> <p>(a)09-12年学院表彰教师相关材料(人事处)</p> <p>(b)09-12学年教学事故汇总表(教务处)</p> <p>3. 09-12学年教师参加培训进修情况</p> <p>(1)09-12学年教师进修培训经费投入情况(人事处)</p>

		<p>(2)09-12 学年教师参加业务、学位、实践进修情况一览表(人事处)</p> <p>(3)教师参加培训进修的相关证明材料(人事处)</p> <p>(4)学院教职工在职攻读硕士博士教师一览表(人事处)</p> <p>(5)在职攻读硕士博士教师入学通知书等证明材料(人事处)</p> <p>4. 新教师培养</p> <p>(1)新教师岗前培训、试讲、以老带新的制度规定(人事处)</p> <p>(2)09-12 新教师校内岗前培训的相关资料(人事处)</p> <p>(3)09-12 年招聘教师试讲记录表(人事处)</p> <p>(4)09-12 年教师岗前培训名单及证书复印件(人事处)</p> <p>(5)各系部部 09-12 年老教师带新教师结对名单和工作纪录(各系部)</p> <p>5. 人才引进</p> <p>(1)09-12 学年学院引进教师一览表(人事处)</p> <p>(2)学院教师引进机制与政策(人事处)</p> <p>6. 教研科研论文及学术著作与教材</p> <p>(1)09-12 年教师发表论文及获奖情况一览表(教务处)</p> <p>(2)论文获奖证明材料(各系部)</p> <p>(3)教职工发表论文复印件(各系部)</p> <p>(4)09-12 年学术专著与教材出版情况一览表(教务处)</p> <p>(5)09-12 年学术专著与教材样书(各系部)</p>	
		<p>2.1.6 专业课教师服务企业情况</p>	<p>1. 横向技术开发()</p> <p>(1)近三年专任教师主持科研横向技术开发课题一览表</p> <p>(2)近三年专任教师主持科研横向技术开发课题原始材料</p> <p>2. 为企业 提供技术咨询、培训等服务()</p> <p>(1)近三年专任教师为企业 提供技术服务原始材料</p> <p>(2)近三年专任教师为企业 提供培训原始材料</p>

2.2 兼职教师 (核心要素)	2.2.1 兼职教师基本情况	<p>1. 兼职教师队伍结构分析报告(人事处、各系部)</p> <p>2. 09、10、11、12年兼职教师专业和职称结构统计表(人事处、各系部)</p> <p>(1)09、10、11、12年全院非专任教师名单(人事处、各系部)</p> <p>(2)兼职教师学历学位证书、合同聘书复印件(人事处)</p> <p>(3)兼职教师学期授课计划、实验计划、教案、课酬原始材料或复印件(各系部、人事处)</p> <p>3. 09、10、11、12年兼职教师比例统计表(人事处、各系部)</p> <p>(1)09、10、11、12年分专业的专业课与实践指导课教师名单(各系部)</p>	
	2.2.2 兼职教师管理	<p>兼职教师管理文件(人事处)</p> <p>(1)《兼职教师聘任和管理办法》等有关兼职教师聘任、管理的规定</p> <p>(2)兼职教师考核的相关材料</p>	
	2.2.3 兼职教师教学能力发展实施效果	<p>兼职教师教学效果</p> <p>(1)09-12年兼职教师教学工作质量测评和课程教学质量评价结果一览表(教务处)</p> <p>(2)09-12年兼职教师《课程教学及考核质量总结分析报告》、实验报告、实习(实训)报告、设计成果等原始材料(各系部)</p>	
3. 课程建设	3.1 课程内容 (核心要素)	3.1.1 课程体系与教学内容改革	<p>1. 理论与实践课程必备的教学文件一览表</p> <p>(1)各专业理论与实践课程教学大纲汇编(各系部)</p> <p>(2)各专业实践课程教学实施计划汇编(各系部)</p> <p>(3)各门课程考试大纲汇编(各系部)</p> <p>(4)近三年教师学期教学文件册(包括教学任务书、学期授课计划、学期实验计划、教案、成绩登记表、课程考核和质量分析报告。注:如果教案不含教学过程,另附讲义)(各系部)</p> <p>(5)各专业核心课程清单(各系部)</p> <p>(6)各专业核心课程及公共课课程标准(各系部)</p> <p>2. 09-12年学院教学内容、课程体系、教学方法、考试模式改革的综述材料(教务处)</p> <p>(1)09-12年各专业教学内容、课程体系、教学方法、考核模式改革的综述材料(教务处)</p>

			<p>①各系部在教学内容、课程体系、教学方法、考试模式改革方面的计划或方案成果总结材料(各系部)</p> <p>②各专业课程体系优化和教学内容整合方案(各系部)</p> <p>③主要专业课建设的计划、经验总结、典型材料(各系部)</p> <p>(2)学院实施学分制的相关材料(教务处)</p> <p>(3)各专业 09-12 年引进最新岗位资格认证情况(含课程、证书及培训等), 各专业(方向)职业资格标准(各系部)(各系部)</p> <p>(4)有关教学内容、课程体系、教学方法、考试模式改革的教改项目、论文和获奖情况及相关材料(含学院教学成果奖一览表)(教务处)</p> <p>(5)教研室教学研究活动纪录、听课纪录、检查指导新教师课堂教学情况的纪录(各系部)</p> <p>3.09-12 年学院已开出选修课一览表(教务处)</p> <p>(1)学院关于开设选修课的有关规定(教务处)</p> <p>4.各门课程试题库或标准化试卷(各系部)</p> <p>5. 职业技能鉴定和考证制度纳入人才培养方案的有关规定(教务处)</p> <p>6. 各专业职业技能鉴定和职业资格项目一览表(各系部)</p> <p>7. 各专业职业技能测试题库(各系部)</p> <p>8. 各专业核心课程和双证书课程一览表(各系部)</p>
		3.1.2 人才培养方案与教学大纲	<p>1. 培养方案汇编</p> <p>2. 考试大纲汇编(各系部)</p> <p>(1)各门课程大纲汇编(各系部)</p> <p>(2)相关证书考试大纲(各系部)</p>
		3.1.3 精品课程建设及成效	<p>(3)学院精品课程一览表(教务处)</p> <p>①有关课程建设(精品课程)的有关制度规定(教务处)</p> <p>②精品课程立项办法、评选材料、一览表、申报表、审批材料(教务处)</p> <p>③有关课程建设(包括精品课程)的相关材料(各系部)</p>
		3.1.4 校企合作开发课程	<p>1. 各专业校企合作开发课程</p> <p>①各系部校企合作开发与建设课程一览表(各系部)</p>

			<p>②校企合作开发课程协议书(各系部)</p> <p>2. 各专业校企合作开发课程情况与实施效果材料(各系部)</p>
3.2 教学方法 手段	3.2.1 核心课程的教学方案		<p>1. 2009-2012 学年教师核心课程授课教案(各系部)</p> <p>2. 各教研室体现“教、学、做”一体情境教学方法的典型课程总结(各系部)</p> <p>3. 教学方法与手段改革的综述材料(教务处)</p> <p>(1)系、教研室教学方法与手段改革成果或成效方面的材料, 研究项目、工作总结、论文等(各系部)</p>
	3.2.2 现代技术教育手段		<p>1. 多媒体教学(含多媒体课件、电子教案, 音像制品)</p> <p>①各专业应用多媒体教学的课程及其学时数统计表(教务处)</p> <p>②学院多媒体课件一览表(包括电子教案、音像制品, 标明自制或购置, 附课件目录、内容简介和课件汇总 DVD 光盘)(教务处)</p> <p>③开展多媒体教学的经验总结(各系部)</p> <p>⑤ 全院多媒体教室一览表(包括设备配置)(教务处)</p> <p>⑥ 多媒体教室使用管理有关规定(教务处)</p> <p>⑦ 09、10、11、12 年多媒体教室课程总表(教务处)</p> <p>⑦多媒体教室管理员工作纪录(教务处)</p> <p>2. 英语教学手段</p> <p>①语音室使用情况统计表(基础部)</p> <p>②全院语音室一览表(包括设备配置)(基础部)</p> <p>③语音室课程安排表(基础部)</p> <p>④语音室管理员工作量统计原始材料(基础部)</p> <p>⑤语音室使用管理有关规定(基础部)</p> <p>3. 计算机网络辅助教学</p> <p>①各专业应用计算机网络辅助教学的课程及其学时数统计表(指在机房上课)(教务处)</p> <p>②全院有计算机网络辅教和多媒体设备的计算机室一览表(教务处)</p> <p>4. 校园网网络教学</p> <p>①学院网络教学建设情况综述材料(教学平台、网络课程、精品课程、使用效果等)(教务处)</p> <p>②各专业应用校园网进行网络教学的课程及其学时数统计表(附内容简介、目录和内容汇总光盘)(教务处)</p>

		<p>5. 效果和^{经验}总结材料</p> <p>①关应用现代化教学技术和手段的论文一览表(附原始材料)(教务处)</p> <p>②学生对多媒体教学效果的反映材料(教务处)</p> <p>6. 各专业应用现代教育技术手段的典型课程(群)总结材料(各系部)</p>
	3.2.3 教学方法、考试评价改革效果	见 3.1.1.2
3.3 主讲教师 (核心要素)	3.3.1 授课教师情况	<p>1. 2009-2012 学年全院课程授课教师情况统计表(教务处)</p> <p>2. 2009-2012 学年全院课程授课教师情况一览表(教务处)</p> <p>3. 2009-2012 学年全院实践课程企业技术骨干、校内双师型授课教师情况一览表(教务处)</p> <p>4. 师德师风建设(院办、教务处、学生处)</p> <p>①09-12 学年获各级表彰的教师一览表(院办)</p> <p>②09-12 学年表彰先进教师相关文件(院办)</p> <p>③ 09-12 学年学院先进工作者先进事迹材料(院办)</p> <p>④ 09-12 学年学院优秀党员先进事迹材料(院办)</p> <p>⑤ 09-12 学年学院优秀班主任先进事迹材料(学生处)</p> <p>⑥ 09-12 学年学院师德师风建设材料(教务处)</p> <p>⑦ 09-12 学年师德师风建设工作计划与总结(教务处)</p> <p>⑧ 09-12 学年师德师风建设专题讲座(教务处)</p>
	3.3. 评教原始资料及统计分析资料	<p>1. 2009-2012 学年全院评教原始资料(各系部)</p> <p>2. 2009-2012 学年全院评教统计分析材料(各系部)</p>
3.4 教学资料	3.4.1 教材	<p>1.09-12 学年教材使用情况统计表(教务处)</p> <p>(1)09-12 学年全院分专业(方向)使用教材一览表</p> <p>(2)近三年学年教材选购及发放情况的原始材料</p> <p>(3)09-12 年学院选用近三年出版的高职高专教材一览表(注明获奖教材)</p> <p>2.09-12 年学院主编、参编和自编教材统计表(教务处)</p> <p>(1)学院主编、参编的正式出版教材一览表(附样书)(教务处)</p> <p>①学院主编、参编正式出版教材获奖文件等有关证明材料</p>

		<p>(2)学院自编讲义一览表(附样本)(各系部)</p> <p>①学院自编教材(讲义)获奖文件等有关证明材料</p> <p>3.学院教材建设文件(教务处)</p> <p>(1)09-12年教材建设工作计划与总结</p> <p>(2)学院关于教材建设与管理的有关规定</p> <p>①学院“十二五”教材建设规划</p> <p>②主管部门加强教材建设与改革的有关文件</p> <p>③学院自编教材编写审定管理办法</p> <p>④学院教材选用、订购和供应的管理办法</p>
	3.4.2 校企合作开发教材	校企合作开发教材一览表(附样书)(教务处)
	3.4.3 图书资料	<p>1. 图书馆基本情况</p> <p>① 图书馆简介(图书馆)</p> <p>② 图书馆基本情况一览表(图书馆)</p> <p>③ 图书馆面积和阅览室座位一览表(图书馆)</p> <p>④ 图书馆馆藏统计表(图书馆)</p> <p>⑤ 09-12年度图书馆经费使用情况统计表(图书馆)</p> <p>⑥ 图书馆功能划分平面图(图书馆)</p> <p>2. 2009-2012 学年图书馆分科类藏书与流通量统计表(图书馆)</p> <p>① 图书馆年进书量分科类统计表</p> <p>② 图书馆分科类藏书统计表</p> <p>③ 图书馆分科类流通统计表</p> <p>3. 近3年图书馆生均进书一统计表(图书馆)</p> <p>4. 馆藏目录、电子图书和期刊合订本目录(光盘)(图书馆)</p> <p>5. 图书馆现代化管理手段</p> <p>① 图书馆现代化管理及运行状况(图书馆)</p> <p>② 图书馆仪器设备一览表(图书馆)</p> <p>③ 电子阅览室设备一览表(图书馆)</p> <p>5. 图书馆管理制度汇编(图书馆)</p>
	3.4.3 校园网建设及管理	<p>1. 校园网建设和应用状况(信息中心)</p> <p>2. 校园网使用情况(信息中心)</p>

			① 校园网项目合同 ② 校园网信息资源一览表 ③ 校园网拓扑图 ④ 校园网信息点统计表 ⑤ 校园网信息点分布表 ⑥ 09-12年度学院各系部、部门信息发布统计 ⑦ 09-12学年校园网开户统计表 ⑧ 09-12学年校园网开户情况一览表 3. 校园网管理制度汇编（网络中心） ① 校园网管理规定 ② 论坛管理条例 ③ FTP服务管理规定 ④ 网络中心机房管理制度 ⑤ 网络中心职员岗位职责
			(1) 数据库 3.4 生成报表（评建办） (2) 数据库 3.4 原始材料（部门存档）

4. 实践教学	4.1 顶岗实习（核心要素）	4.1.1 顶岗实习覆盖率	各专业学生在企业顶岗实习覆盖率统计表（各系部、产业办）
		4.1.2 学生顶岗实习记录（不少于半年）	1. 各专业学生在企业顶岗实习情况一览表（各系部、产业办） 2. 院系与企业签订的顶岗实习协议（各系部、产业办） 3. 顶岗实习学生名单、补贴等材料（各系部、产业办） 4. 顶岗实习单位对学生评价材料（各系部、产业办）
		4.1.3 顶岗实习文件及校企双方指导学生实习资料（有明确的学习任务和目标，有检测标准和措施）	1. 顶岗实习文件（教务处、产业办） 2. 校企双方指导学生实习资料（各系部、产业办）
		4.1.2 校外实习基地	1. 校外实习基地一览表 ① 全院校外实习基地一览表（教务处） ② 分专业校外实习基地一览表（各系部、产业办） 2. 校外实习基地协议书（各系部、产业办） 3. 校外实习基地实习项目一览表（各系部、产业办）

			4. 校外实习基地使用原始材料（各系部、产业办）
4.2 实践教学课程体系设计	4.2.1 学生实验报告、实习报告、课程设计、毕业设计等实训成果		1. 各专业人才培养方案（教务处） 2. 实践教学总结材料（各系部） 3. 学生实验报告、实习报告、课程设计等材料（各系部） 4. 各专业毕业设计（论文）、毕业综合训练材料（各系部） ① 毕业设计（论文）、毕业综合训练课题一览表 ② 毕业设计（论文）、毕业综合训练相关材料
	4.2.2 分专业的实验课、实训课程开出统计表		各专业实践教学环节统计一览表（各系部） ① 各专业理论教学和实践教学比例统计表 ② 各专业实践教学环节一览表
	4.2.3 分专业的综合实践训练项目一览表		各专业综合实践训练项目一览表
	4.2.4 建立校企合作委员会、专业教学指导委员会的情况，产学合作实践教学文件及资料		1. 校企合作委员会、专业教学指导委员会人员名单、文件（人事处） 2. 专业建设指导委员会对教学方案的审核意见和会议纪要（各系部） 3. 产学合作实践教学文件及资料（教务处） 4. 企业订单培养情况（产业处）
4.3 教学管理	4.3.1 实践教学管理措施、实训实习日记和总结		1. 校内实训管理办法（教务处） 2. 校外实习管理办法（教务处） 3. 顶岗实习管理办法（教务处） 4. 实训实习日记（各系部） 5. 实训实习总结（各系部）
	4.3.2 实践教学质量评价与监督等方面的文件资料		1. 实践教学质量评价与监督等方面的管理文件（教务处） 2. 实践教学总结材料（各系部） 3. 实践教学质量评价与监督检查材料（各系部）
	4.3.3 实践指导教师、学生管理队伍		1. 专职教学管理人员基本情况一览表（人事处） 2. 专职学生管理人员基本情况一览表（人事处） 3. 实习（实验）指导教师资格认定文件（人事处、教务处） 4. 实习（实验）指导教师基本情况一览表（人事处）

	<p>4.4 实践教学条件 (核心要素)</p>	<p>4.4.1 校内、校外实习实训基地</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校内外实训基地简介(各系部) 2. 全院实验、实训基地平面图(教务处) 3. 校内实训基地一览表 <ol style="list-style-type: none"> ① 全院校内实验室、实训基地一览表(各系部、教务处) ② 分专业校内实验室、实训基地一览表(各系部、教务处) 4. 全院教学仪器设备统计(教务处) <ol style="list-style-type: none"> ① 全院教学仪器设备一览表 ② 全院大型教学仪器设备一览表 ③ 全院教学用计算机装备状况一览表 5. 校内实训基地实训项目和使用频率统计(各系部) <ol style="list-style-type: none"> ① 校内实训基地 2011~2012 学年校内实训项目及使用频率一览表 ② 校内实训基地 2011~2012 学年社会服务项目及使用频率一览表 6. 校内实训基地教学安排表(教务处) <ol style="list-style-type: none"> ① 实验、实训中心教学安排(2011~2012 学年第一学期) ② 实验、实训中心教学安排(2012~2013 学年第二学期) 7. 校内实训基地实验、实训日志(各系部) 8. 校内实训基地工作人员工作量统计表(样本)(教务处) 9. 校内实训基地公共开放统计一览表(各系部、教务处) <ol style="list-style-type: none"> ① 校内实训基地 2009~2012 学年公共开放时间统计表 ② 校内实训基地 2009~2012 学年机房开放值班登记表 ③ 校内实训基地 2009~2012 学年机房开放值班纪录表 10. 校内实训基地材料消耗统计一览表(各系部、教务处) <ol style="list-style-type: none"> ① 2011-2012 学年校内实训基地材料消耗统计表 ② 2011-2012 学年校内实训基地材料消耗一览表 ③ 2011-2012 学年实训中心材料和易耗品领料记录表 11. 大型教学仪器设备使用记录(各系部) 12. 校外实习基地一览表 <ol style="list-style-type: none"> ① 全院校外实习基地一览表(教务处) ② 分专业校外实习基地一览表(各系部、教务处) 13. 校外实习基地实习项目一览表(各系部) 14. 校外实训基地运作情况综述材料(包括运行良好并有保障机制, 实习、
--	------------------------------	--------------------------	---

		实训效果好) (各系部) ①校外实训基地工作记录、工作计划、工作总结的有关材料 (各系部) ②校外实训基地有关的实习、实训计划、大纲 (各系部) ③学生实习、实训成果原始资料 (各系部) ④学生在校外实训基地实习、实训成绩统计分析 (各系部) ⑤校外实训基地、校外实训管理制度 (教务处) 15. 2011-2012 学年校外实践教学课程安排一览表 (各系部、教务处) 16. 校外实习基地协议书 (各系部)
	4.4.2 实践教学经费	1. 实践教学经费支出统计与明细表 (财务处) ①日常教学经费统计表 ②实训耗材费明细表 ③实习专项费明细表 ④教学仪器设备维修费明细表 ⑤大型教学仪器设备维护费明细表
	4.4.3 社会捐助或校企共建实践教学基地	1. 校企共建校内外实训基地情况 (教务处) ①校企共建校内外实训基地一览表 ②校企共建校内外实训基地的协议书 ③校企共建校内外实训基地运行情况、效果等材料 2. 校企合作专业合作经验总结 (教务处) 3. 社会捐赠仪器设备、设施一览表 (教务处) 4. 社会捐赠证明材料 (教务处)
	4.4.4 实训基地建设规划及成效	1. 2011、2012 年实验、实训基地建设方案 (各系部) 2. 2011、2012 年实验、实训基地建设成效的材料 (各系部)

	4.5 双证书获取	4.5.1 毕业生参加社会职业技能鉴定和职业资格考试的分专业统计资料	<p>1. 劳动部门批准设置的职业技能鉴定站和培训点一览表（含考试站）（教务处、各系部）</p> <p>① 设置职业技能鉴定站、培训点、考试站的相关批准文件</p> <p>② 职业技能鉴定许可证复印件</p> <p>③ 职业技能鉴定考评员一览表（附考评员、专家培训资格证书、聘书复印件）</p> <p>④ 10、11、12 年职业鉴定及培训情况工作总结、管理规章</p> <p>⑤ 10-12 年职业鉴定的工种、批次、人数、取得证书一览表</p> <p>2. 2012-2013 届毕业生获取“双证书”统计（教务处）</p> <p>① 12-13 届毕业生获取“双证书”分专业人数统计表</p> <p>② 12-13 届毕业生参加职业技能/职业资格考试学生名册和成绩单</p> <p>③ 12-13 届毕业生职业技能鉴定和职业资格考试情况一览表</p>
		4.5.2 有关机构出具的毕业生获取专业职业资格证书的汇总资料	<p>1. 有关机构出具的 12-13 届毕业生获取专业职业资格证书考试学生名册或成绩单汇总材料（教务处、各系部）</p> <p>2. 职业技能鉴定和职业资格考试证书样张（教务处、各系部）</p> <p>3. 职业技能鉴定纳入人才培养方案的有关规定（教务处）</p> <p>① 职业技能考核鉴定和考证制度纳入人才培养方案的有关规定（教务处）</p> <p>② 各专业职业技能鉴定和职业资格考试项目一览表（各系部）</p>
5. 特色专业建设	5.1 专业设置	5.1.1 专业设置及结构情况分析	<p>1. 全院专业设置一览表（教务处）</p> <p>① 省教育厅下发的关于批准专业设置的有关文件（教务处）</p> <p>② 10、11、12 年招生简章（招就处）</p> <p>③ 教育主管部门颁发的专业设置指导目录及规范专业名称的文件（教务处）</p> <p>④ 09-12 年专业设置申报、备案的原始材料（教务处）</p> <p>2. 09、10、11、12 年人才需求与毕业生跟踪调查报告（招就处）</p> <p>① 学院对人才需求与毕业生跟踪调查报告制度的指导意见和文件（招就处）</p> <p>② 本地区相关行业、企业人才需求现状分析及未来需求调查预测报告（分专业）（各系部）</p> <p>③ 近几年特色专业建设情况（包括建设目标、建设规划、管理机制、培养模式改革、课程体系构建、教材建设、教学方法改革、教学团队建设、实训条件改善、经费投入、产学合作、社会服务等方面分项综述材料</p>

			<p>④专业建设指导委员会有关材料 A 专业建设指导委员会一览表及有关材料（成立文件、章程等）（教务处） B 专业建设指导委员会有关原始材料（工作记录、对开发专业的咨询意见等）（各系部） ⑤毕业生跟踪调查报告以及毕业生跟踪调查表等原始材料（招就处） 3. 学院专业设置和结构调整优化的综述材料（包括主动适应产业结构变化、依据毕业生社会需求调整专业结构：专业数量、类型层次结构、规模的变化）（教务处） ①各专业主动适应经济社会发展及人才需求变化进行专业调整情况综述材料（各系部） ②各专业的专业剖析（各系部） ③学院专业建设规划（教务处）</p>
		5.1.2 精品专业建设规划及成效	<p>1. 精品专业建设方案与实施计划（教务处） 2. 学院精品专业一览表（含国家、省、市、校级）（教务处） ①精品专业申报材料、论证材料、会议纪要、批文等原始材料 ②精品专业建设有关文件 3. 09-12年精品专业建设阶段总结（教务处、各系部） ①专业指导委员会对精品专业建设阶段性工作评审与改进意见（教务处、各系部） ②有关精品专业建设方面发表的论文一览表（附原始材料）（教务处、各系部） ③有关精品专业建设的检查材料（教务处、各系部）</p>
		5.1.3 现场专业剖析	<p>各专业按专业剖析方案进行现场地专业剖析及准备专业剖析支撑材料（各系部）</p>
		5.1.4 是否围绕重点专业形成专业群	<p>1. 形成专业群和综述材料（系部） 2. 专业群涉及专业的培养方案或专业群涉及专业的职业标准（系部）</p>
6. 教学管理	6.1 管理规范	6.1.1 教学管理制度	<p>1. 教学管理规章制度汇编（教务处） 2. 教师手册（教务处） 3. 教学文件汇编（教务处） ①第一部分：国家相关政策、法规文件</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ②第二部分：学院政策、规划文件 ③第三部分：教学管理文件 ④第四部分：教务、考务、学籍管理文件 ⑤第五部分：工作流程
	6.1.2 人才培养方案	<ul style="list-style-type: none"> 1. 教育部（厅）、学院关于人才培养方案的文件（教务处） <ul style="list-style-type: none"> ①学院各年关于制定（修订）专业人才培养方案的指导性意见 ②教育部关于以就业为导向、深化高等职业教育改革的若干意见 ③教育部关于加强高职高专教育人才培养工作的意见 2. 各专业现行人才培养方案汇编（教务处） 3. 各专业理论与实践课程现行教学大纲汇编（教务处） 4. 人才培养方案执行情况（各系部） <ul style="list-style-type: none"> ①各系部 09-12 学年实践教学任务表 ②09-12 学年各专业执行人才培养方案情况报告 ③09-12 年学期实施性人才培养方案调整情况材料汇编 ④09-12 按学年教学任务书汇总表 ⑤09-12 按学期教师调课申请表存根
	6.1.3 教学运行情况	<ul style="list-style-type: none"> 1. 09-12 按学期教学运行管理材料（教务处） <ul style="list-style-type: none"> ①09-12 按学期期末考试安排表 ②2009 届毕业生毕业前补考安排表 ③09-12 按学期期末考试情况总结 ④09-12 按学期监考工作记录 ⑤09-12 按学期学生缓考申请表 ⑥09-12 按学期非正常补考申请表 ⑦09-12 按学期期末考试学生作弊处分材料 ⑧09-12 学年学籍管理处理统计表和处理文件 ⑨09-12 按学期学生成绩登记册 ⑩09-12 按学期实践教学实施审批表 2. 教学事故（教务处） <ul style="list-style-type: none"> ①教学事故认定和处理办法 ②09-12 学年按学期教学事故统计表 ③09-12 学年教学事故汇总及认定表

			3. 09-12 学年按学期教学检查及学期教学工作总结（教务处）
		6.1.4 教学管理机构与队伍	1. 专职教学管理人员（人事处） ①专职教学管理人员基本情况统计表 ②专职教学管理人员基本情况一览表 2. 教学管理工作职责（教务处） ①教学管理岗位职责 ②各教学部门工作职责 3. 教学管理采用现代化管理技术情况综述（教务处） 4. 09-12 学年学院、系教学工作会议资料（院办、各系部） 5. 09-12 学年教学管理部门学期工作计划与总结（教务处） 6. 教学管理人员业务培训（教务处） ①09-12 学年教学管理人员参与业务培训一览表 ②教学管理人员参与业务培训相关材料 7. 09-12 学年教学管理人员对外交流考察活动一览表（教务处） 8. 09-12 学年教学管理人员受表彰情况（院办） ①学院教学管理人员受表彰情况一览表 ②学院教学管理人员受表彰情况相关材料
		6.1.5 开展教育教学管理研究的成果	教学管理人员研究成果（教务处） ①09-12 年教学管理人员研究项目及获奖情况一览表 ②研究项目及获奖情况证明材料
	6.2 学生管理	6.2.1 学生管理制度与运行	1. 学生管理规章制度文件汇编（学生处） 2. 学生手册（学工处） 3. 09-12 学年学生日常行为规范管理（学生处） ①学生日常管理规章制度 ②学生日常管理检查材料 4. 学院学生工作会议的会议纪录等原始资料（学生处、各系部） 5. 08-12 年学生管理部门学期和年度工作计划与总结（学生处） 6. 学生管理改革创新情况事实陈述（学生处）
		6.2.2 专职学生管理人员	1. 学生管理队伍状况综述材料（学生处） 2. 学生管理组织系统图（学生处）

		<p>3. 学生管理队伍统计表（人事处、学生处）</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 专职学生管理人员一览表 ② 学生管理人员参与业务培训一览表 ③ 学生管理人员受表彰情况一览表 ④ 09-12 学年优秀班主任审批表、一览表
	6.2.3 校园文化	<ul style="list-style-type: none"> 1. 校训、校徽、校歌（院办） 2. 09-12 年校园文化建设工作总结（院办） <ul style="list-style-type: none"> ① “十二五”期间校园文化建设规划 ② 09-12 学年校园文化工作总结 3. 09-12 学年学生党建工作（学生处） <ul style="list-style-type: none"> ① 学校学生党员发展规划 ② 学校学生党员发展工作细则 ③ 学生党建工作总结 ④ 业余党校培训情况 ⑤ 学生党员、入党积极分子、入党申请人统计表及名单 ⑥ 学生党员帮扶活动材料 4. 09-12 学年主题、专题教育活动一览表及材料（学生处） 5. 09-12 学年社会实践活动（学生处、团委） <ul style="list-style-type: none"> ① 学生社会实践活动材料（团委） ② 新生军训材料（学工处） ③ 关于假期社会调查的文件通知（团委） ④ 学生假期社会调查报告（团委） ⑤ 志愿者工作总结（团委） ⑥ 09-12 年奖学、助学工作总结（学工处） ⑦ 勤工助学材料（学工处） ⑧ 学生公益劳动材料（团委、学工处） 6. 09-12 年学生评先、表彰材料（学生处） 7. 学生好人好事汇总统计表（附相关原始材料）（学生处） 8. 09-12 年学工处、团委工作计划、总结（学生处） 9. 09-12 年有关校园文化建设、素质教育方面的论文（学生处） 10. 09-12 学年校园宣传（院办、学生处）

			<ul style="list-style-type: none"> ①网上党校及网上团校 ②橱窗专题版报资料 11. 09-12 学年学生课外学术科技、技能、文体活动（学生处） <ul style="list-style-type: none"> ①09-12 年度校团委课外学术科技、技能、文体活动一览表 ②校团委各种课外学术科技、技能、文体活动材料 ③09-12 年度各系部课外学术科技、技能、文体活动一览表（学生处） ④各系部各种课外学术科技、技能、文体活动材料（学生处） ⑤09-12 学年专题讲座相关材料（学生处） 12. 08-12 学年学生社团文化（学生处） <ul style="list-style-type: none"> ①学生社团章程及内部管理制度 ②学生社团学期计划及总结 ③学生社团活动材料（附社团刊物） 13. 校园文化成果（学生处） <ul style="list-style-type: none"> ①学生获国家级、省市级奖励一览表 ②学生获校级奖励一览表 ③获奖荣誉证书 14. 心理健康教育（学生处） <ul style="list-style-type: none"> ①心理健康教育有关文件及管理规章制度 ②09-12 年心理健康教育中心的工作计划与总结 ③四级心理健康教育网络图及名册 ④09-12 学年学生心理健康活动一览表及原始材料
--	--	--	---

	<p>6.3 质量监控（核心要素）</p>	<p>6.3.1 学校制定的各主要教学环节的质量标准文件及执行情况资料</p>	<p>1.各主要教学环节的质量标准和实施效果综述材料（包括理论教学，实验、实训、实习、社会实践、课程设计、毕业实践等实践教学，考试，督导等）（教务处）</p> <p>①教师教学工作规范 ②实践教学工作规范 ③毕业实践教学环节的有关规定 ④有关制订、修订人才培养方案和教学大纲的规定 ⑤教学事故认定与处理办法、处理材料 ⑥有关考试的工作规范 ①监考人员职责 ②考场管理条例 ③关于加强考务管理，严抓考场纪律的通知 ④标准化试卷命题规范说明 ⑤学生考试违纪作弊处理情况统计及原始材料 ⑦教务处有关质量标准的其他文件</p> <p>2.学院开展教学质量评估工作的回顾性事实陈述材料（教务处）</p> <p>①09-12年教学质量评估工作学期总结（教务处） ②09-12年教师教学工作质量评估或课程教学质量评价的实施办法、结果、原始材料、总结材料（各系部） ③期中教学检查文件和材料（各系部） ④毕业实践环节检查材料（各系部） ⑤听课制度和听课纪录表 ⑥教师年度考核制度和考核结果</p> <p>3. 09-12年学生质量调研报告（包括社会需求调研和毕业生跟踪调查、新生素质调研等方面）（招就处）</p> <p>(1)社会需求调研方面的原始材料（招就处） (2)毕业生跟踪调查方面的原始材料（招就处） (3)新生素质调研报告（招就处）</p> <p>4.各专业根据学生质量调研促进专业结构调整和培养方案优化的综述材料（各系部）</p>
--	-----------------------	---	--

		<p>6.3.2 教学质量保障和监控体系方面 文件及实施情况材料</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学院教学质量保障与监控体系（文件性综述材料）（质量管理办） <ol style="list-style-type: none"> ① 学院教学质量保障与监控体系框图 ② 09-12 学年学院教学质量保障与监控体系现状分析及实施总结 ③ 学院颁发的有关教学质量保障与监控体系的文件：教学过程管理程序、教学过程检查管理程序、教学运行改进流程、教师教学质量评估体系、实训室及工作人员工作状况评估考核办法 2. 学院教学信息反馈与适时调控体系综述材料（教务处） <ol style="list-style-type: none"> (1) 学院教学信息反馈与适时调控体系框图 (2) 学院关于教学计划制订、执行、修改的管理规定 <ol style="list-style-type: none"> ① 09-12 年教学计划调整申请报告和批文 ② 09-12 年教学任务书 ③ 09-12 年调课、停课申请报告和登记汇总表 (3) 09-12 年学院学期初教学准备工作检查、期中教学检查和毕业实践检查材料（各系部） (4) 09-12 年各系部部期初、期中、期末和毕业实践教学检查制度和材料（各系部） (5) 09-12 年教学、学生管理干部日常检查制度和检查日志（学工处、各系部） (6) 09-12 年院系学生会学习部工作制度及活动纪录（学工处、各系部） (7) 09-12 年教学日志、实验(实训)日志（各系部） (8) 09-12 年院系教学管理人员、教师听课纪录（教务处、各系部） (9) 09-12 年考场巡视制度和巡视纪录（教务处） (10) 09-12 年监考工作纪录表（教务处） (11) 09-12 年课程教学及考核质量总结分析报告（各系部） (12) 09-12 年学生座谈会纪录及相关材料（各系部） (13) 09-12 年学生考勤统计表（各系部） (14) 09-12 年毕业生离校实习登记表（各系部） 3. 09-12 学年教研室活动记录（各系部） 4. 09-12 学年院长信箱反馈信息（院办） 5. 09-12 学年分学期学生评教总结材料及原始材料（教务处、各系部）
--	--	--	---

		6.3.2 教学督导机构与成员	<p>1. 教学督导机构（质量管理办）</p> <p>①教学督导机构与人员一览表</p> <p>②教学督导机构成立文件</p> <p>2. 教学督导工作制度（质量管理办）</p> <p>3. 09-12 学年教学督导组听课纪录（质量管理办）</p> <p>4. 09-12 学年教学督导评价表（质量管理办）</p> <p>①09-12 学年学期课程教学质量督导评价表</p> <p>②09-12 学年学期课程教学质量同行评价表</p> <p>5. 09-12 学年教学督导组工作会议纪录（质量管理办）</p> <p>6. 09-12 学年教学督导组工作计划和总结（质量管理办）</p> <p>①09-12 学年教学督导组工作计划与总结</p> <p>②教学督导工作的意见与方法</p>
7. 社会评价	7.1 生源	7.1.1 招生情况	<p>1.09、10、11、12 年招生工作总结（招就处）</p> <p>2.09-12 年新生录取报到统计表（分专业，分年度，包括招生计划、录取人数、录取分数、报到人数和报到率统计）（招就处）</p> <p>①09、10、11、12 年省教育主管部门下达的招生计划和调整计划</p> <p>②09、10、11、12 年招生录取审批表</p> <p>③09、10、11、12 年新生报到统计原始材料</p> <p>④09、10、11、12 年新生花名册</p> <p>3.09、10、11、12 年新生转专业备案表（附申请审批表）（招就处）</p> <p>4. 09、10、11、12 级学生花名册（学工处）</p> <p>5. 招生管理组织系统及管理队伍一览表（含主管院领导、招生工作小组、招生办、工作人员姓名、性别、年龄、学历、学位、职称、职务、任职时间、分管工作）（招就处）</p> <p>6.09-12 年有关招生录取工作的文件、规定、宣传材料（招就处）</p> <p>7.省教育主管部门公布报到率排名顺序或平均报到率的相关文件材料（招就处）</p>

	7.2 就业 (核心要素)	7.2.1 就业情况	1. 就业率统计 (招就处) ①12届分专业毕业生就业率统计表 ②12届分专业毕业生人数统计表 ③教育厅公布就业率排名的文件 2. 12届毕业生就业单位、联系电话一览表 (招就处) 3. 12届毕业生就业协议及单位录取证明 (招就处) 4. 12届毕业生专升本情况 (招就处)
		7.2.2 就业指导与服务	1. 就业指导与服务机构 (人事处、院办) ①就业指导与服务机构及管理人员一览表 (人事处) ②学院设置就业指导与服务机构的文件 (院办) 2. 就业指导工作计划与总结 (招就处) ①09-12年度学院就业指导工作计划 ②09-12年度院系就业指导与服务工作总结 3. 就业指导与服务工作情况 ①09-12年度就业指导课程安排 (招就处) ②09-12年度就业指导与服务活动 (招就处) ③09-12学年就业指导课程教案及课件 (招就处) ④12届毕业生就业供需见面会材料 (招就处) ⑤各系部就业指导与服务活动佐证材料 (各系部) ⑥就业情况调查材料 (招就处) ⑦大学生职业技能大赛参赛材料 (教务处、各系部) ⑧09-12年度院系就业指导与服务工作文件和通知 (招就处) 4. 就业指导与服务效果 (招就处) ①12年度学院推荐毕业生就业情况 ②12年度用人单位日常来校招聘资料 5. 就业指导人员培训情况 (招就处) ① 就业指导人员参加培训情况一览表 ② 就业指导人员各类资格证书复印件
7.3 社会服	7.3.1 职业技能鉴定站为社会开展职	1. 职业技能鉴定站 (教务处、各系部)	

务	业技能鉴定情况（所）	①职业技能鉴定站和培训点一览表 ②职业技能鉴定站和培训考试点的批准文件及协议 2. 职业技能鉴定考评员（教务处、各系部） ①职业技能鉴定考评员一览表 ②资格证书与聘书复印件 3. 职业技能鉴定管理机构（教务处、各系部） ①职业技能鉴定机构框图、人员配置及管理制度 4. 职业技能鉴定计划与总结（教务处、各系部） ①09-12 学年职业技能鉴定及培训工作计划与总结 ②职业技能鉴定学员一览表
	7.3.2 为校企合作的企业提供技术服务、员工培训	1. 面向企业开展技术服务、培训、鉴定和继续教育（培训中心教务处） ①09-12 学年面向合作企业开展技术服务、培训、鉴定一览表 ②09-12 学年面向合作企业开展技术服务、培训、鉴定原始材料 2. 09-12 学年为校企合作企业培训员工情况一览表（培训中心）
	7.3.3 社会服务取得经济效益与社会效益情况	1. 09-12 学年面向社会企业服务情况（培训中心） ①09-12 学年面向社会、企业开展技术服务、培训、鉴定一览表 ②开展技术服务、培训、等取得经济效益的材料 2. 学院开展培训、鉴定和继续教育工作成效材料复印件