

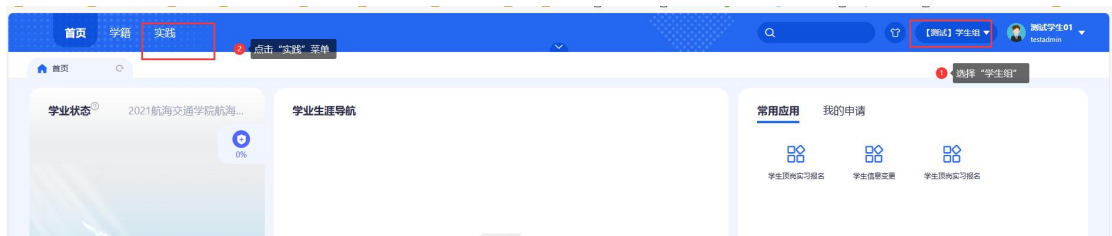
岗位实习(学生端手册)

1、系统登录

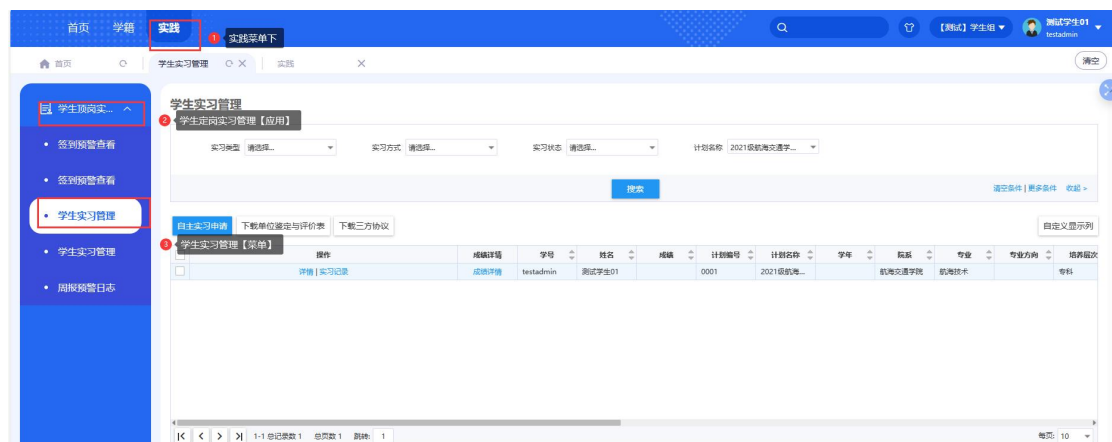
1.1、登陆学校门户首页，在搜索框中直接搜索“新教务系统”，点击进入系统，如下图：



1.2 进入系统后，右上角选择角色“学生组”，如图：



1.3 进入系统后，右上角选择角色“学生组”，找到学生顶岗实习报名【应用】→学生实习管理【菜单】，点击进入应用，进入后显示界面如下图：



注：学生实习管理中显示的数据，是在管理端进行实习计划安排且分配了指导老师后才会显示，才能进行自主实习申请，如没有数据需要联系学院。

2、电脑学生端具体操作

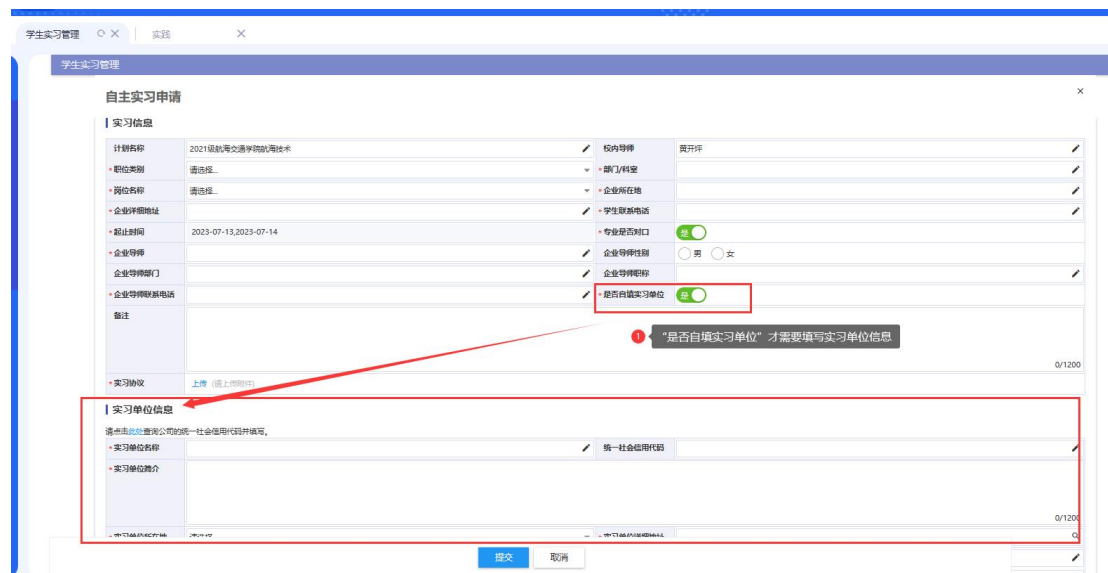
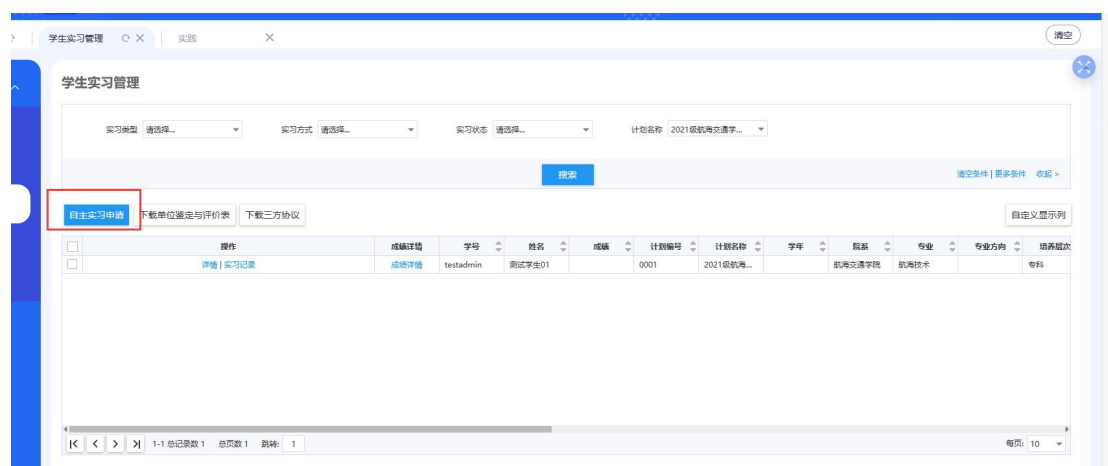
2.1 学生实习管理

路径：学生顶岗实习报名 -> 学生实习管理

作用范围：学生可以进行自主实习申请，查看我的实习计划相关信息，包括计划信息，实习信息，岗位信息，实习记录，实习变更，报告管理，实习总结，单位评价等。

2.1.1 自主实习申请

点击界面中“自主实习申请”按钮，弹出自主实习申请完善信息对话框，在对话框中填写对应的实习申请的信息，点击“提交”按钮。



提交后可点击“实习记录”查看审核进度，会有 2 条数据，一条是安排指导老师为草稿状态，一条是自主实习申请，点击“待指导老师审核”会显示审核进度，如下图：

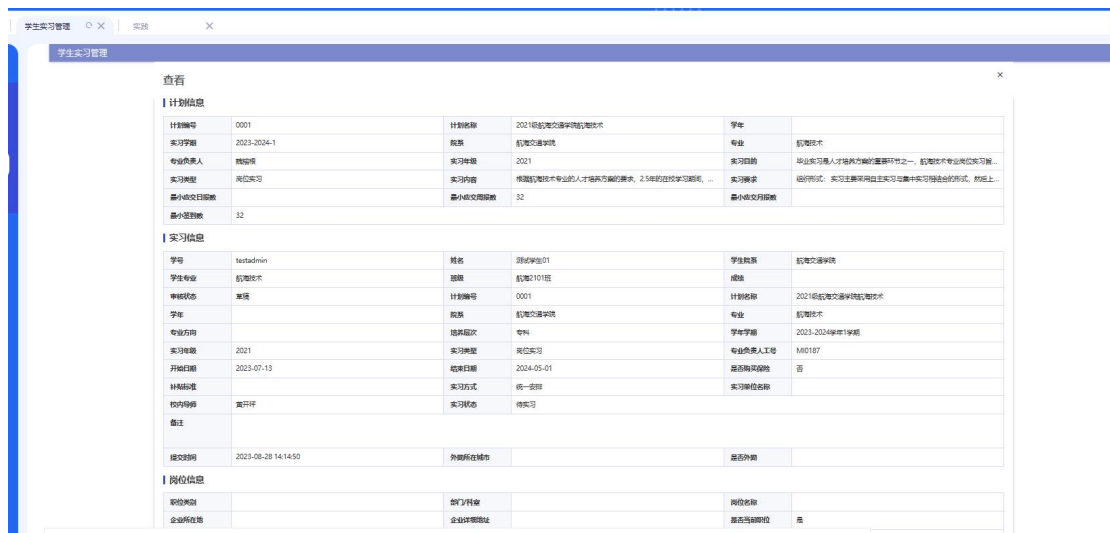
审核状态	审核人	审核时间	审核意见	审核结果
个人提交		2023-08-28 16:14:16	学生自主实习申请提交	通过

审核通过后，可以写周报、总结、对单位评价等，如下图：

操作	学号	姓名	校内导师	成绩	计划编号	计划名称	学年	院系	专业	专业方向	培养层次	学号
详情 实习记录 安排单位 报告管理 实习总结 单位评价	2019070403...	黄勤霞	董小培		2019000000...	2019级计算...	2021-2022...	计算机信息技...	计算机应用...		专科	2021...

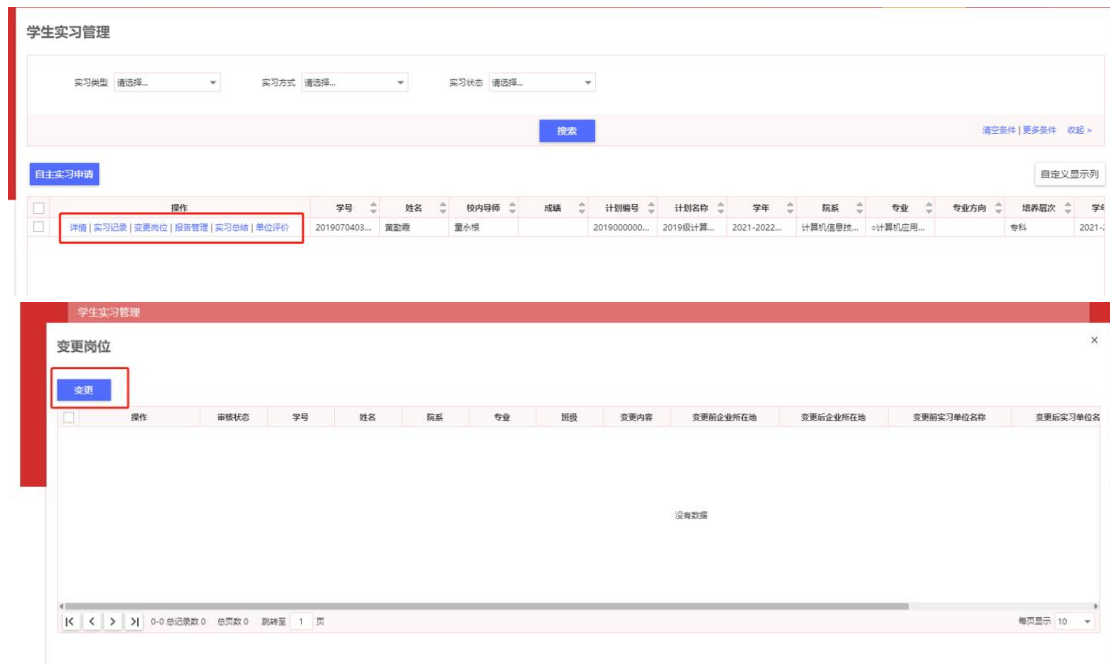
2.1.2 详情

点击详情按钮，跳转到详情页面，学生角色在该页面，可以查看计划信息、实习信息以及当前职位信息，如下图所示



2.1.3 实习变更

点击“变更岗位”按钮可进行申请变更岗位，以及展示变更记录，如下图所示：



2.1.4 报告管理

点击报告管理按钮，跳转到报告管理页面，用于查看和新增周报，新增报告中，标题是固定的，不允许修改，能上传附件，支持任意文件格式，如下图所示：



2.1.5 实习总结

点击实习总结按钮，跳转到实习总结页面，用于查看和新增实习总结，支持对实习总结报告进行修改和删除，实习总结需要完成要求的周报数后才能进行新增填写，如下图所示：



2.1.6 实习单位评价

点击实习单位评价按钮，跳转到实习单位评价页面，用于查看和新增实习单位评价，支持对实习单位评价进行修改和删除，如下图所示：

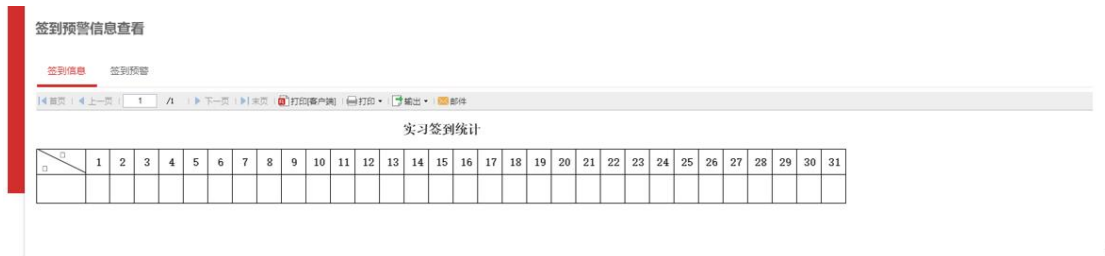


2.2 签到预警查看

功能说明：能够支持查看我的签到信息和预警信息；

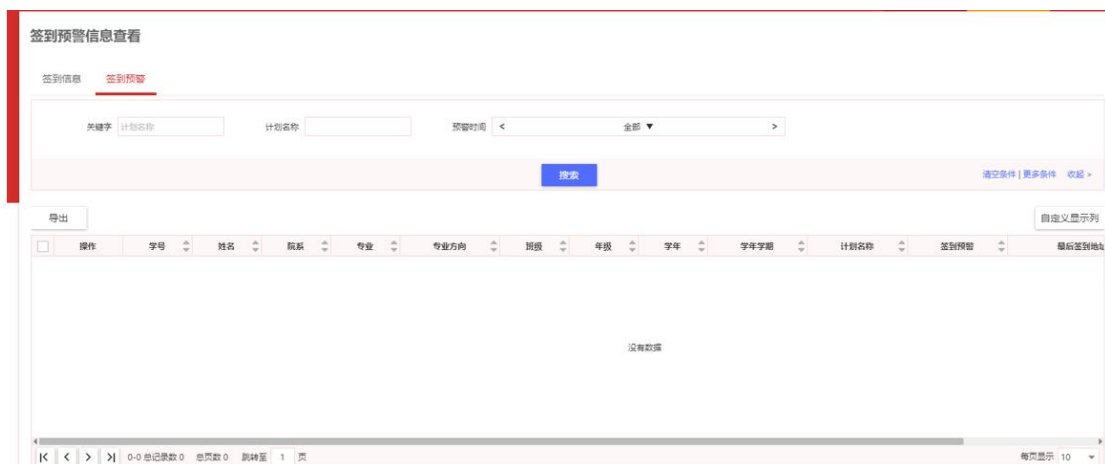
2.2.1 签到信息

功能说明：支持用户进行查看签到信息记录，同时支持用户进行导出，打印等功能；



2.2.2 签到预警

功能说明：展示学生进行签到预警的记录，如下图



3、岗位实习移动端

3.1 系统访问

路径：今日校园->服务->教务教学->岗位实习（学生端）

功能说明：学生可以在移动端岗位实习中进行实习申请，查看我的实习、签到打卡、查看签到、签到预警、新增周报、实习总结、请假、对单位的评价和查看我的成绩等，如下图：



3.2 实习申请

功能说明：点击“实习申请”按钮，进入实习申请界面，点击界面左下角的“+”，弹出实习申请按钮，点击会跳转申请完善信息界面，信息内容和在 PC 端一样，填写完成后“保存”进入审核流程，如下图：



3.3 我的实习

功能说明：查看我的实习信息，双击进入详细信息界面，点击界面中“+”可进行岗位变更，点击界面中的“过程管理”可查看新增周报和总结，如下图：



3.4 签到打卡

功能说明：进行实习签到，点击界面中的“考勤打卡”按钮，进行签到，每天只能签到一次，如下图：



3.5 查看签到

功能说明：查看签到情况，如下图：



3.6 签到预警

功能说明：查看签到预警情况，如下图：



3.7 实习周报

功能说明：学生可进行周报的编写，点击右下角的“+”会弹出“新增周报”按钮，点击“新增周报”按钮即可编写周报，支持上传附件，格式包含：PDF、Word、图片等，如下图：



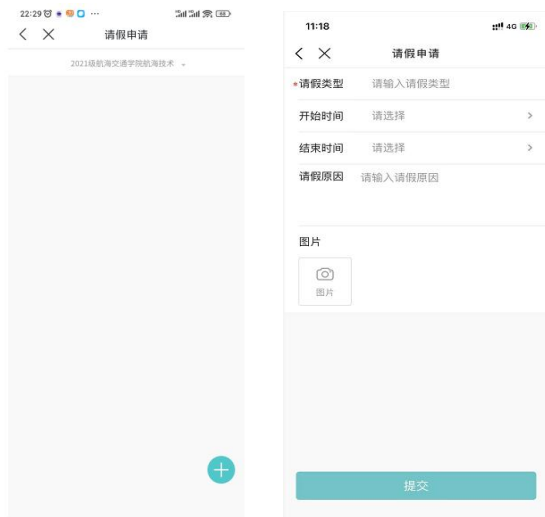
3.8 实习总结

功能说明：学生可进行实习总结的查看和编写，需要完成实习计划要求的周报数后，才能写总结，如下图：



3.9 请假申请

功能说明：学生可进行请假申请，点击界面右下角的“+”跳转到请假申请的界面，如下图：



3.10 基地评价

功能说明：学生对单位进行评价，点击界面左下角的“+”弹出“评价单位”按钮，点击进入对单位进行评价，如下图：



3.11 我的成绩

功能说明：学生可查询自己的实习成绩，如下图：

